



রূপালী ব্যাংক পিএলসি
RUPALI BANK PLC

উত্তম সেবার নিশ্চয়তা

Digital Banking App

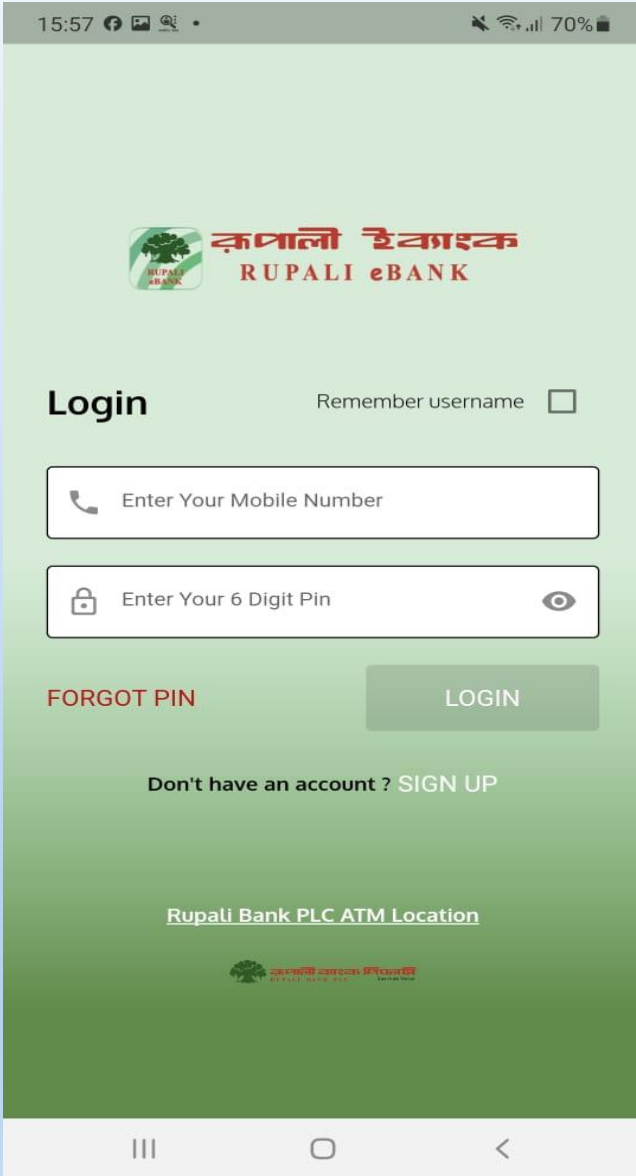


রূপালী ইব্যাংক
RUPALI eBANK

User Manual

Version-1.0

1. Opening Page of Rupali eBank



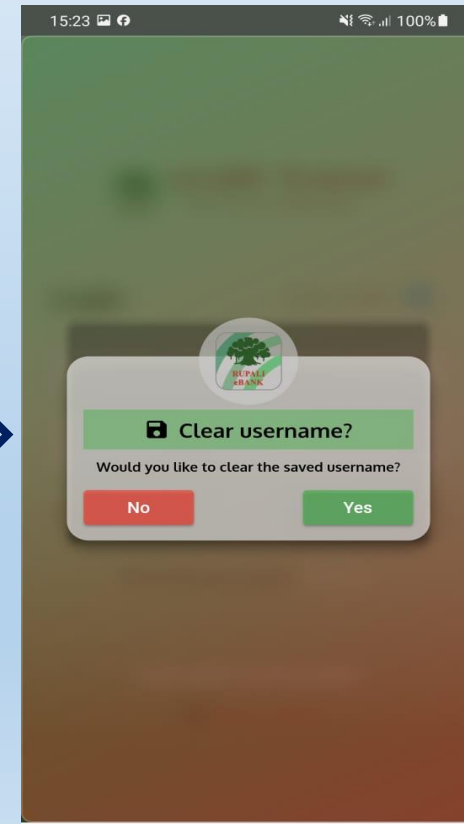
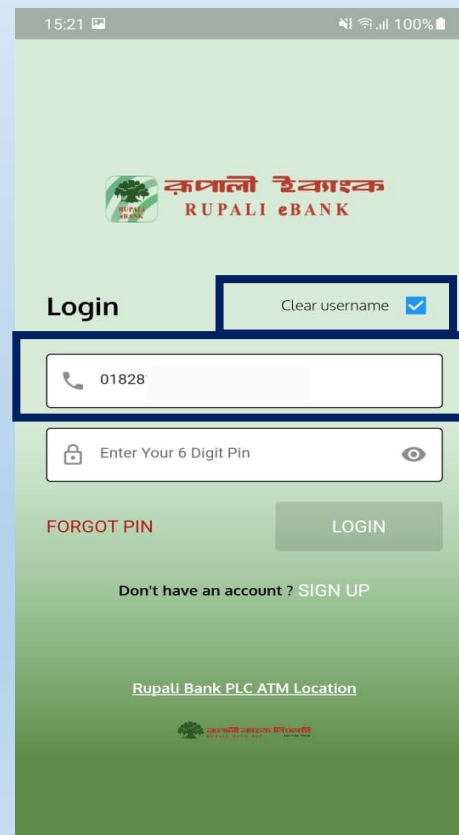
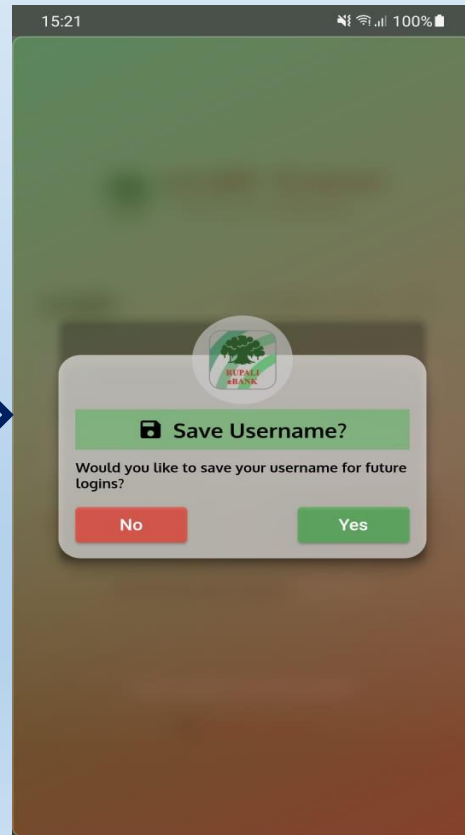
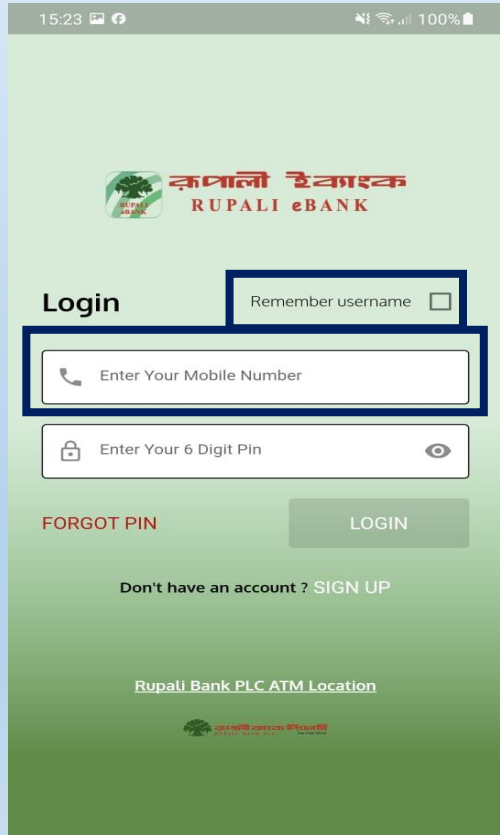
Description:

এই পেজ থেকে Sign Up, Login, Forgot PIN করা যাবে এবং Rupali Bank PLC ATM Location দেখা যাবে।

1.2 Remember and Clear Username

Description:

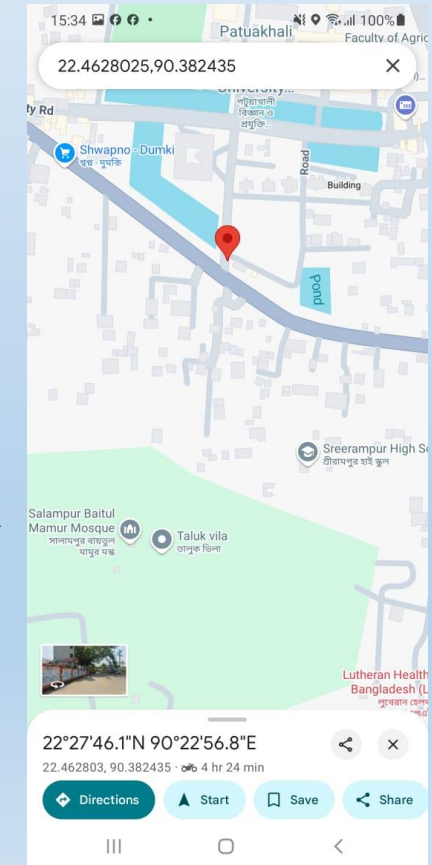
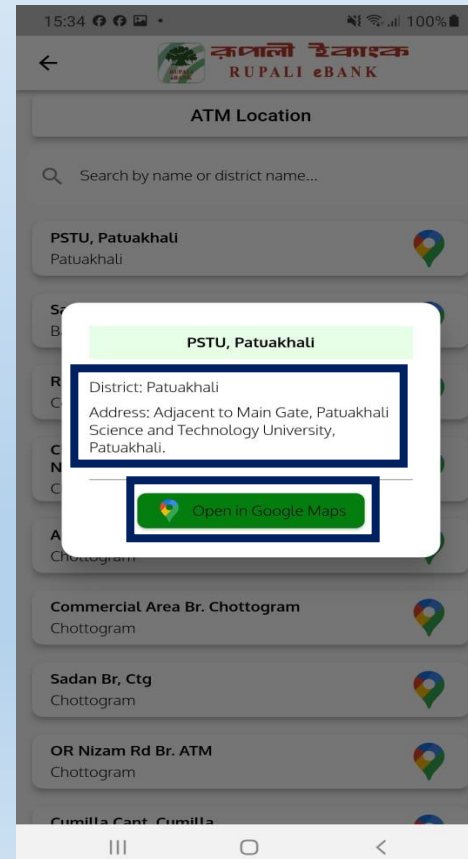
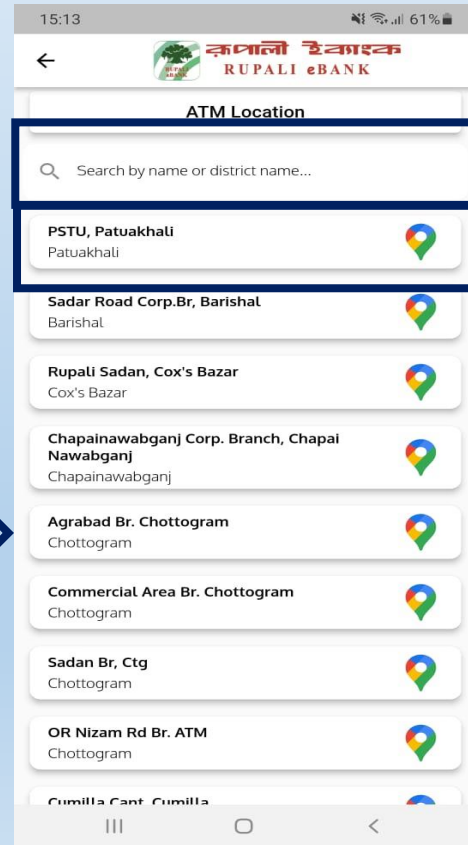
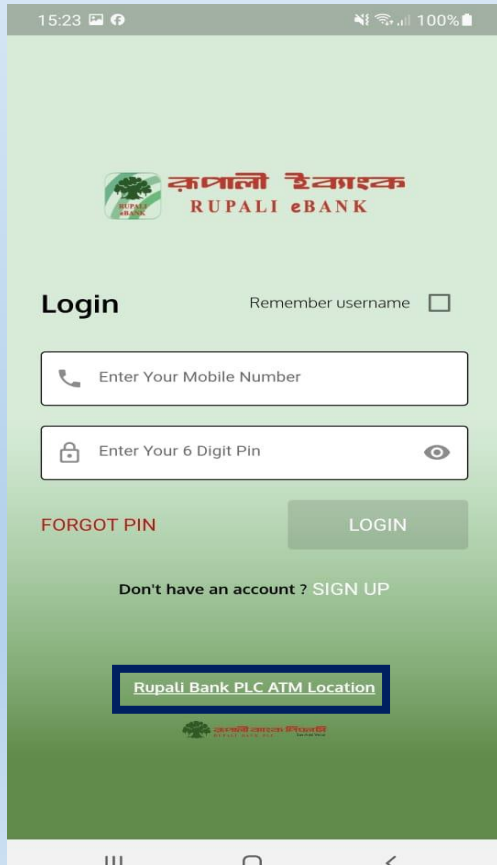
এই অপশন থেকে ইউজারনেম লেখার পরে সেটা সংরক্ষণ করা যাবে এবং ডিলিট করা যাবে। ইউজার আইডি লিখে Remember username চেকবক্স এ ক্লিক করে পরবর্তী ডায়ালগ বক্সে “Yes” ক্লিক করলে ব্যবহারকারীর ইউজার আইডি সেভ হয়ে থাকবে। পরবর্তীতে সংরক্ষণকৃত ইউজার আইডি ব্যবহারকারী Clear username চেকবক্স এ ক্লিক করে নতুন ডায়ালগ বক্স আসবে। উক্ত ডায়ালগ বক্স এ “Yes” ক্লিক করলে ইউজার আইডি ক্লিয়ার হয়ে যাবে।



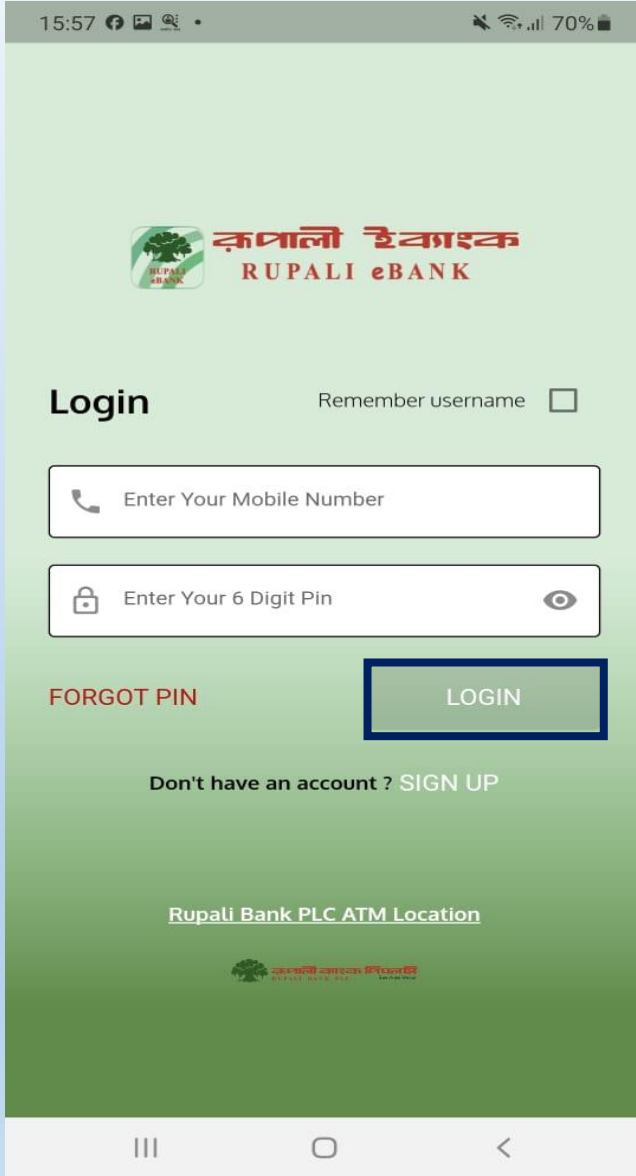
1.3 ATM Location

Description:

ATM Location এর উপরে ক্লিক করলে রূপালী ব্যাংকের ATM Location এর লিস্ট আসবে। সেখানে ব্যবহারকারী টেক্সট বক্সে সার্চ করে কিংবা স্ক্রল করে খুজতে থাকা এটিএম বুথের উপরে ক্লিক করলে সেই বুথের Location দেখাবে। যদি লোকেশন ট্যাবে ক্লিক করে তাহলে গুগল ম্যাপে তাকে সেই লোকেশন চিহ্নিত করে ডিরেকশন দিবে।



2. SIGN UP



15:57 70%

রূপালী ইব্যাংক
RUPALI eBANK

Login Remember username

Enter Your Mobile Number

Enter Your 6 Digit Pin

[FORGOT PIN](#) **LOGIN**

Don't have an account ? [SIGN UP](#)

[Rupali Bank PLC ATM Location](#)

রূপালী ইব্যাংক
RUPALI eBANK

Description:

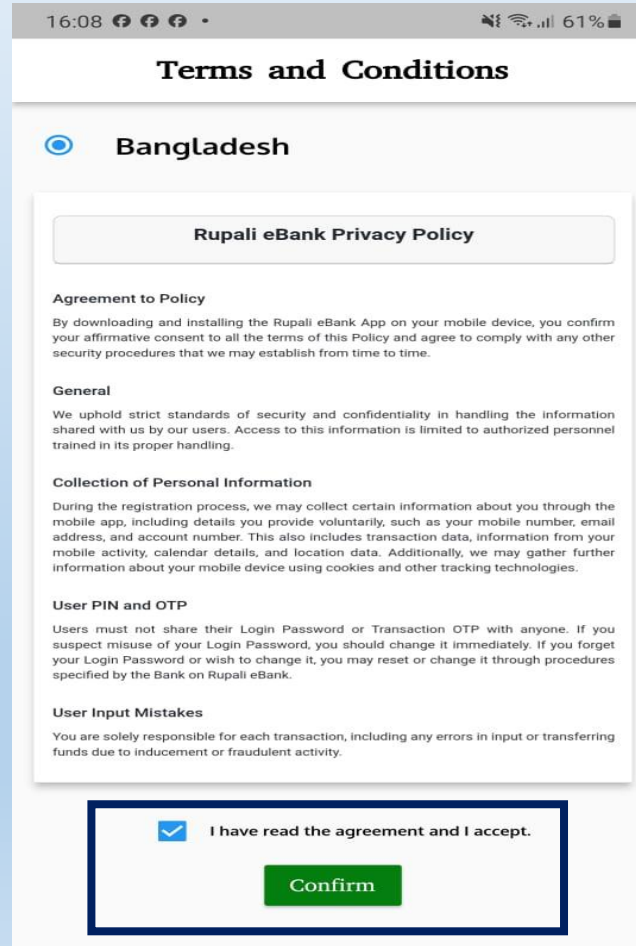
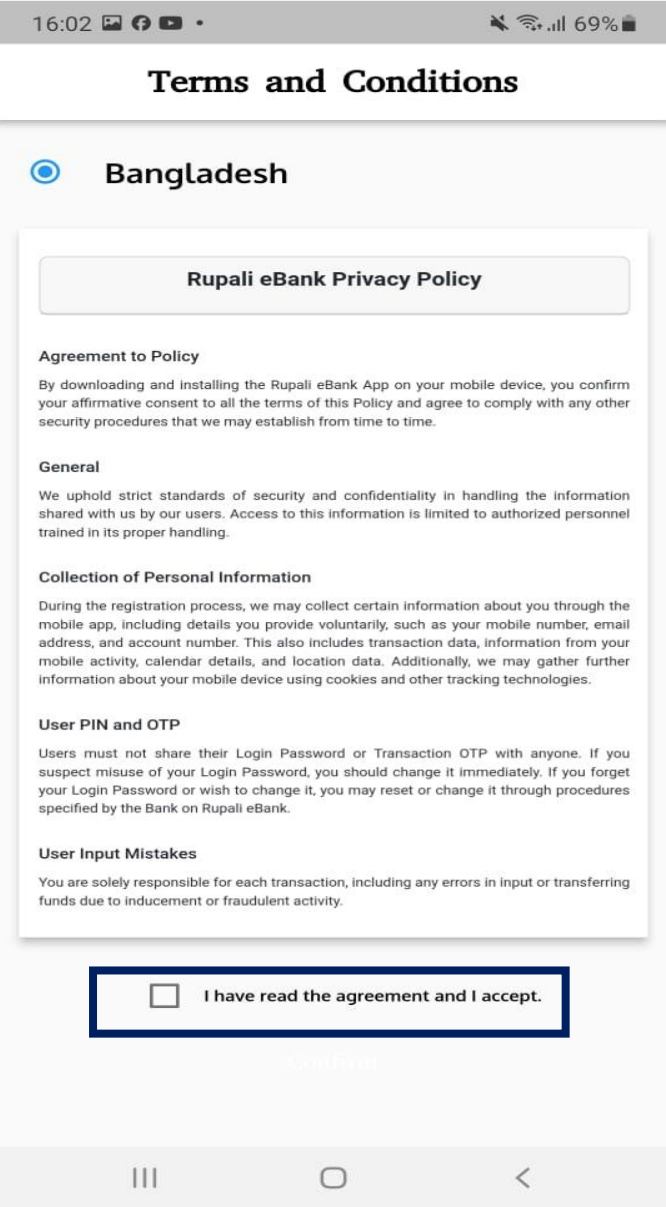
নতুন ইউজার হলে অনুগ্রহ করে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য Sign Up (সাইন আপ) এ ক্লিক করুন। অবশ্যই, যে মোবাইল নম্বরে রেজিস্ট্রেশন করতে চান সেই সিমটি একটিভ থাকতে হবে এবং ডিভাইসে ইন্টারনেট সংযোগ চালু রাখতে হবে।

2.1 Terms and Condition

Description:

অনুগ্রহ করে রেজিস্ট্রেশন করার পূর্বে শর্তসমূহ ভালোভাবে পড়ে নিন।

শর্তসমূহ ভালোভাবে পড়ে checkbox এ ক্লিক করার পরে Confirm বাটনে ক্লিক করুন। এর পরে সাইন-আপ ফর্ম চলে আসবে।



2.2 SIGN UP Form

16:02 69%

RUPALI eBANK

Sign Up
Please sign up to continue

Enter Your Mobile No.

Enter Your Mail Address

Enter Your 6 Digit Pin

Confirm 6 Digit Pin

SIGN UP

Already have an account ? [SIGN IN](#)

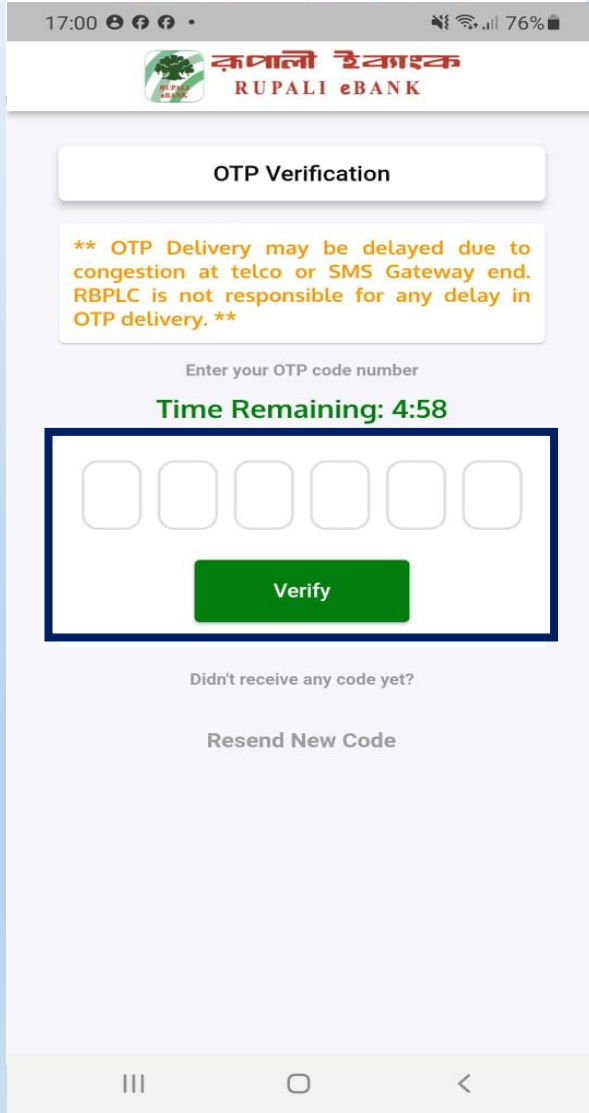
Description:

নতুন ইউজার হলে অনুগ্রহ করে Sign up ফর্মটি পূরন করুন।

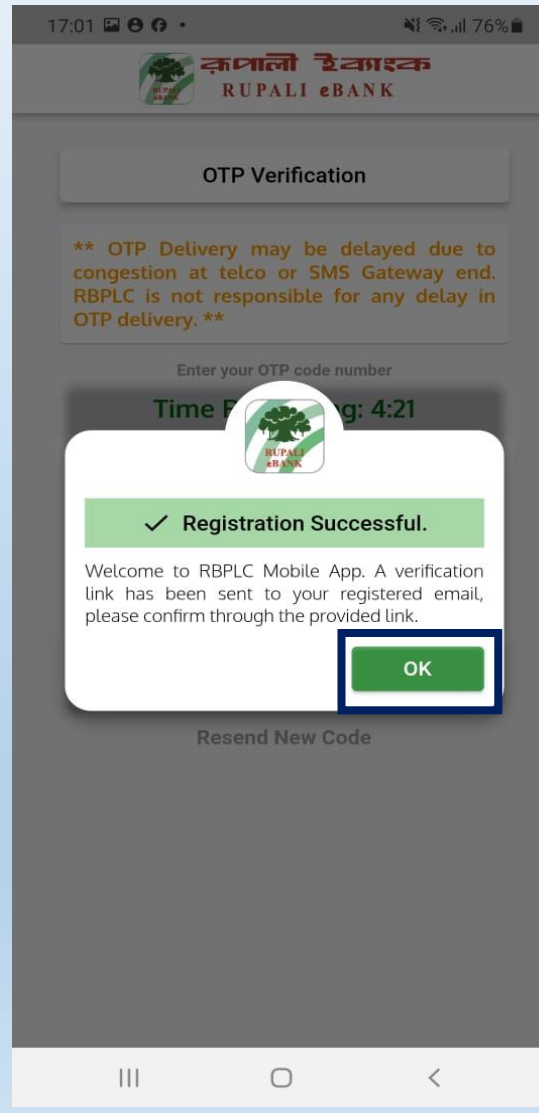
- এই ফিল্ডে একটি ১১ ডিজিটের রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বর দিন, এই নম্বরে একটি OTP যাবে যা পরবর্তী ধাপে ব্যবহার করতে হবে।
- এই ফিল্ডে একটি সক্রিয় ই-মেইল এড্রেস দিন , উক্ত ই-মেইলে একটি লিংক যাবে যেটি ক্লিক করলে আপনার একাউন্টটি এঙ্কিভ হবে।
- এই ফিল্ডে ৬ ডিজিটের পিন দেবেন , এটি অত্যন্ত গোপনীয় সুতরাং পিন নম্বরটি গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করুন।
- ৬ ডিজিটের পিনটি পুনরায় প্রদান করুন।
- Sign up এ ক্লিক করুন।

2.2 SIGN UP Form(Con..).

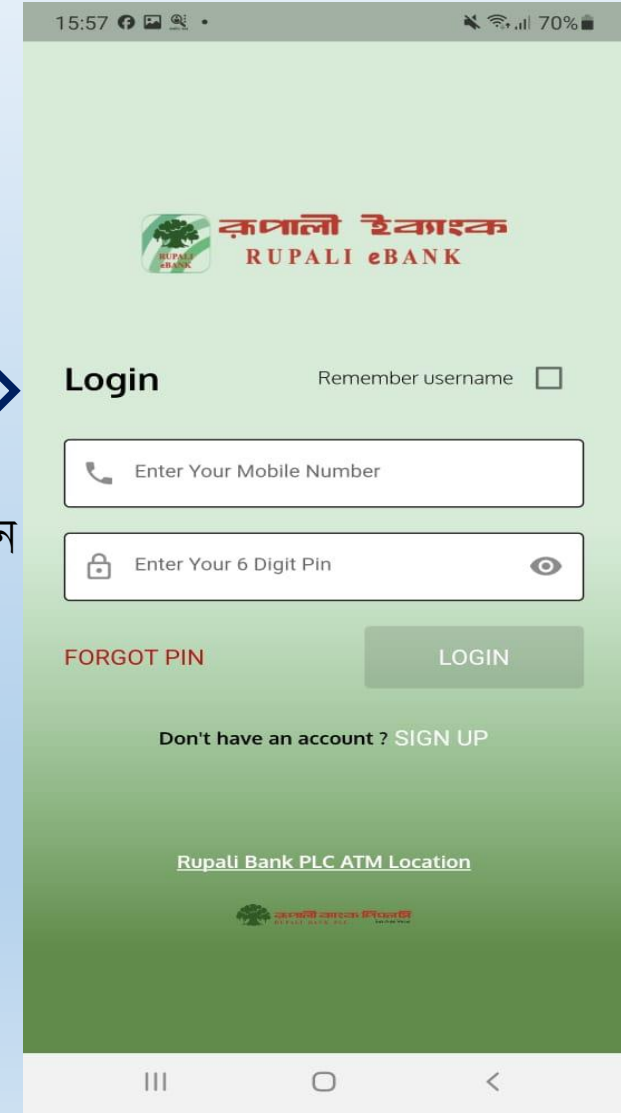
Description: এর পরে ব্যবহারকারীর উক্ত একাউন্ট এর বিপরীতে রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বারে OTP সেভ করা হবে। SMS-এ প্রাপ্ত OTP দিয়ে ইন্টারফেসের এর ফিল্ডগুলো পূরণ করে “Verify” বাটনে ক্লিক করলে Registration Successful ডায়ালগ বক্স এর মাধ্যমে এপ এ রেজিস্টেশন সম্পূর্ণ হবে। “OK” বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারকারীকে Login ইন্টারফেস এ নিয়ে আসা হবে।



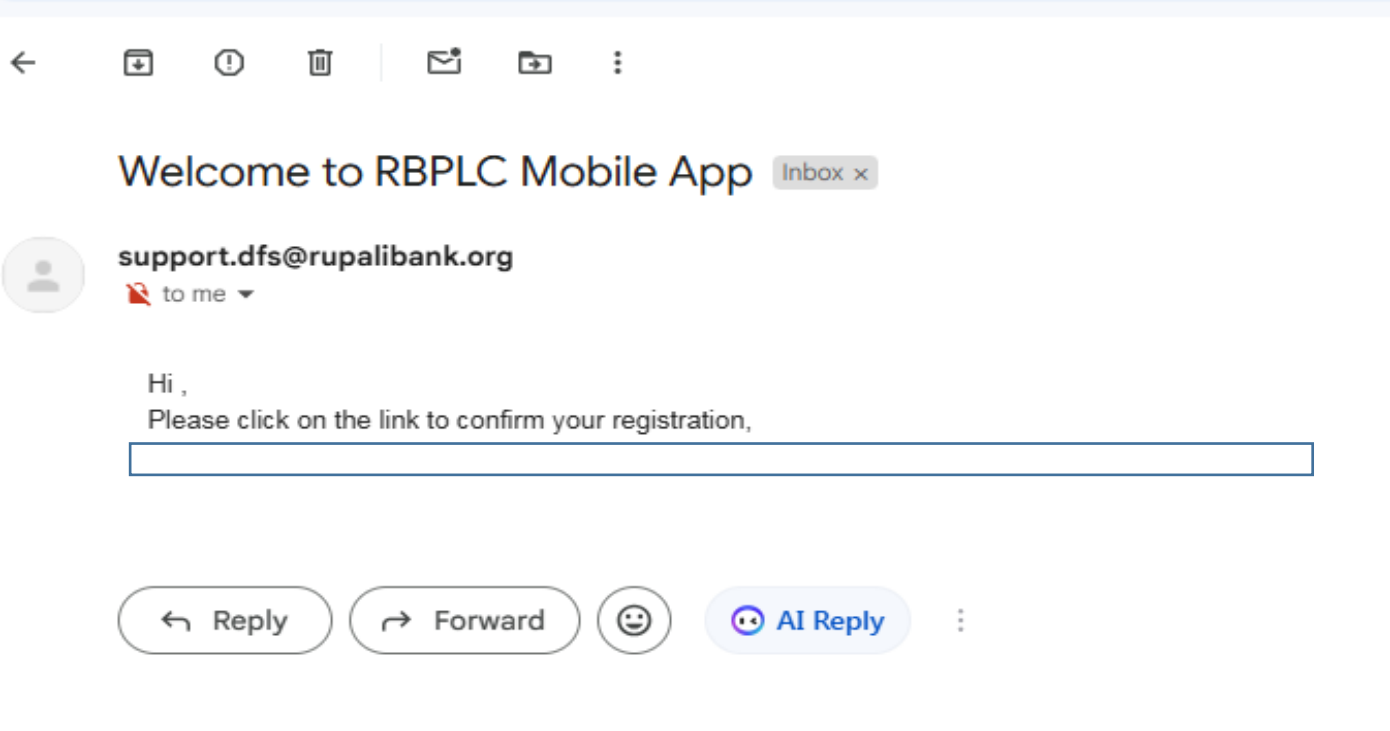
এখানে রেজিস্টার্ড
মোবাইলে প্রদত্ত OTP
ইনপুট দিন।



OK বাটনে প্রেস
করে রেজিস্ট্রেশন
সম্পূর্ণ হবে।



2.3 Email Verification



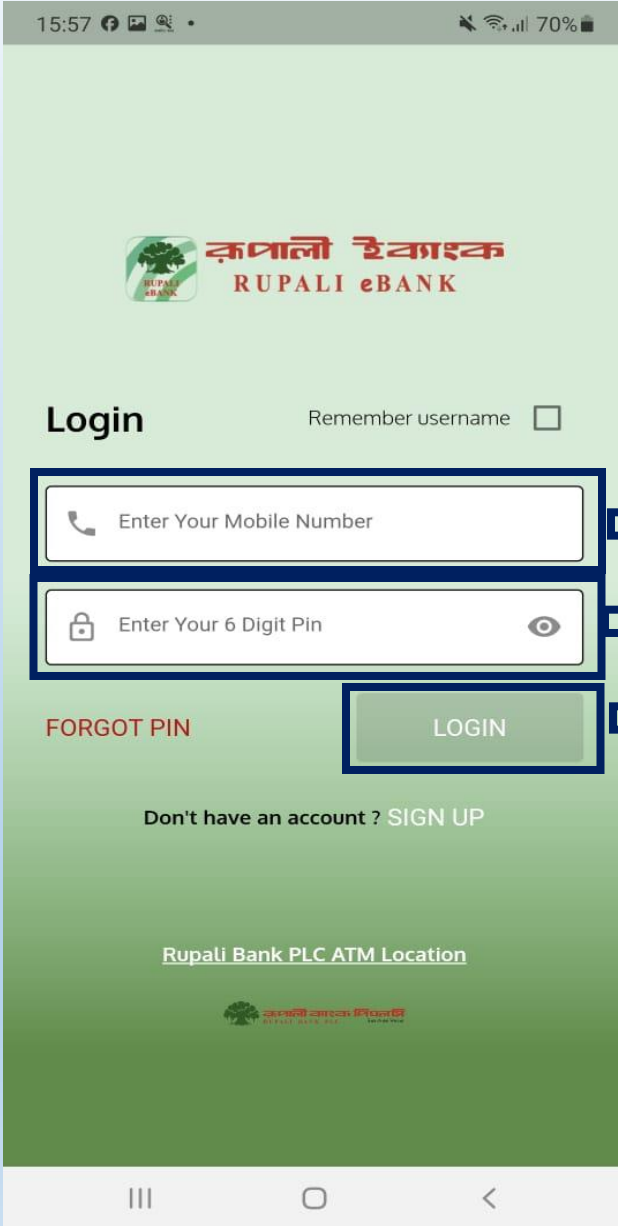
Description:

Sign up পেজে প্রদানকৃত ইমেইল Address এ প্রেরিত লিংকে ক্লিক করে আপনার একাউন্টটি এফিভ করুন।

3. Login

Description:

Rupali eBank মোবাইল এপ্লিকেশনের সকল সেবা পেতে Login করুন।



এই ফিল্ডে রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি ইনপুট করুন।

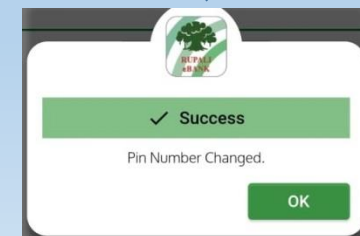
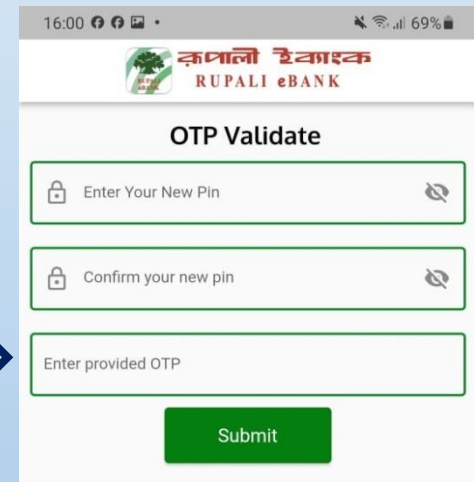
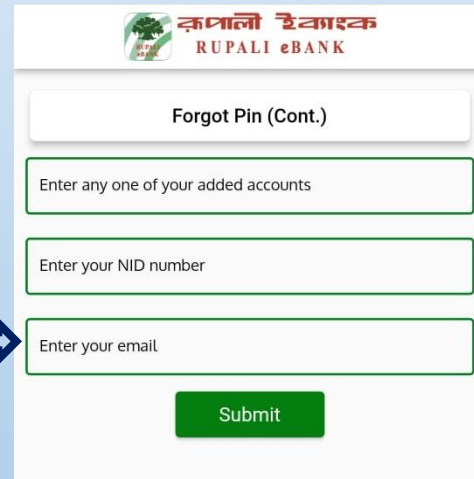
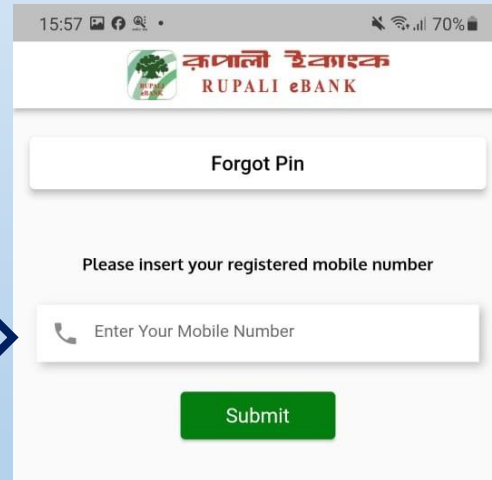
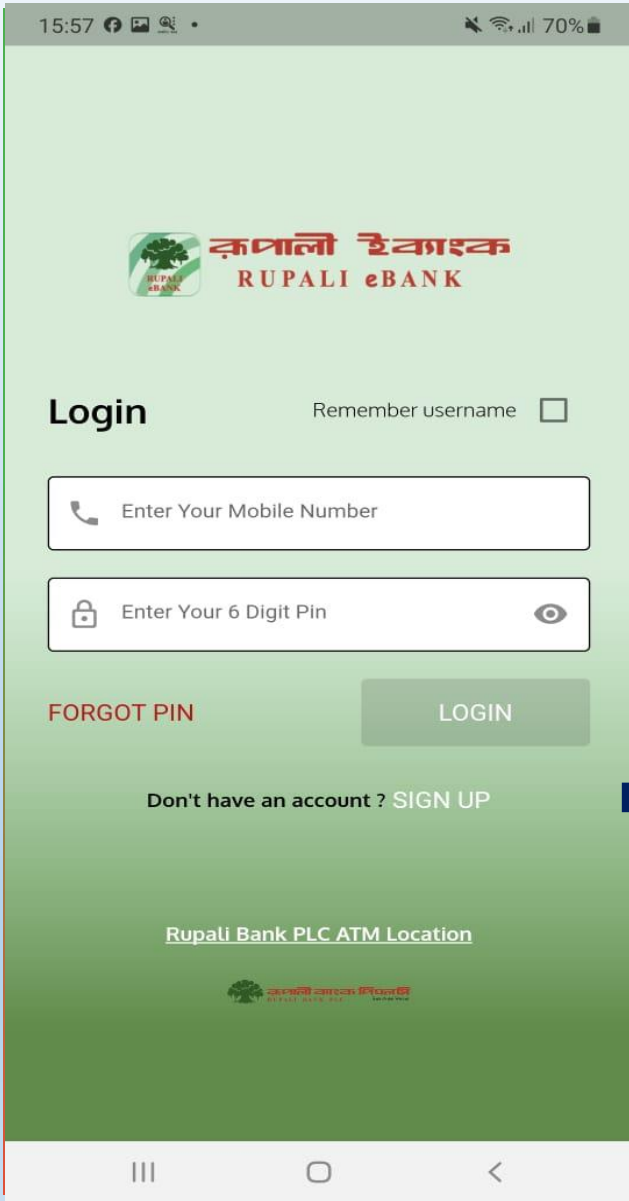
এই ফিল্ডে রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহৃত পিন নম্বরটি ইনপুট করুন।

এরপরে LOGIN বাটন ক্লিক করুন।

4. Forgot PIN

Description:

পিন ভুলে গেলে নতুন পিন এর জন্য 'FORGOT PIN'- এ ক্লিক করুন। এরপরে পিন রিসেট ফর্ম ফিলাপ করে নতুন pin এবং OTP দিয়ে সাবমিট করলে নতুন পিন সেট হবে। পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য পিনটি মনে রাখুন।



5. Features

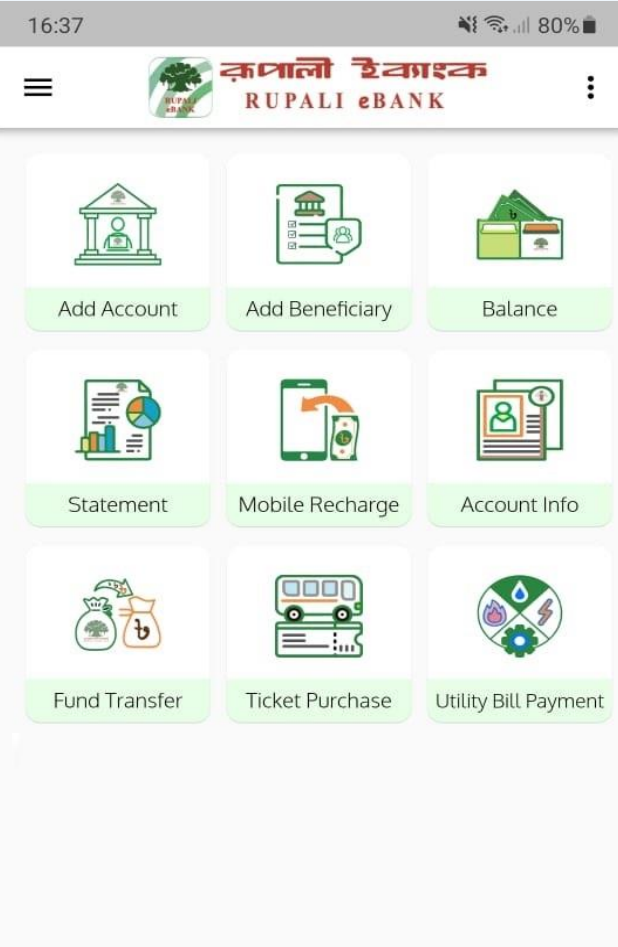


Description: লগইন করার পরে এই ইন্টারফেসটি দেখা যাবে।

উক্ত মেসেজ দেখালে একাউন্টের NID কার্ডের তথ্য হালনাগাদ করে নিতে হবে এবং রেজিস্টার্ড ইমেইল এড্রেস হতে ভেরিফিকেশন করে নিলে একাউন্টটি একটিভ হবে।

- i) **Add Account:** ব্যবহারকারী নিজের একাউন্ট যুক্ত করতে পারবেন।
- ii) **Add Beneficiary:** ব্যবহারকারী রূপালী ব্যাংক ও অন্যান্য ব্যাংকের একাউন্ট ও কার্ড Beneficiary হিসেবে যুক্ত করতে পারবেন।
- iii) **Balance:** ব্যবহারকারী নিজের একাউন্ট ব্যাল্যান্স দেখতে পারবেন।
- iv) **Statement:** ব্যবহারকারী নিজ একাউন্টের মিনি স্টেটমেন্ট দেখতে পারবে ও পিডিএফ ডাউনলোড করতে পারবেন।
- v) **Mobile Recharge:** ব্যবহারকারী যে কোন অপারেটরের মোবাইল নম্বরে রিচার্জ করতে পারবেন।

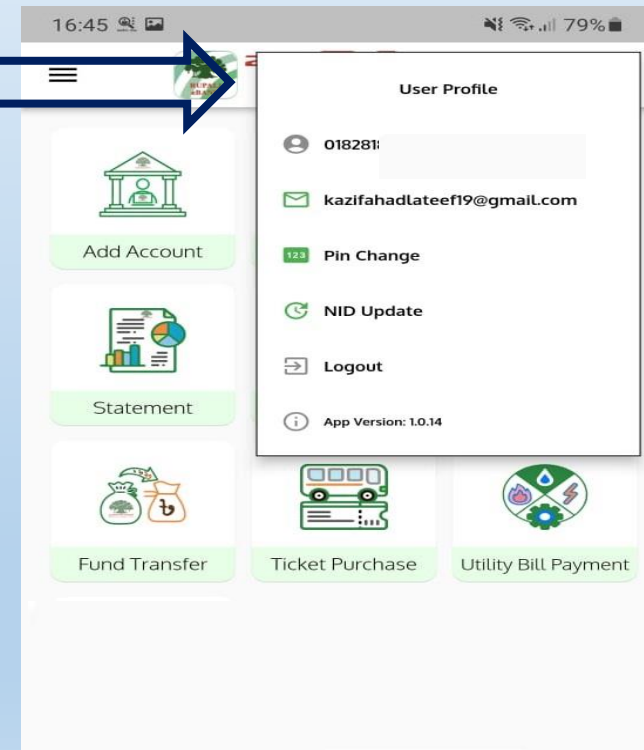
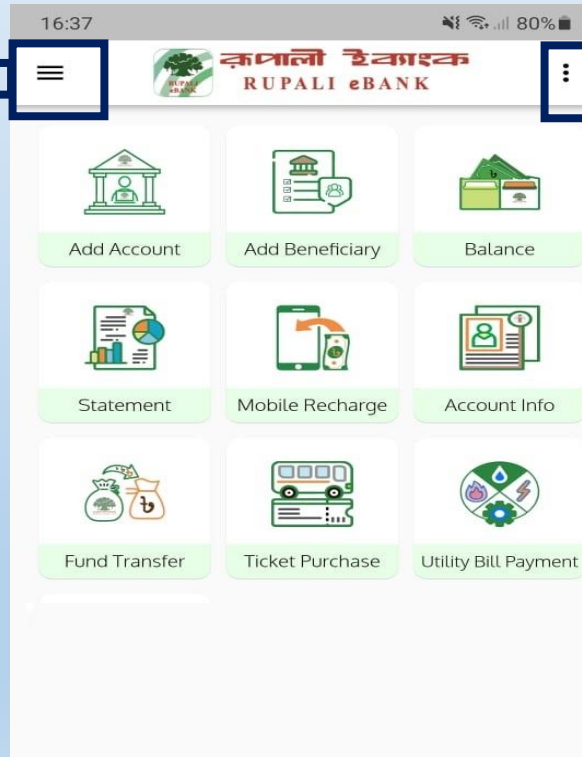
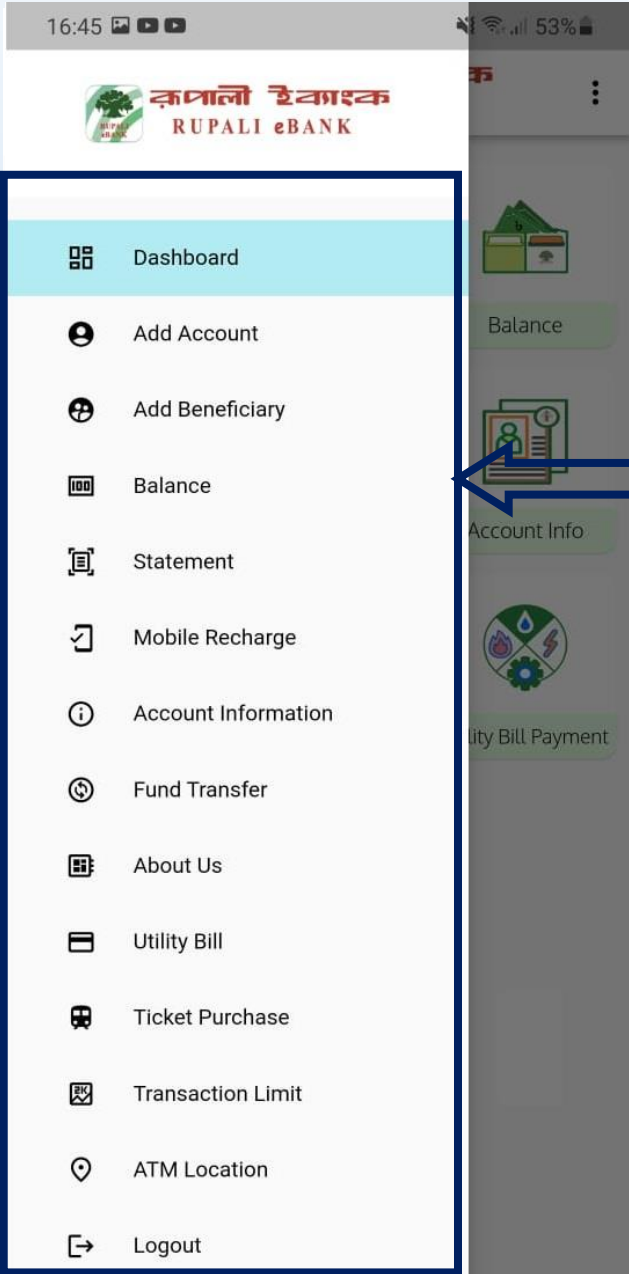
5. Features



- i) **Account Info:** ব্যবহারকারী নিজ একাউন্ট এর Account Information দেখতে পারবেন।
- ii) **Fund Transfer:** ব্যবহারকারী নিজ একাউন্ট থেকে অন্য ব্যাংক একাউন্টে ফান্ড ট্রান্সফার করতে পারবেন।
- iii) **Ticket Purchase:** ব্যবহারকারী এখান থেকে বাসের টিকেট ক্রয় করতে পারবেন।
- iv) **Utility Bill Payment:** এখান থেকে বিভিন্ন Utility Bill প্রদান করতে পারবেন।

5.1 Features

Description: চিত্র নং:- ১ এ নির্দেশিত বাম দিকের থ্রি লাইন বাটনে ক্লিক করলে বামে প্রদর্শিত মেনুবারটি প্রদর্শিত হবে এবং থ্রি ডট এ ক্লিক করলে ডানে প্রদর্শিত ইউজার প্রোফাইলটি প্রদর্শিত হবে।



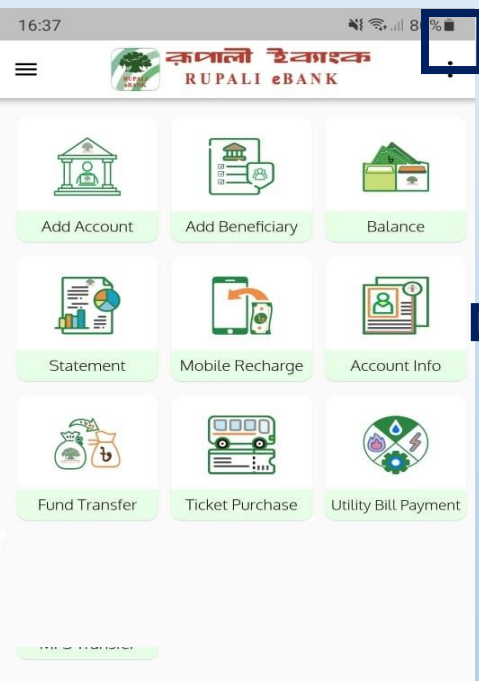
চিত্র নং:-১ :নিম্নে চিহ্নিত মেনুসমূহে ক্লিক করলে ড্যাশবোর্ড ও ইউজার প্রোফাইল দেখা যাবে।

5.2 Email Change

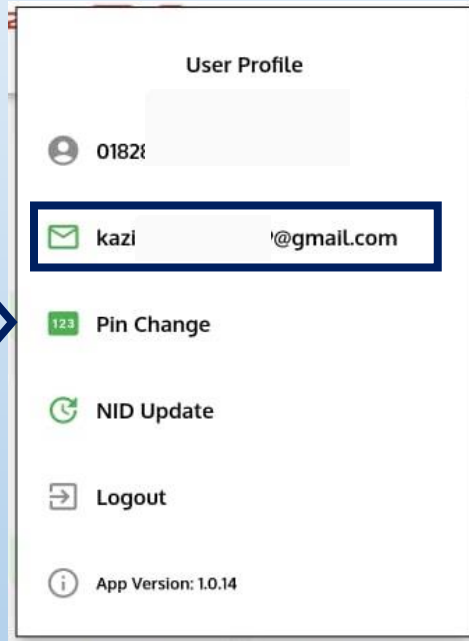
Description:

Step-1 এর থ্রি-ডট মেনুতে ক্লিক করে, Step-2 এর Mail এ ক্লিক করে Step-3 এর “Email” এ ক্লিক করে, তারপর Step-4 এর “Confirm” বাটনে ক্লিক করলে Step-5 এর মত একটি ফর্ম আসবে। উক্ত ফর্মে পিন, রেজিস্টার্ড মোবাইলে প্রেরিত OTP ও নতুন ই-মেইল ইনপুট দিয়ে “Submit” বাটনে ক্লিক করলে সফলভাবে ইমেইল পরিবর্তন হবে।

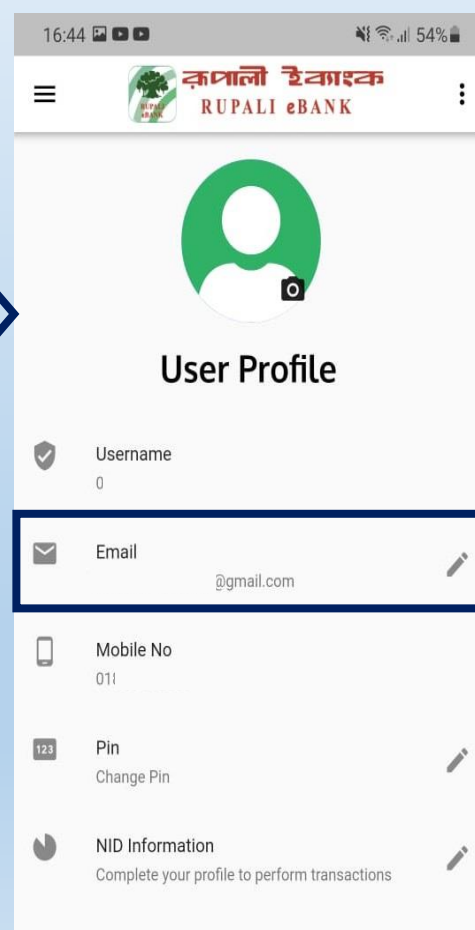
Step-1



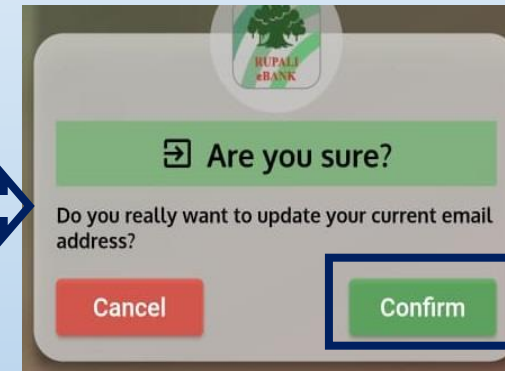
Step-2



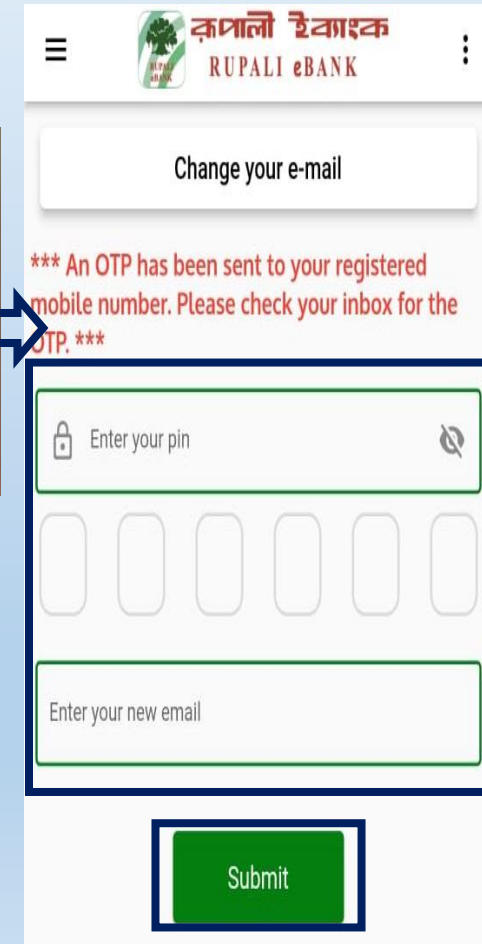
Step-3



Step-4



Step-5

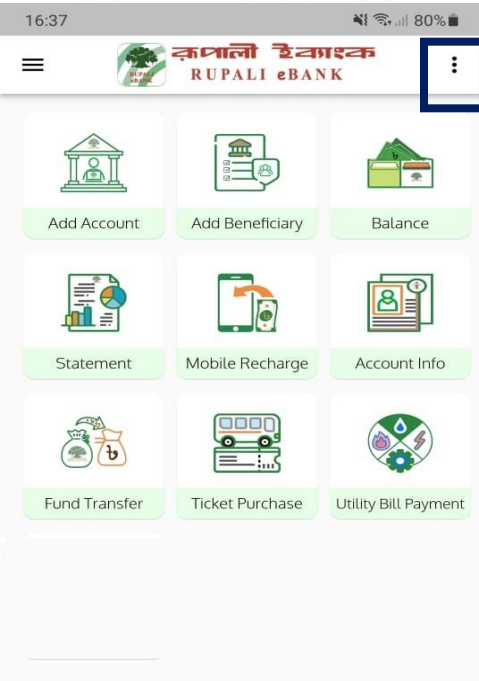


5.3 PIN Change

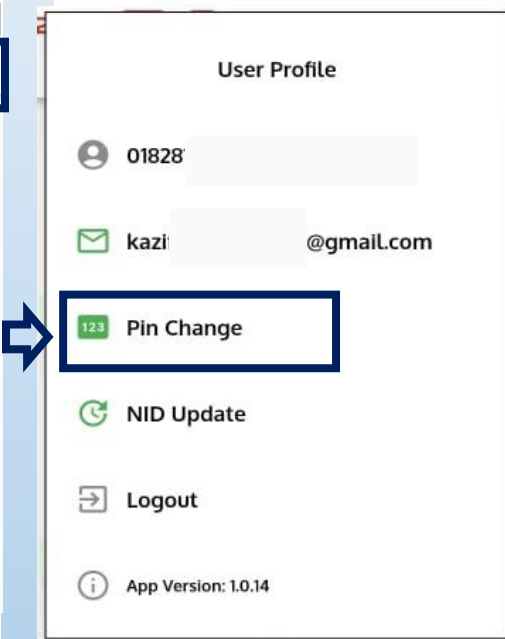
Description:

Step-1 এর থ্রি-ডট মেনুতে ক্লিক করে, Step-2 এর “Pin Change” এ ক্লিক করে Step-3 এর “Pin” এ ক্লিক করে, তারপর Step-4 এর “Confirm” বাটনে ক্লিক করলে Step-5 এর মত একটি ফর্ম আসবে। উক্ত ফর্মে পূর্বের পিন, ৬ ডিজিটের নতুন পিন ও রেজিস্টার্ড মোবাইলে প্রেরিত OTP ইনপুট দিয়ে “Submit” বাটনে ক্লিক করলে সফলভাবে পিন পরিবর্তন হবে।

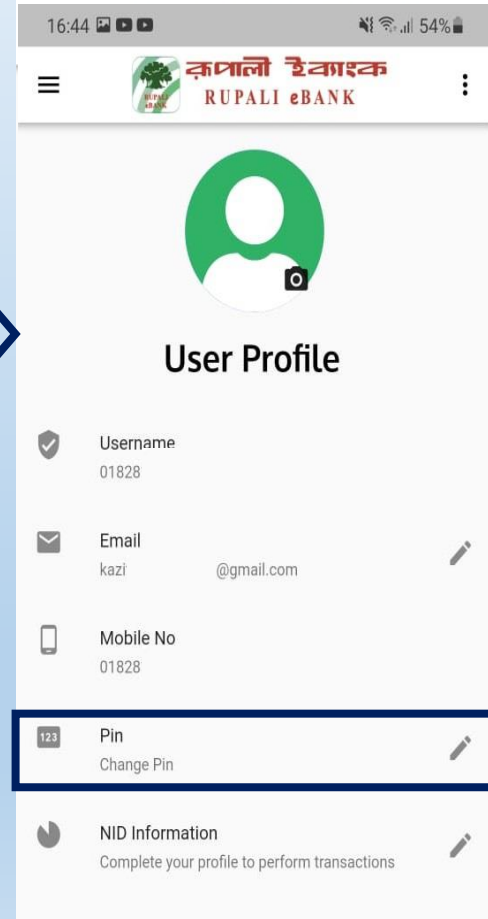
Step-1



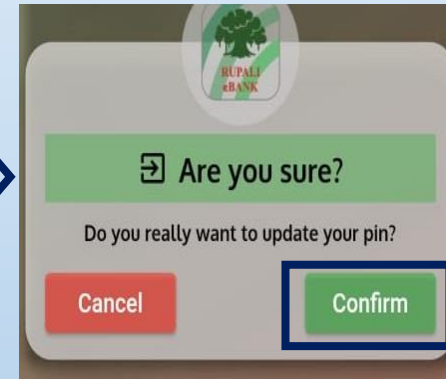
Step-2



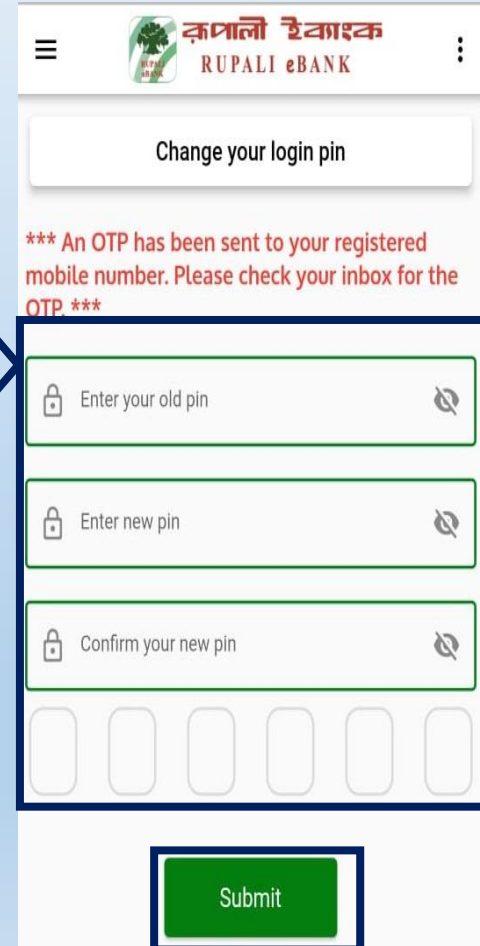
Step-3



Step-4



Step-5

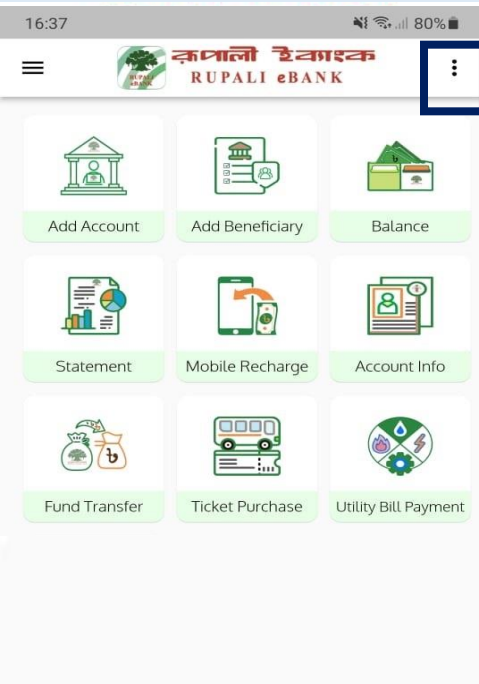


5.4 NID Update

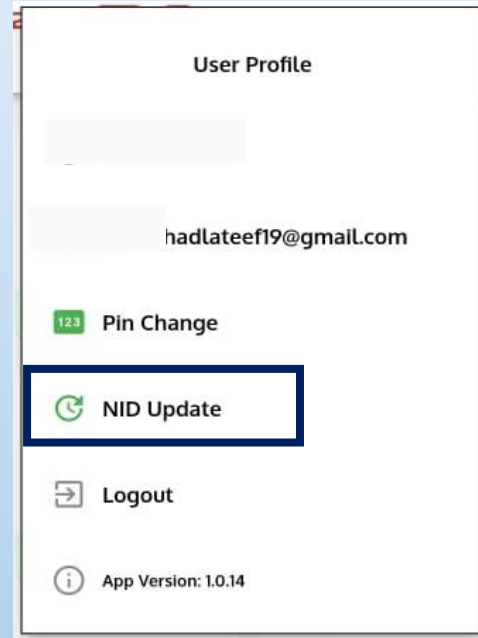
Description:

Step-1 এ থ্রি-ডট মেনুতে ক্লিক করে, Step-2 এ “NID Update” এ ক্লিক করে Step-3 এ NID ডাটা সংশোধন করে “Update KYC” তে ক্লিক করে, তারপর Step-4 এর “Confirm” বাটনে ক্লিক করলে NID Update সফল ভাবে সম্পূর্ণ হবে।

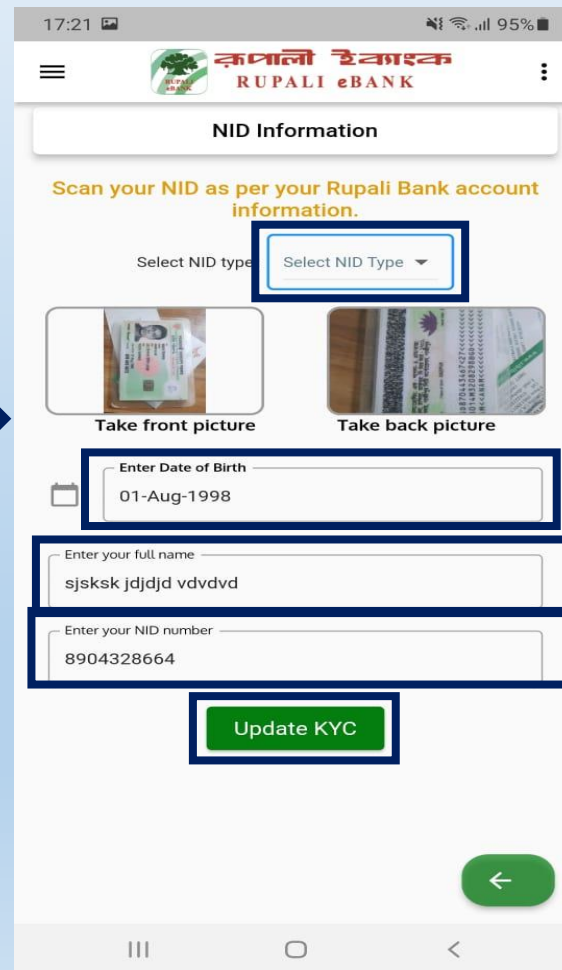
Step-1



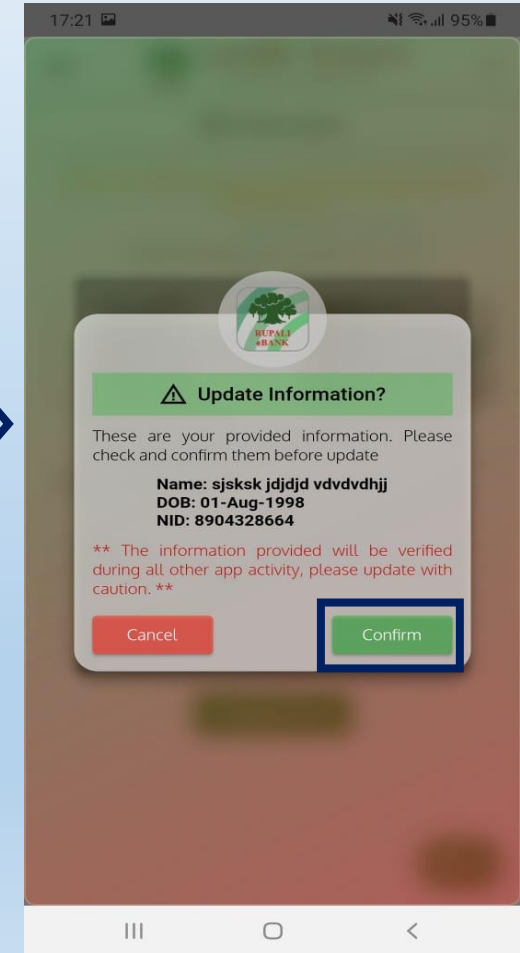
Step-2



Step-3



Step-4

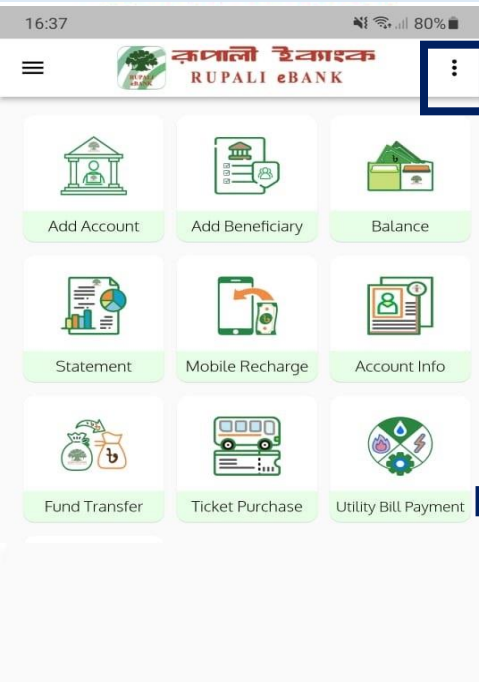


5.5 Logout

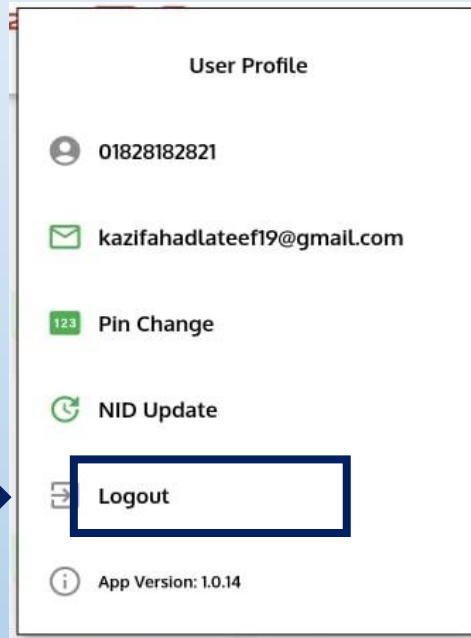
Description:

Step-1 এর থ্রি-ডট মেনুতে ক্লিক করে, Step-2 এর “Logout” এ ক্লিক করে Step-3 এর Logout বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারকারীকে LOGIN পেজে নিয়ে আসবে।

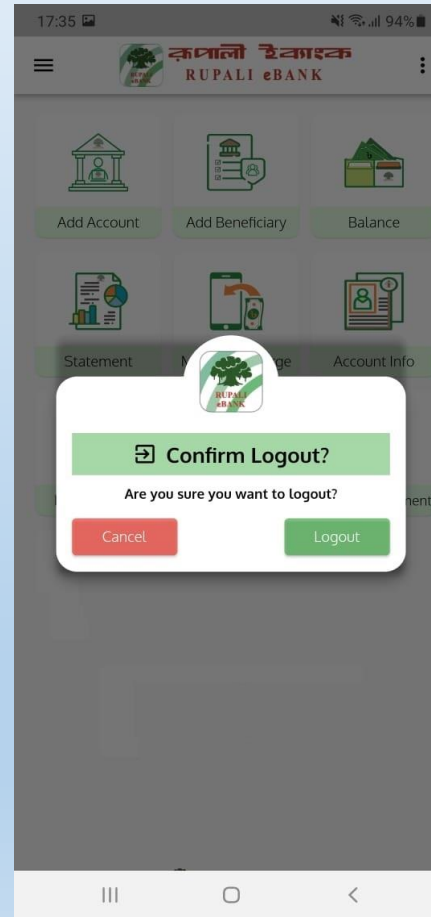
Step-1



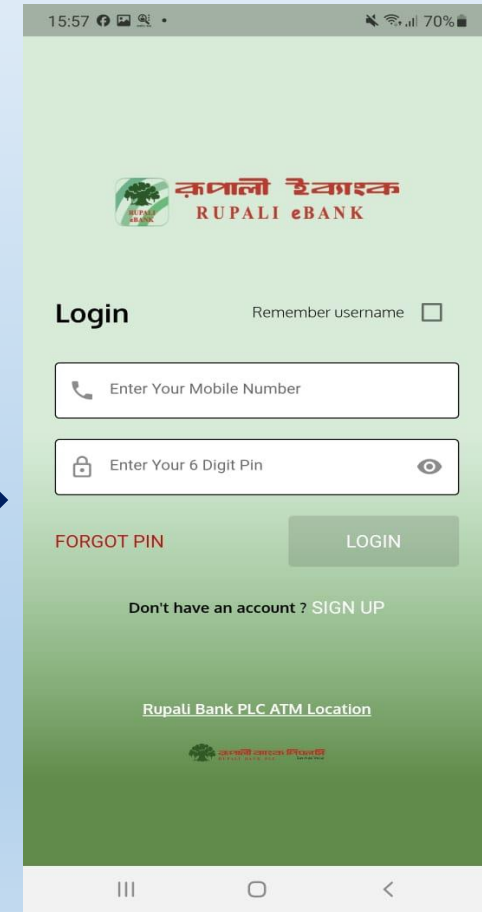
Step-2



Step-3



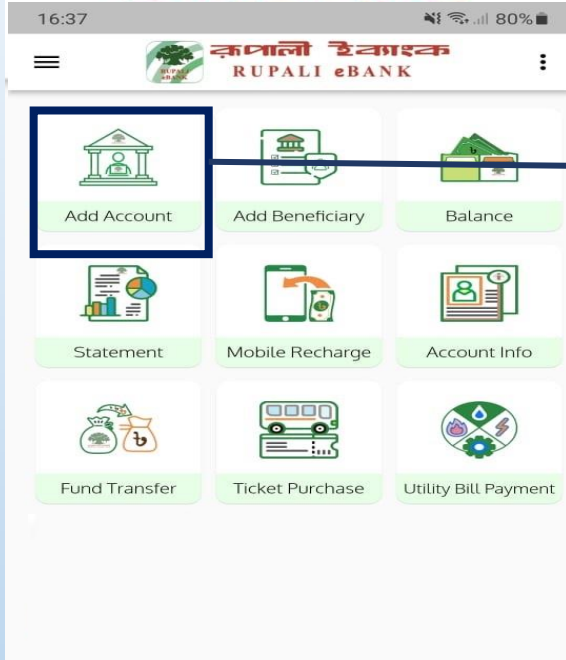
Step-4



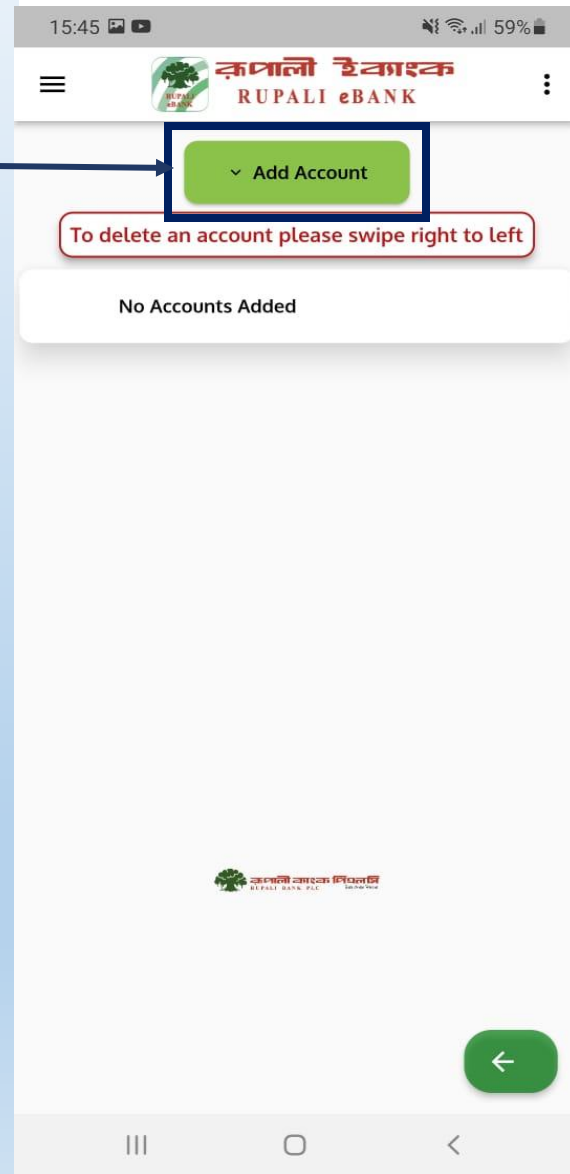
6. Add Source A/C

Description: নিম্নে উল্লেখিত স্টেপ গুলো ফলো করে ব্যবহারকারী একাউন্ট Add করতে পারবেন। Step-3 তে Enter Your Account Number এর ঘরে Account Number লিখে Add Own Account বাটনে ক্লিক করলে OTP ভেরিফিকেশন বক্স এ নিয়ে যাবে।

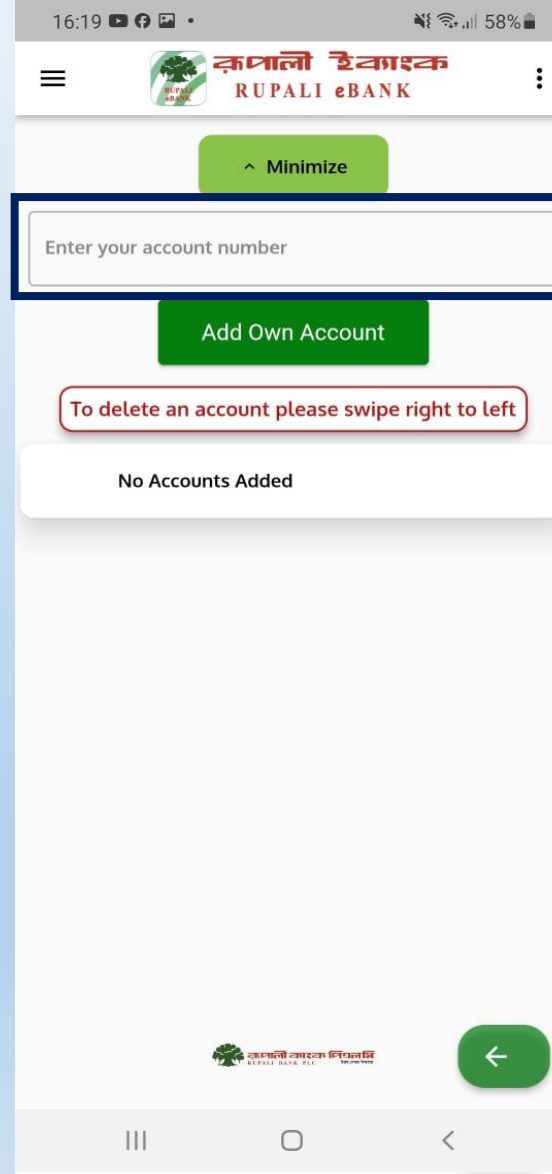
Step-1



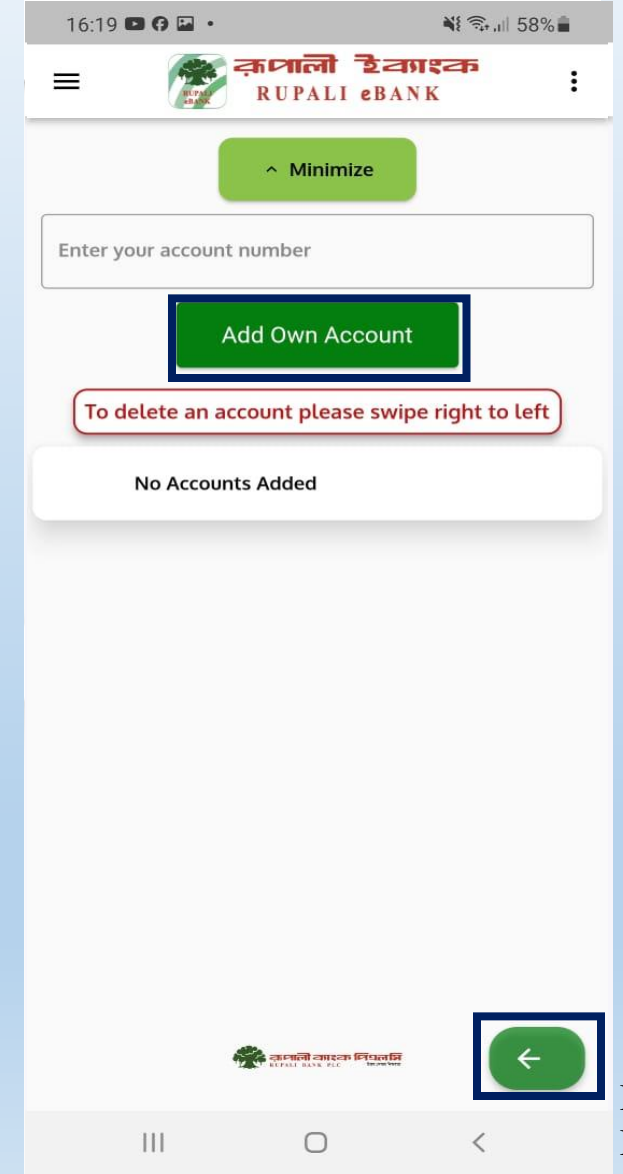
Step-2



Step-3



Step-4



6.1 Add Source A/C (Con..).

Description: Step-5 এ ব্যবহারকারীর উক্ত একাউন্ট এর বিপরীতে রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বারে OTP সেভ করা হবে। SMS-এ প্রাপ্ত OTP দিয়ে Step-5 এর ফিল্ডগুলো পূরণ করে “Verify” বাটনে ক্লিক করলে সাকসেস ডায়ালগ বক্স এর মাধ্যমে একাউন্টটি Add হবে এবং একাউন্টটি প্রদর্শিত হবে।

Step-5

15:46 59%

রূপালী ইব্যাংক
RUPALI eBANK

Add Account OTP Verification

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

Enter your OTP code

Time Remaining: 4:58

Verify

Didn't you receive any code?
Resend New Code

এখানে রেজিস্টার্ড মোবাইলে প্রদত্ত OTP ইনপুট দিন।

Step-6

Success!
Add account successful

OK

OK বাটনে প্রেস করে সোর্স একাউন্ট দেখুন, এভাবে আপনি একাধিক একাউন্ট যোগ করতে পারবেন।

Step-7

16:21 58%

রূপালী ইব্যাংক
RUPALI eBANK

Add Account

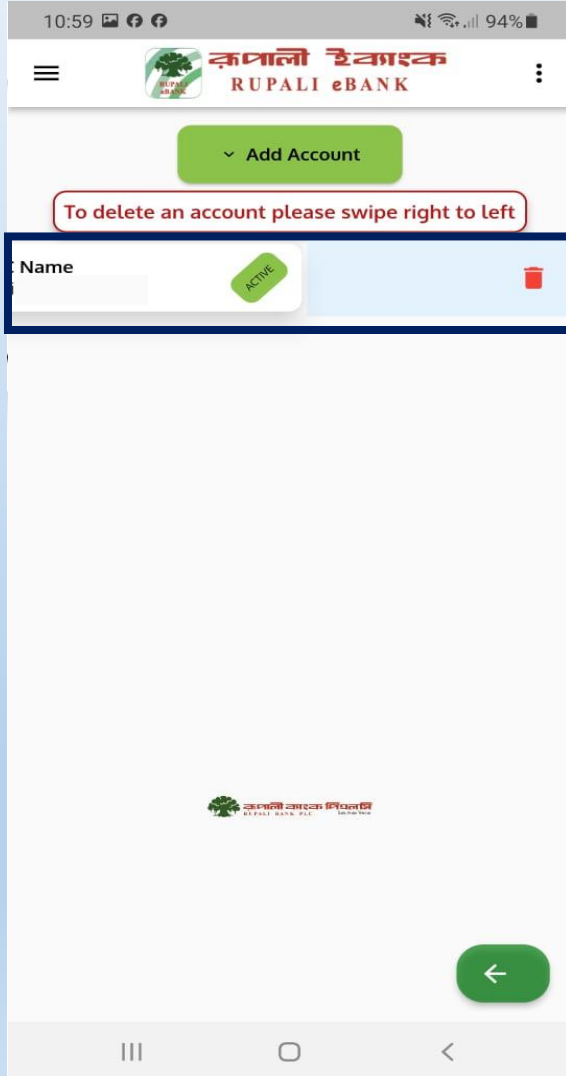
To delete an account please swipe right to left

A/C NO	A/C Name	ACTIVE
0018	Kazi	ACTIVE

6.2 Delete Source A/C

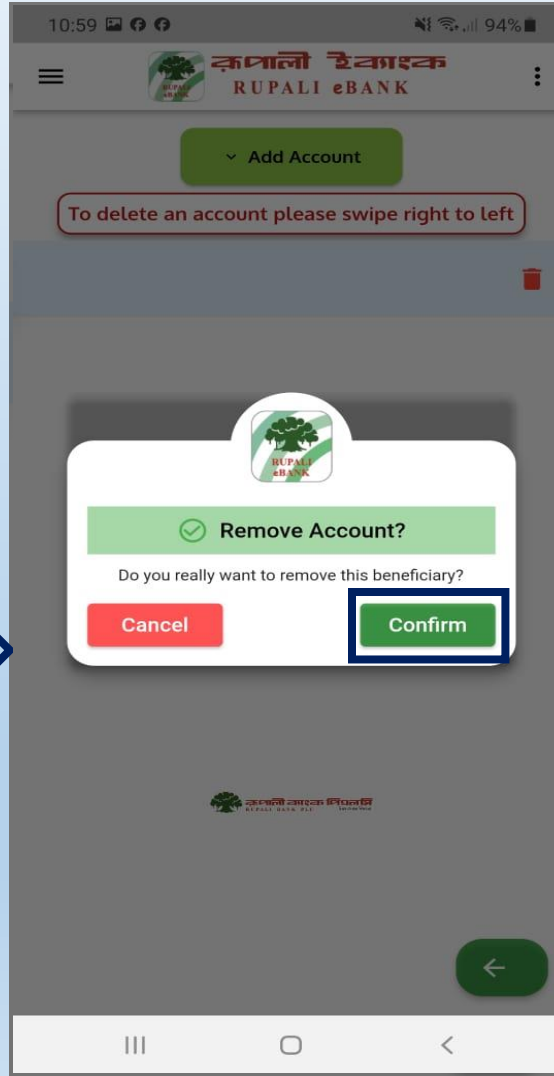
Description: কোন একাউন্ট ডিলিট করতে চাইলে Step-1 এ একাউন্টটি বামদিকে সোয়াইপ করলে কনফার্মেশন ডায়ালগ আসবে। Step-2 এর কনফার্ম বাটনে টাচ করার পরে Step-3 এ ওটিপি দিয়ে ভেরিফিকেশন করলে একাউন্ট টি ডিলিট হয়ে যাবে।

Step-1



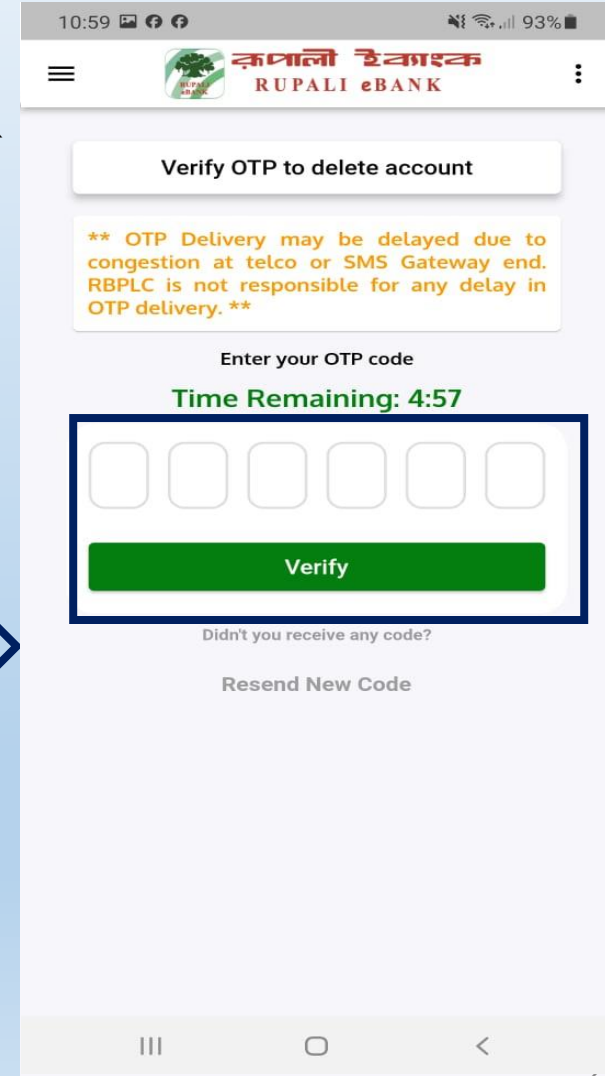
এপ্লিকেশন হতে সোর্স একাউন্ট ডিলেট করতে, একাউন্ট এর উপর প্রেস করে ডান থেকে বা দিকে সোয়াইপ করুন।

Step-2



Confirm বাটনে ক্লিক করলে আপনার রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বারে একটি OTP যাবে, উক্ত OTP বসিয়ে ভেরিফাই করলে সোর্স একাউন্টটি ডিলেট হয়ে যাবে।

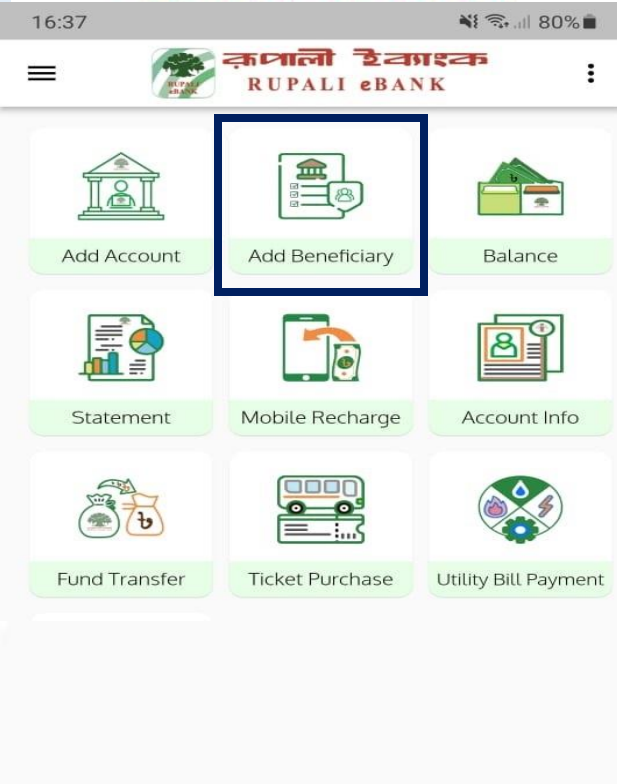
Step-3



7.1. Add Beneficiary A/C(Rupali Bank)

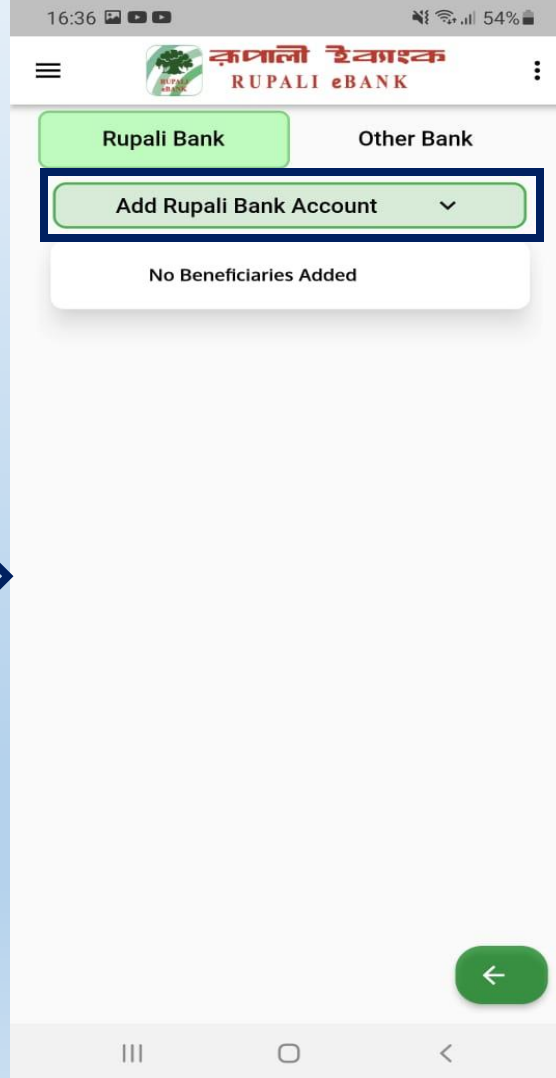
Description: Beneficiary সংযুক্ত করতে প্রথমে “Add Beneficiary” ক্লিক করে “Add Rupali Bank Account” এ ক্লিক করে Beneficiary-র নাম ও একাউন্ট নম্বর লিখে “Add Beneficiary” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

Step-1



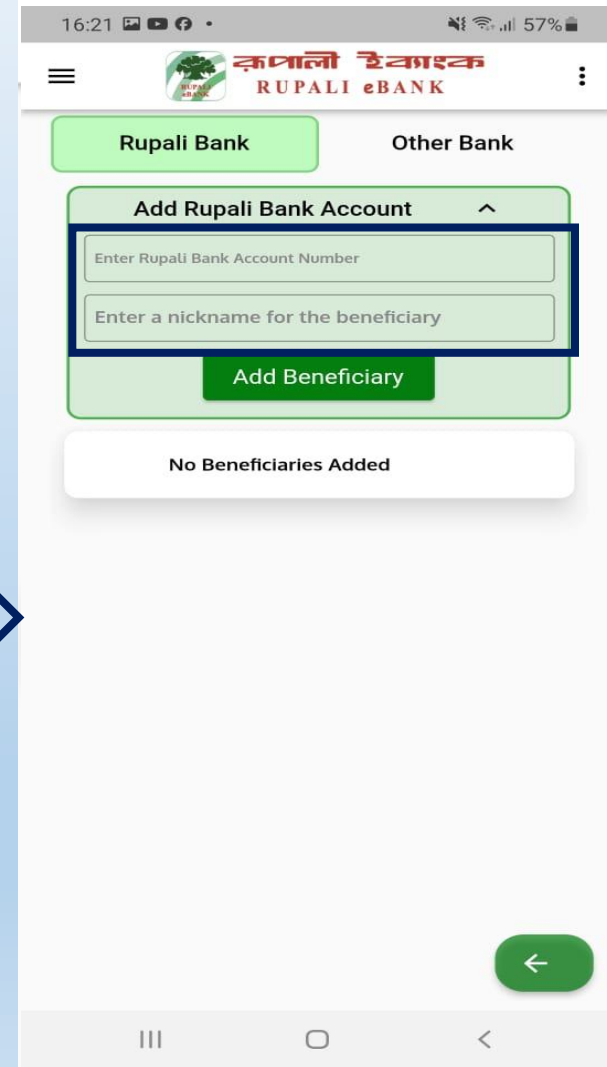
Beneficiary একাউন্ট যোগ করতে ধাপ-১ এ চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করুন।

Step-2



ধাপ-২ এ চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করলে আপনার রূপালী ব্যাংক একাউন্ট ও সংক্ষিপ্ত নাম ইনপুট দেয়ার জন্য ফিল্ড আসবে (ধাপ-৩)।

Step-3



7.1. Add Beneficiary A/C (Rupali Bank) (Cont..)

Description: এর পরে সব তথ্য দেখে “Confirm” বাটনে ক্লিক করে Beneficiary Added পপ আপ এ ওকে বাটনে ক্লিক করে Beneficiary যুক্ত করতে হবে।

এই পদ্ধতিতে একাধিক Beneficiary একাউন্ট যোগ করতে পারবেন।

Step-4

The screenshot shows the 'Add Rupali Bank Account' form in the Rupali eBANK app. The form has two input fields: 'Enter Rupali Bank Account Number' and 'Enter a nickname for the beneficiary'. Below the fields is a green 'Add Beneficiary' button. At the bottom, it says 'No Beneficiaries Added'. The 'Rupali Bank' tab is selected.

ধাপ-৪ এর ফিল্ডে একাউন্ট নম্বর ও সংক্ষিপ্ত নাম দিয়ে “Add Beneficiary” বাটনে ক্লিক করুন।

Step-5

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirm Add Beneficiary'. It asks 'Are you sure you want to add' and displays the account details: 'AC Name: S.A.M. Toufique Hasan' and 'AC Number: 0018010032477'. Below the details, it asks 'As a beneficiary?' and has 'Cancel' and 'Confirm' buttons. The 'Confirm' button is highlighted with a blue box.

Beneficiary এর তথ্য যাচাই করে “Confirm” বাটনে ক্লিক করুন (ধাপ-৫)।

Step-6

The screenshot shows a success message dialog box titled 'Beneficiary Added.' with the text 'Beneficiary Added Successfully'. There is an 'OK' button highlighted with a blue box.

ধাপ-৬ এর OK বাটনে ক্লিক করলে ধাপ-৭ (চিহ্নিত) এর মত Beneficiary তথ্য দেখতে পাবেন।

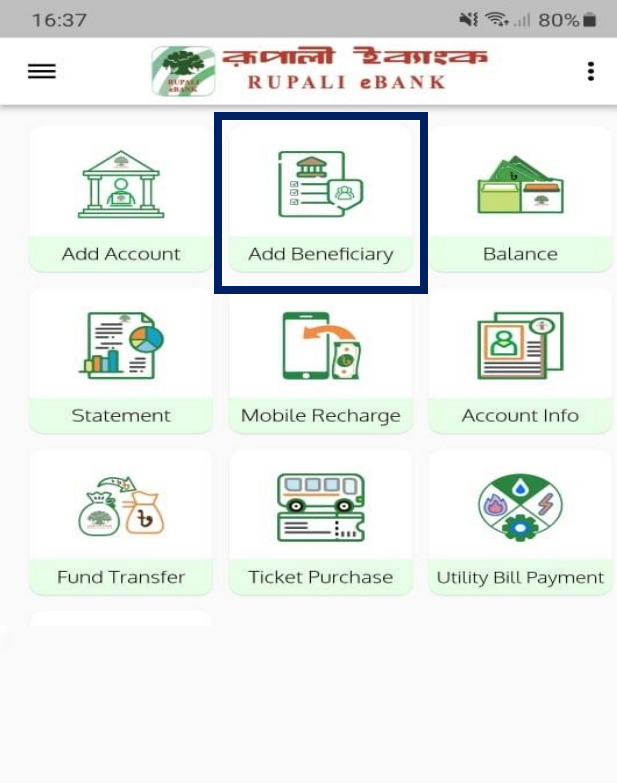
Step-7

The screenshot shows the 'Add Rupali Bank Account' form with the 'Add Beneficiary' button. Below the form, a list of added beneficiaries is shown, with the first entry highlighted by a blue box: 'A/C: 0018010' and 'A/C Name: S.A.M. Tc'.

7.2. Add Beneficiary A/C (Other Bank)

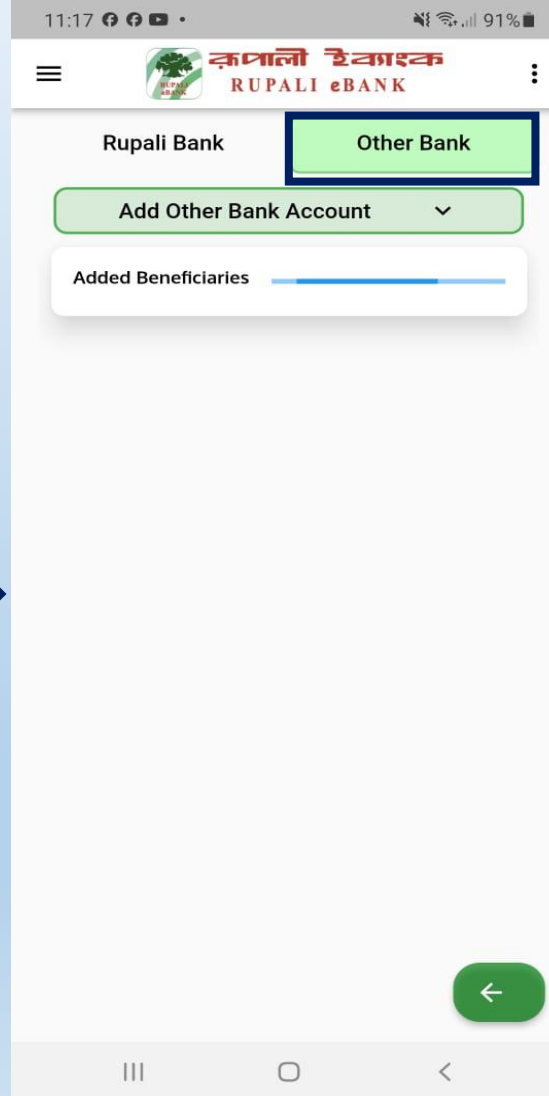
Description: অন্য ব্যাংকের Beneficiary সংযুক্ত করার জন্য “Other Bank” এ ক্লিক করে Beneficiary-র ব্যাংক ডিটেইলস তথ্য সংযুক্ত ফর্মটি পূরণ করে “Add Beneficiary” বাটনে ক্লিক করলে পরবর্তী স্টেপ এ নিয়ে যাবে।

Step-1



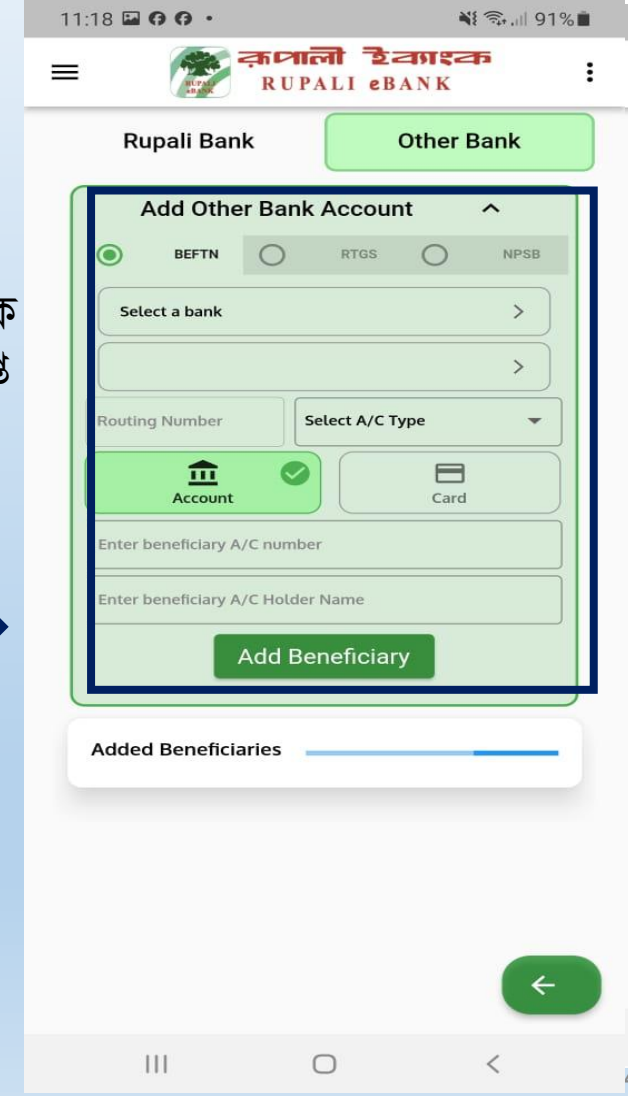
Beneficiary একাউন্ট যোগ করতে ধাপ-১ এ চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করুন।

Step-2



ধাপ-২ এ চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করলে আপনার অন্য ব্যাংক একাউন্ট ও সংশ্লিষ্ট নাম ইনপুট দেয়ার জন্য ফিল্ড আসবে (ধাপ-৩)।

Step-3



7.2. Add Beneficiary A/C (Other Bank) (Cont..)

Description: Step-5 এ একটা পপ আপ আসবে যেখানে Beneficiary-র ডিটেইলস দেখাবে। ডিটেইলস দেখে কনফার্ম করে OK করলে অন্য ব্যাংক Beneficiary যুক্ত হয়ে যাবে।

এই পদ্ধতিতে একাধিক Beneficiary একাউন্ট যোগ করা যাবে।

Step-4

ধাপ-৪ এর ফিল্ডে ব্যাংক একাউন্ট ডিটেইলস দিয়ে “Add Beneficiary” বাটনে ক্লিক করুন।

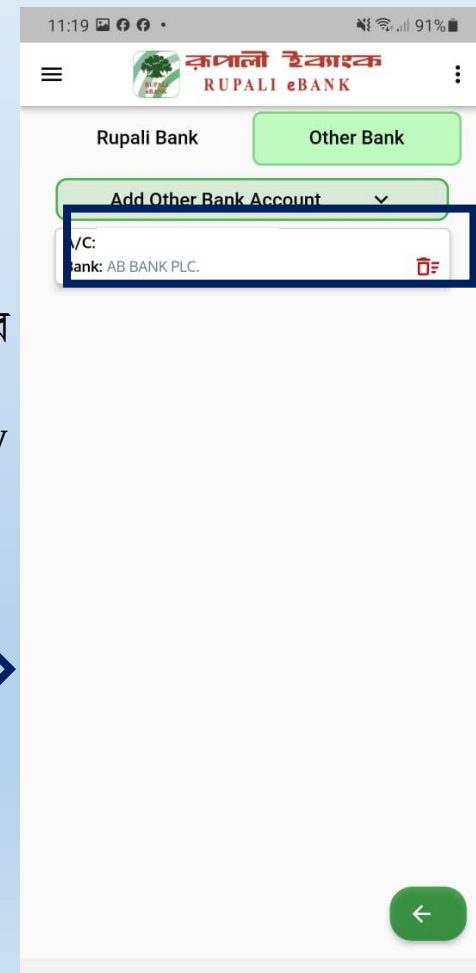
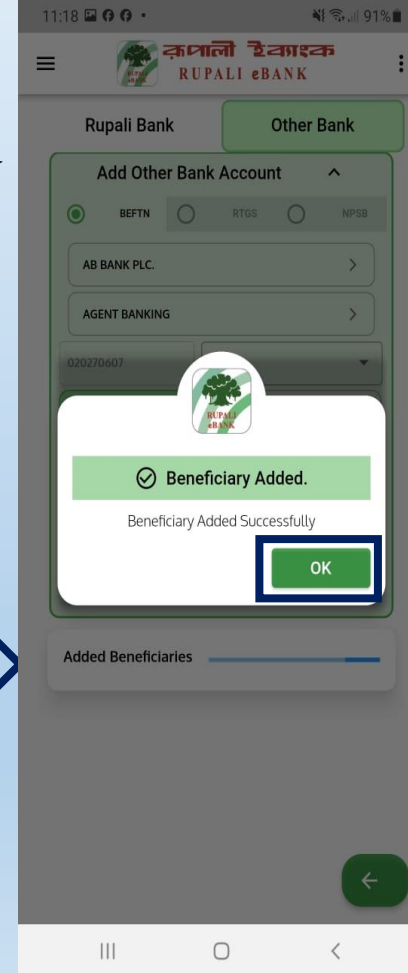
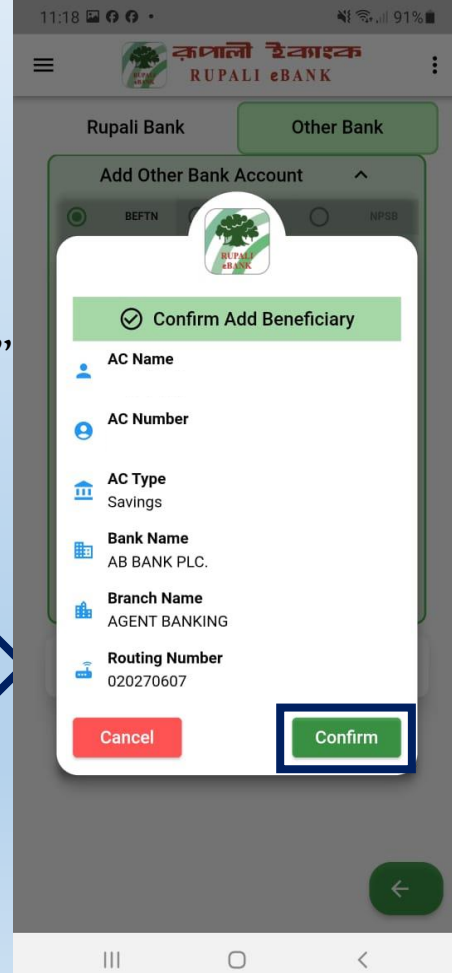
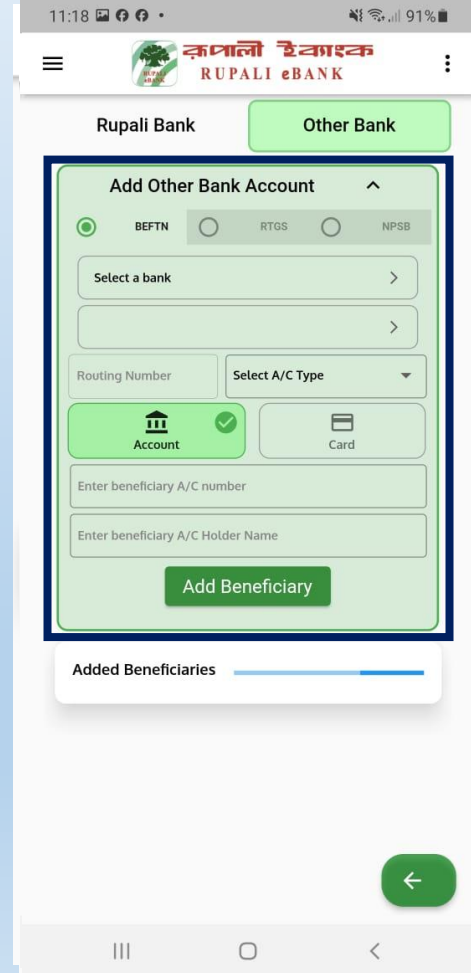
Step-5

Beneficiary এর তথ্য যাচাই করে “Confirm” বাটনে ক্লিক করুন (ধাপ-৫)।

Step-6

ধাপ-৬ এর OK বাটনে ক্লিক করলে ধাপ-৭ (চিহ্নিত) এর মত Beneficiary তথ্য দেখতে পাবেন।

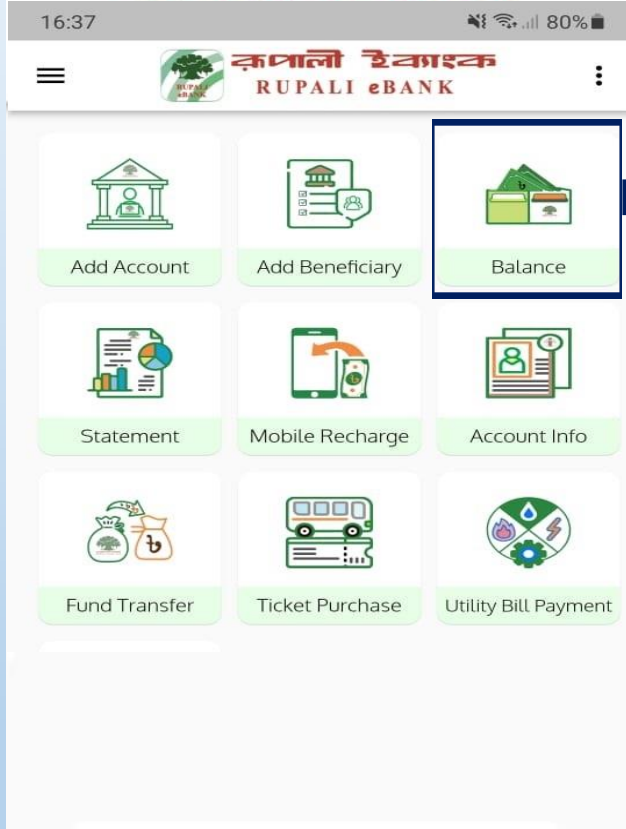
Step-7



8. Balance Check

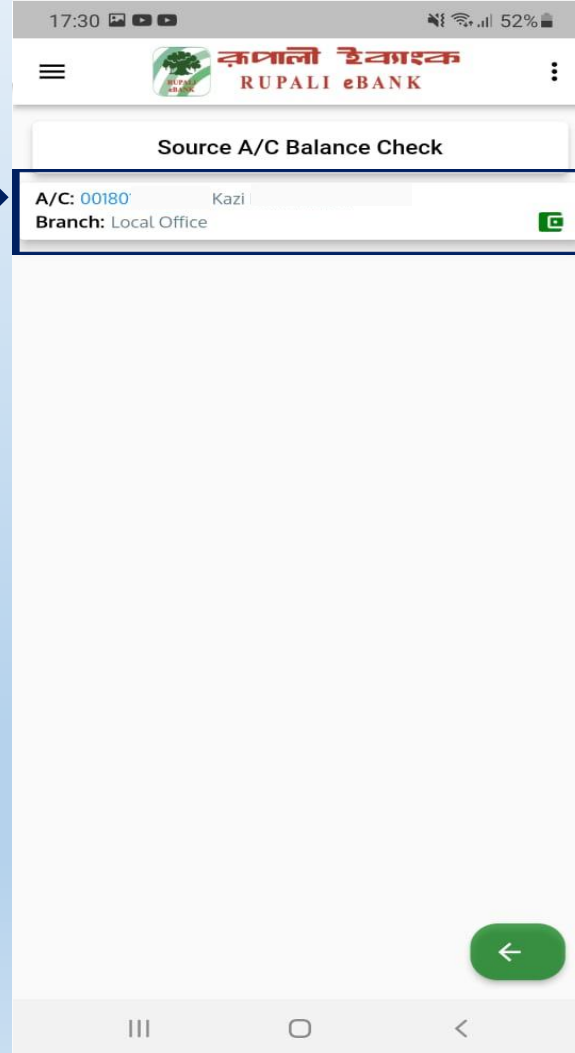
Description: “Balance : বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ ব্যবহারকারীর একাউন্ট গুলো দেখাবে। যে একাউন্ট এর balance দেখতে চাইবে সে একাউন্ট এর উপরে ক্লিক করলে ব্যাল্যান্স সহ অন্যান্য তথ্য প্রদর্শন করবে।

Step-1



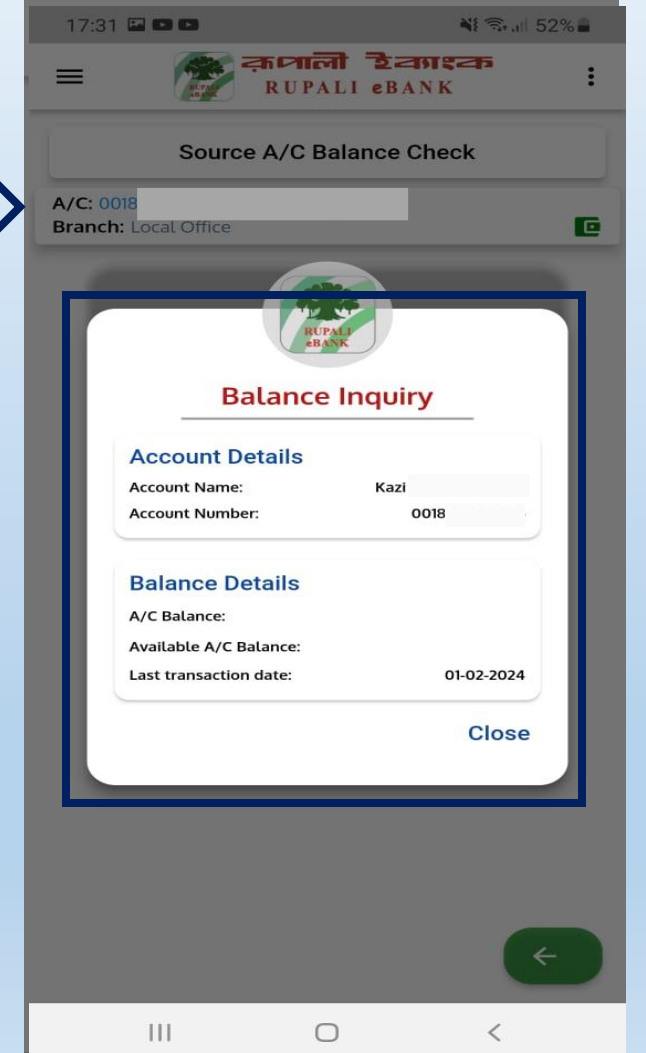
ধাপ-১ এর
“Balance”
বাটনে ক্লিক
করলে সোর্স
একাউন্টসমূহ
প্রদর্শিত হবে

Step-2



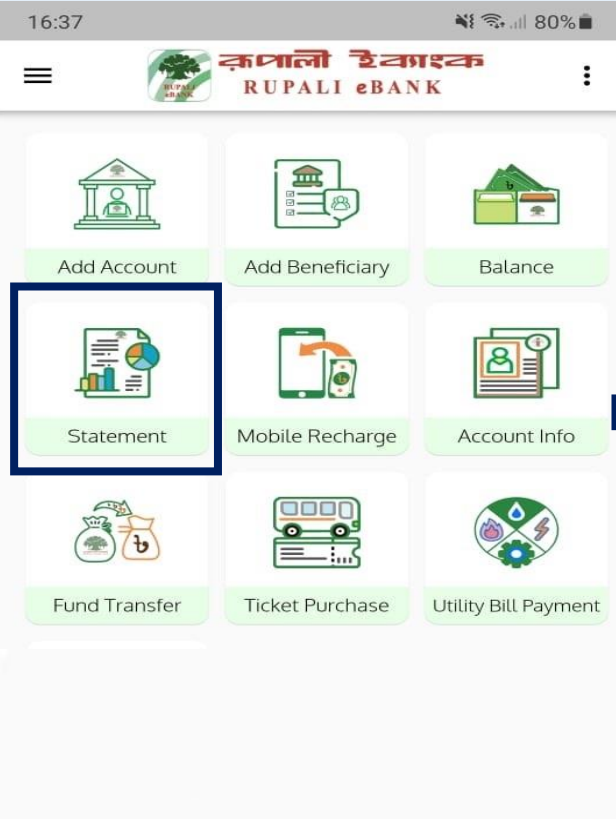
ধাপ-২ এর
সোর্স একাউন্টে
ক্লিক করলে
ধাপ-৩ এর মত
Balance
প্রদর্শিত হবে।

Step-3

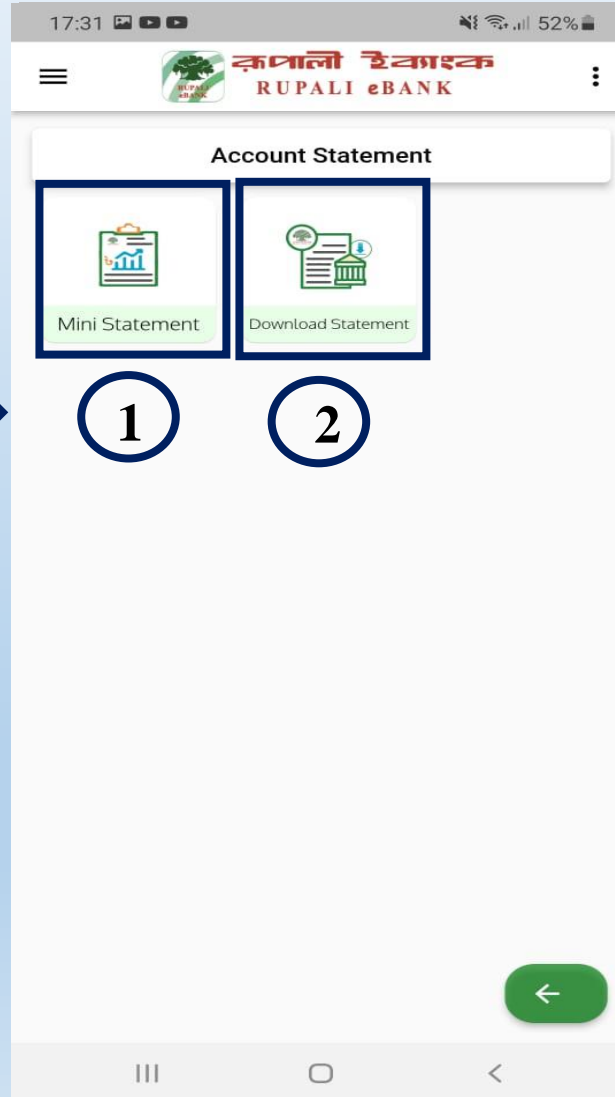


9. Statement

Description: “Statement” বাটনে ক্লিক করে Mini Statement এবং Download Statement করা যাবে।



“Statement”
বাটনে ক্লিক
করলে দুই
প্রকারের বাটন
প্রদর্শিত হবে।



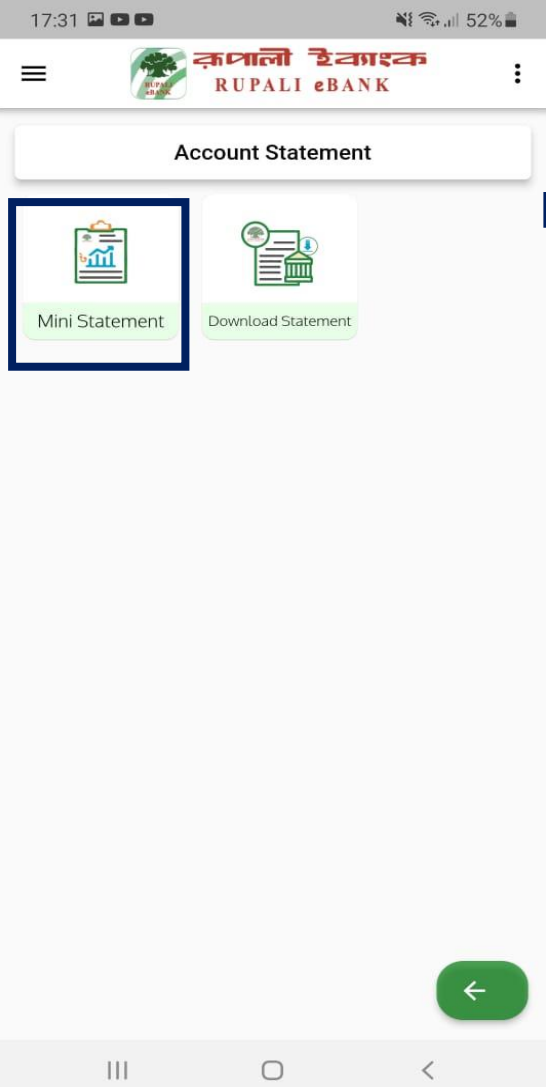
এই মেনু হতে দুই প্রকারের Statement দেখা যাবে।

- 1) Mini Statement : গ্রাহক নিজ একাউন্টের সর্বশেষ ২০ টি ট্রানজেকশনের বিবরণী দেখতে পারবে।
- 2) Download Statement: এটি সিস্টেম জেনারেটেড যা ছব্ব শাখা হতে প্রদত্ত স্টেটমেন্টের মত(চার্জ প্রযোজ্য)।

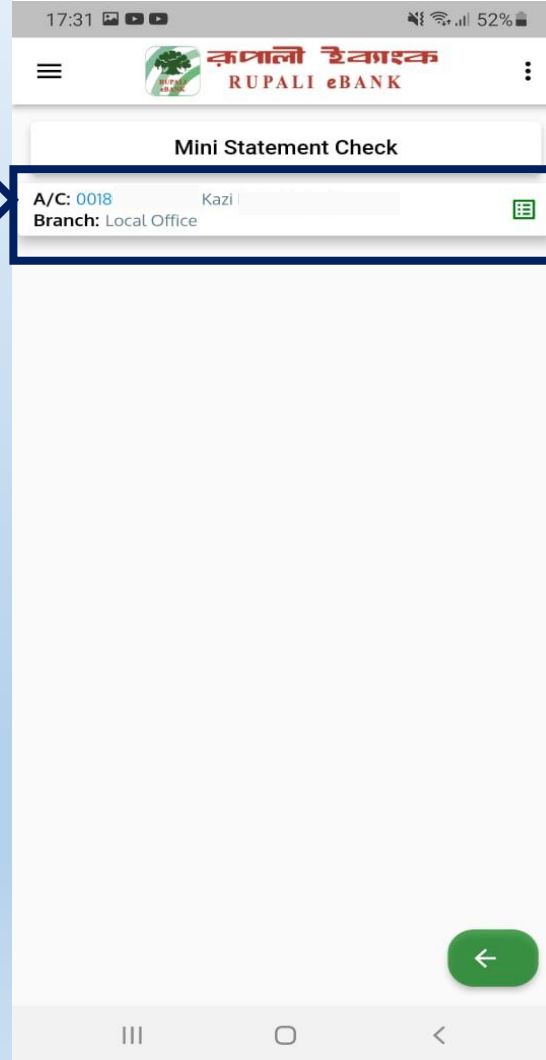
9.1 Mini-Statement

Description: মিনি স্টেটমেন্ট দেখতে “Mini Statement” বাটনে ক্লিক করে সোর্স একাউন্ট এ ক্লিক করে শেষ ২০ টি ট্রানজেকশন দেখা যাবে।

Step-1



Step-2



ধাপ-১ এর “Mini Statement” বাটনে ক্লিক করলে সোর্স একাউন্টসমূহ প্রদর্শিত হবে।

Step-3

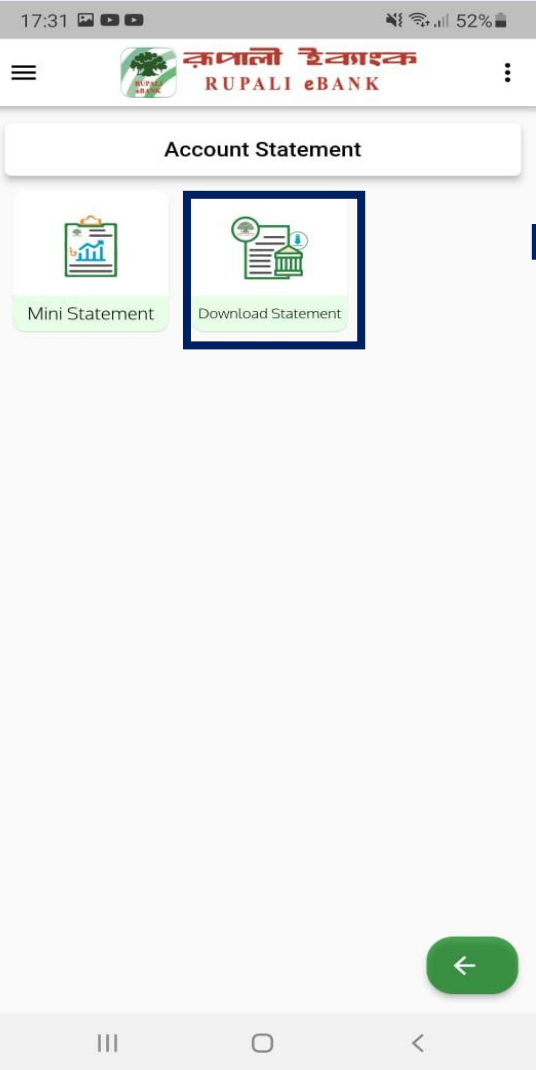


ধাপ-২ এর সোর্স একাউন্টে ক্লিক করলে ধাপ-৩ এর মত স্টেটমেন্ট প্রদর্শিত হবে। এখানে সর্বশেষ ২০ টি ট্রানজেকশনের বিবরণী প্রদর্শন করবে।

9.2 Download Statement

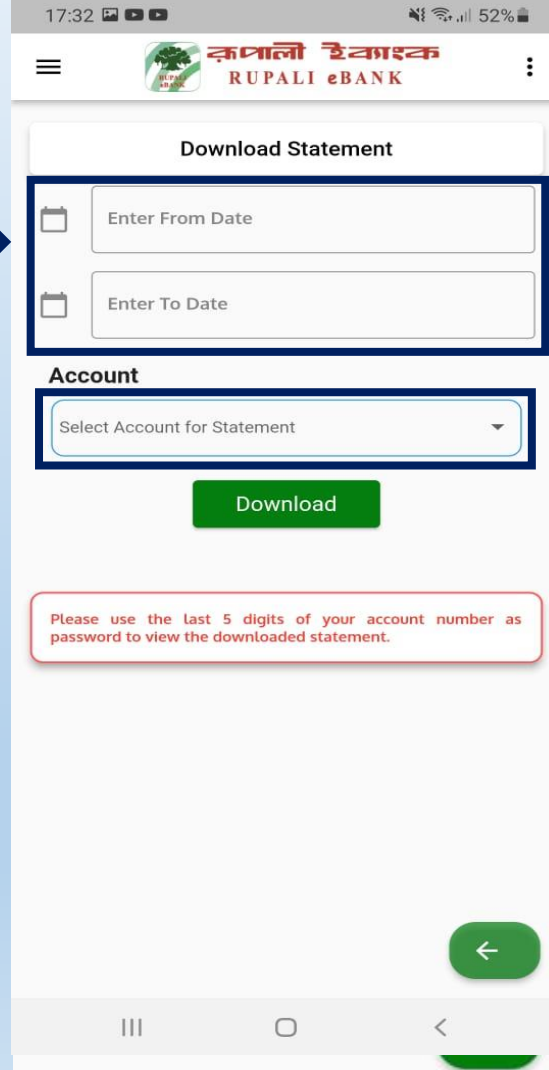
Description: স্টেটমেন্ট ডাউনলোডের জন্য “Download Statement” এ ক্লিক করে পরবর্তী স্ক্রিনে Date রেঞ্জ বসিয়ে, যে একাউন্টের স্টেটমেন্ট দেখতে চান সেটা সিলেক্ট করে “Download” বাটনে ক্লিক করলে স্টেটমেন্ট ডাউনলোড হয়ে যাবে।

Step-1



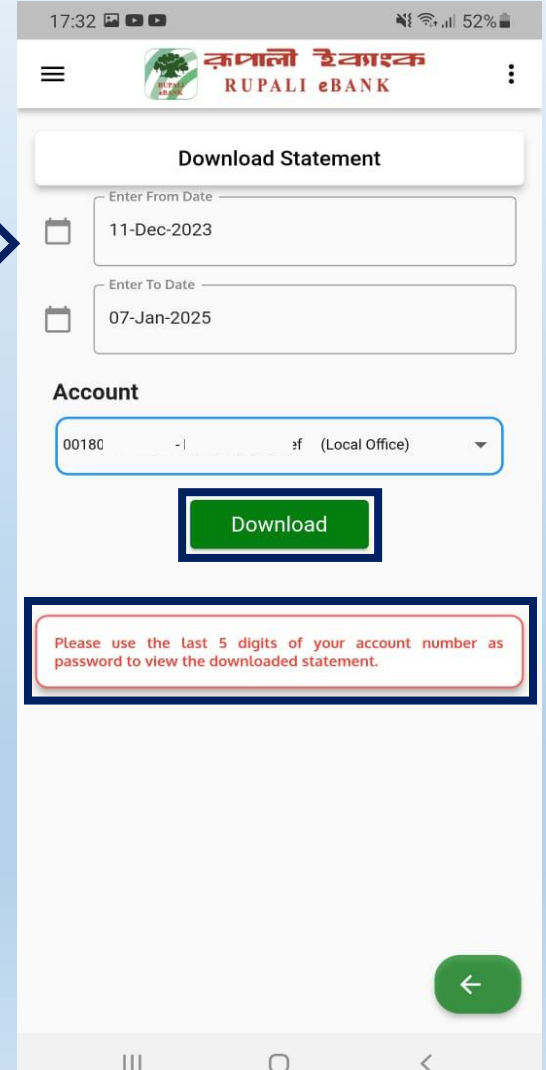
ধাপ-১ এর “Download Statement” বাটনে ক্লিক করলে ধাপ-২ এ শুরু ও শেষ তারিখ সিলেক্ট করার দুইটি ইনপুট ফিল্ড ও সোর্স একাউন্টসমূহ প্রদর্শনের জন্য একটি ড্রপ-ডাউন মেনু প্রদর্শিত হবে।

Step-2



শুরু, শেষ তারিখ ও সোর্স একাউন্ট সিলেক্ট করার পর “Download” বাটনে ক্লিক করলে একটি সিস্টেম জেনারেটেড PDF স্টেটমেন্ট ডাউনলোড হবে, PDF টি Open করার জন্য একটি পাসওয়ার্ড প্রয়োজন হবে; উক্ত পাসওয়ার্ডটি হবে সোর্স একাউন্ট নাম্বারের শেষ ৫ ডিজিট।

Step-3



10. Mobile Recharge

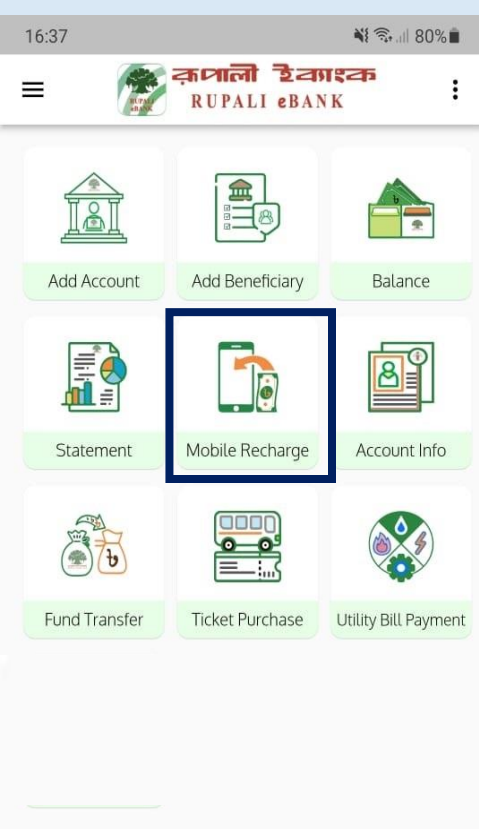
Description: মোবাইল রিচার্জ করার জন্য “Mobile Recharge” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী স্ক্রিনে সোর্স একাউন্ট, মোবাইল নম্বর, এমাউন্ট, অপারেটর সিলেক্ট করে Continue করলে একটা কনফার্মেশন স্ক্রিন আসবে। উক্ত স্ক্রিনে পিন দিয়ে স্লাইড করলে পেমেন্ট সম্পন্ন হবে এবং একটি সাক্সেসফুল স্ক্রিন আসবে।

“Mobile Recharge”
বাটনে ক্লিক করুন।

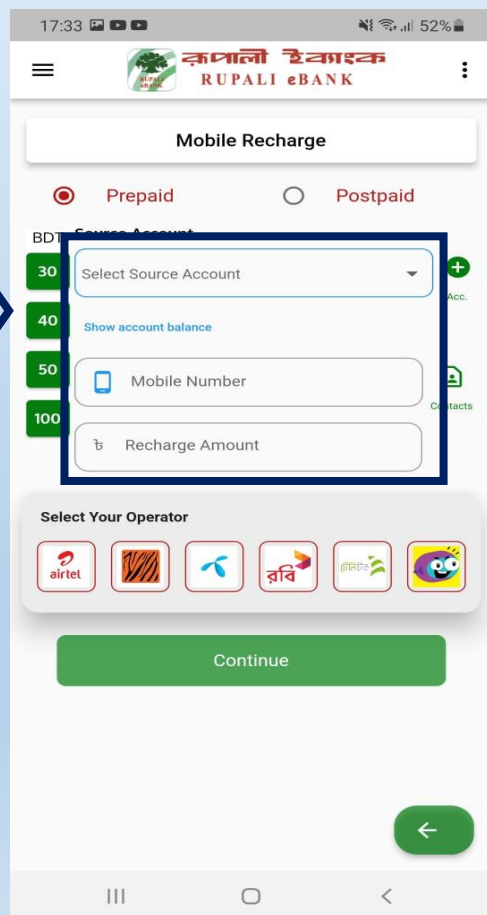
মোবাইল নম্বর ইনপুট দিলে অপারেটর সয়ংক্রিয়ভাবে সিলেক্ট হবে, তারপর
“Continue” বাটনে ক্লিক করুন।

সব তথ্য ঠিক থাকলে ধাপ-৪ এ
চিহ্নিত স্লাইডটি বাম থেকে ডানে
টানুন।

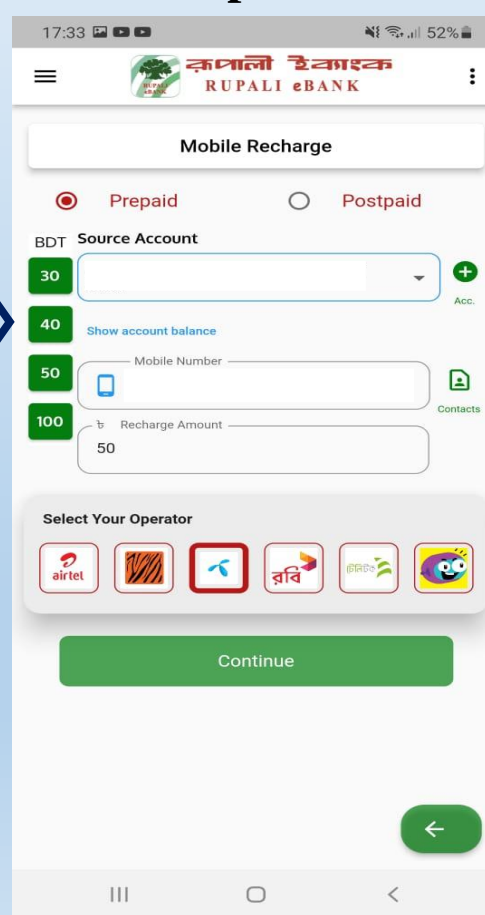
Step-1



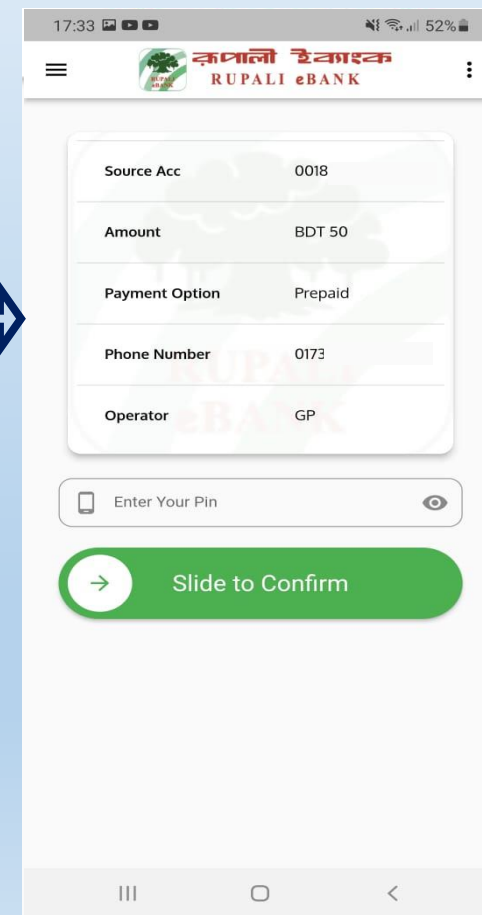
Step-2



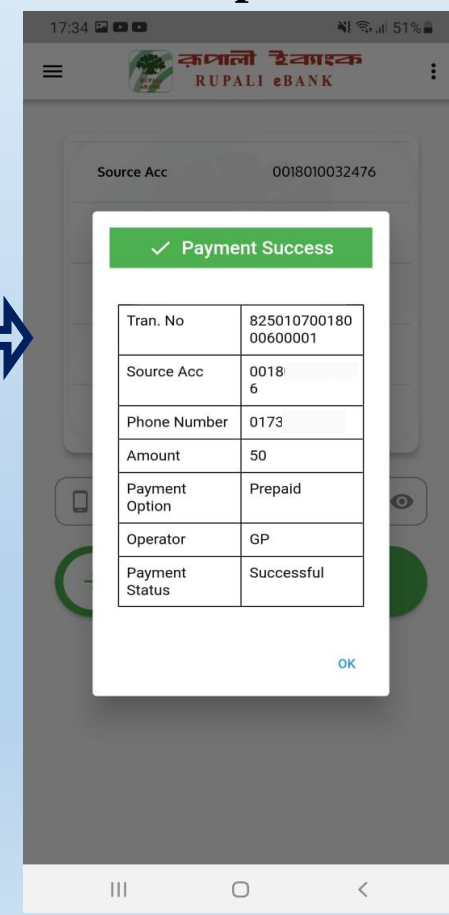
Step-3



Step-4



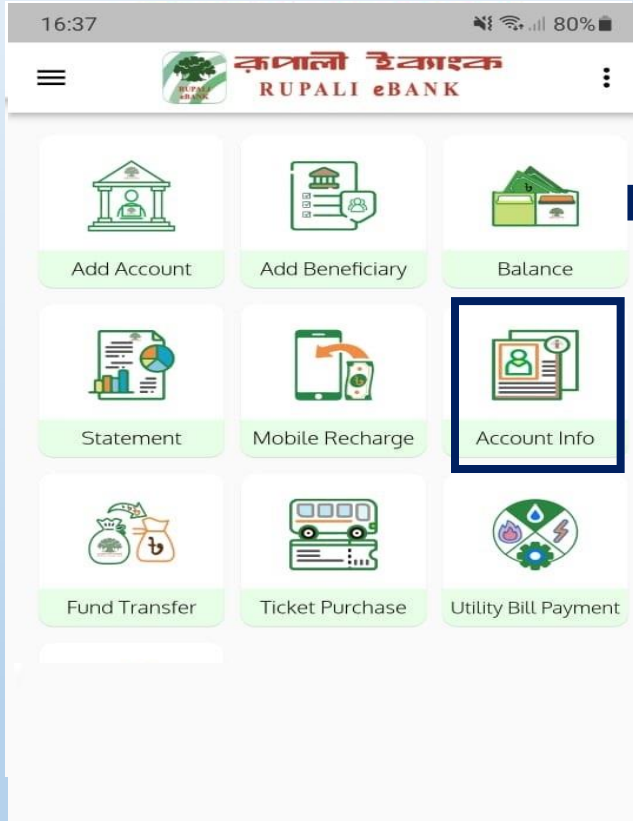
Step-5



11. Account Info

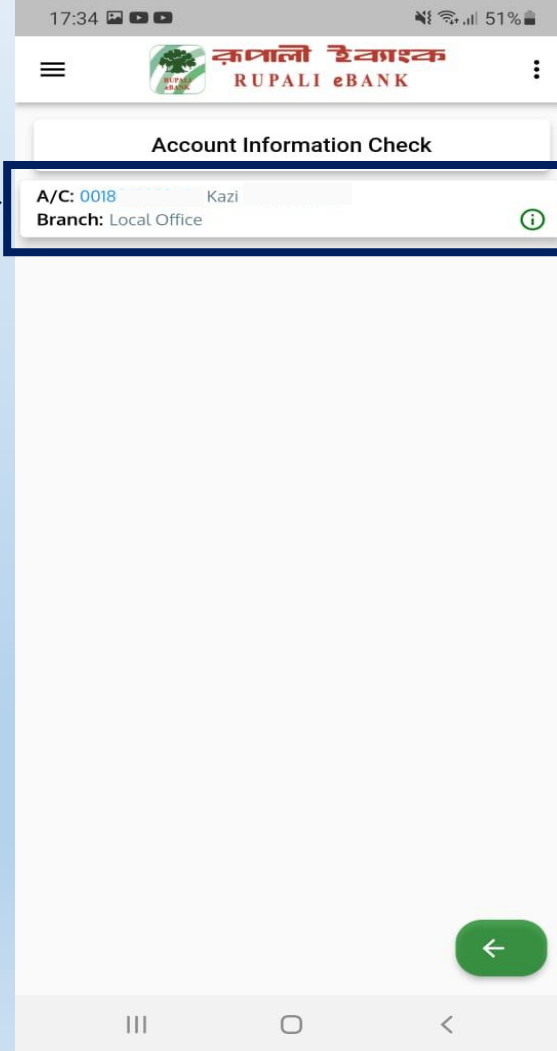
Description: Account Information দেখার জন্য “Account Info” বাটনে ক্লিক করতে হবে। পরবর্তীতে সোর্স একাউন্ট সিলেক্ট করে ওই Account সংক্রান্ত Information দেখা যাবে।

Step-1



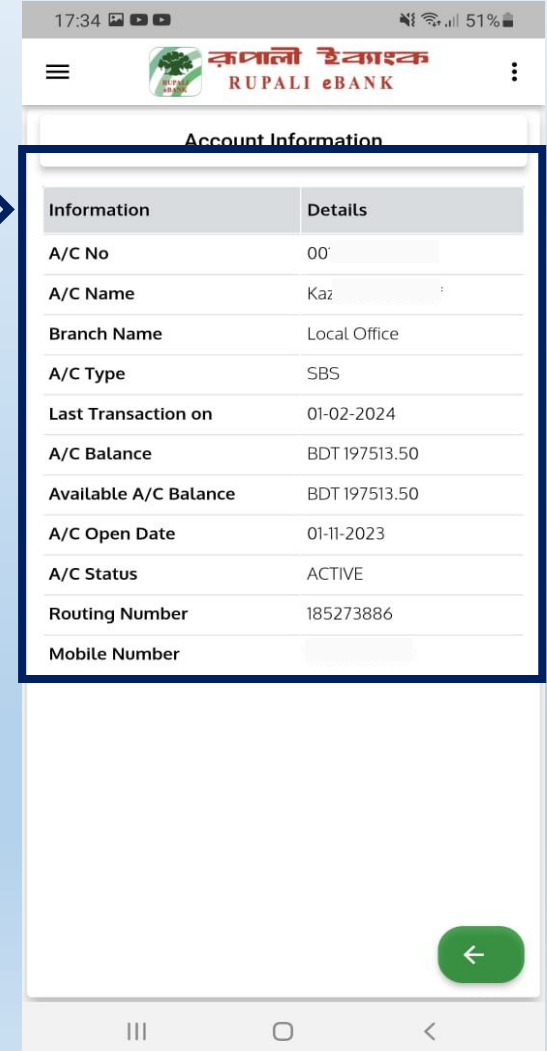
ধাপ-১ এর “Account Info” বাটনে ক্লিক করলে সোর্স একাউন্টসমূহ প্রদর্শিত হবে।

Step-2



ধাপ-২ এর সোর্স একাউন্টে ক্লিক করলে ধাপ-৩ এর মত Account Information প্রদর্শিত হবে।

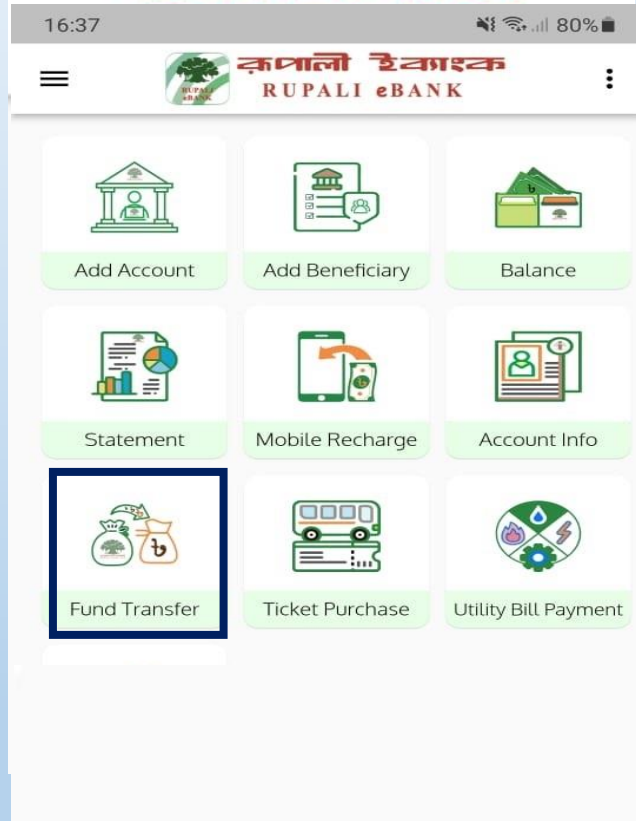
Step-3



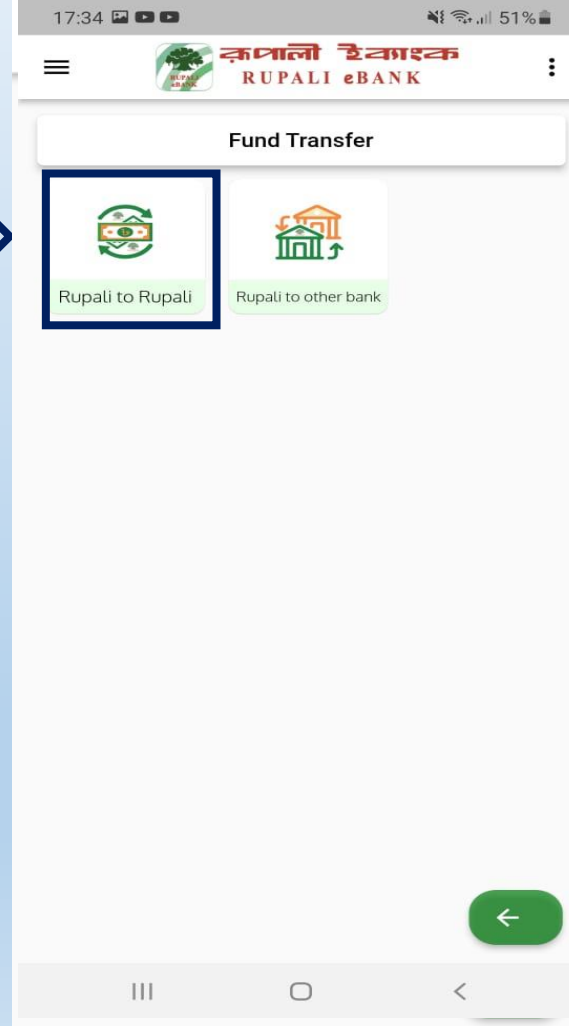
12. Fund Transfer (Rupali To Rupali)

Description: Step-1 এর “Fund Transfer” বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ “Rupali to Rupali” নামের একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। Step-2 এর বাটনে ক্লিক করলে Step-3 এর মত একটি ফর্ম প্রদর্শিত হবে। ফর্ম ফিলাপ করে Step-4 এ যেতে হবে।

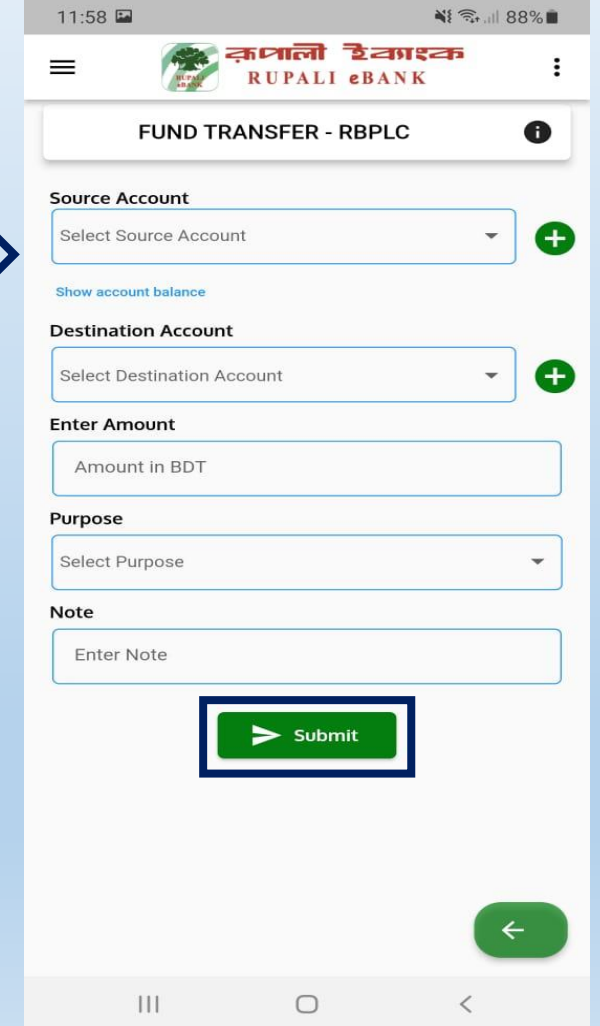
Step-1



Step-2



Step-3



12. Fund Transfer (Cont..)

Description: Step-4 এর সকল ফিল্ড পূরণ করে “Send” বাটনে ক্লিক করে Step-5 এ পিন ও রেজিস্টার্ড মোবাইল নাম্বারে প্রেরিত OTP ইনপুট দিয়ে “Verify” এ ক্লিক করতে হবে। PIN ও OTP সঠিক হলে Step-6 এর মত প্রেরক ও প্রাপকের তথ্য সম্বলিত Fund Transfer Success মেসেজ আসবে, “Download” বাটনে ক্লিক করলে Step-7 এর মত একটি Invoice আসবে। প্রয়োজনে আপনি এটি ডাউনলোড করে রাখতে পারবেন।

Step-4

Fund Transfer Details

Source Information

Source A/C: 0018
Title: Kazi
Branch: Local Office

Destination Information

Short Name: towfiq
Destination A/C: 0018
Title: S.A.M.
Branch: Local Office

Other Details

Transfer Amount: 5000.00
Service Charge: 0.00
App Charge: 0.00
Total Deduction: 5000.00
Purpose: Family Maintenance
Note: family

Back Send

Step-5

Fund transfer OTP verification

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

Enter your OTP code number

Time Remaining: 4:27

Enter your OTP

8 9 4 0 4 0

Enter your pin

Verify

Didn't receive any code yet?
Resend New Code

Step-6

Fund transfer OTP verification

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

✓ Fund Transfer Success

Trx No.	82501140018000100010
Trx Date	[14, Jan 2025 11:58:44AM]
Source Acc	0018
Dest. Acc	0018
Amount	5000
Remarks	Family Maintenance
Note	family
Fund Transfer Status	Successful

OK Download

Resend New Code

Step-7

Generative summary

transaction_0018010032476_14-Jan-2025_12:01:02 PM PDF

Print Date: 14-Jan-2025
Print Time: 12:01 PM

Transaction Details

Trx Number:	82501140018000100010
Trx Date:	[14, Jan 2025 11:58:44AM]
Source Account:	00
Destination Account:	00
Amount:	5000
Remarks:	Family Maintenance
Note:	family
Fund Transfer Status	Successful

AI Assistant

Comment Highlight Draw Text Fill & Sign More tools

12. Fund Transfer (Cont..)

Description: Step-5 এ সকল ফিল্ড চেক করে “Send” বাটনে ক্লিক করে Step-6 এ পিন ও রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বরে প্রাপ্ত OTP ইনপুট দিয়ে “Verify”এ ক্লিক করতে হবে। পিন ও OTP সঠিক হলে Step-7 এর মত প্রেরক ও প্রাপকের তথ্য সম্বলিত BEFTN Initiated মেসেজ আসবে, এটি যাচাই করে “Download” বাটনে ক্লিক করলে Step-8 এর মত একটি Invoice আসবে। প্রয়োজনে ব্যবহারকারী এটি ডাউনলোড করে রাখতে পারবেন।

Step-5

Fund Transfer Details

Source Information

Source
Title: K
Branch: Local Office

Destination Information

Short Name: towfiq
Destinatio
Title: S.A.I
Branch: Local Office

Other Details

Transfer Amount: 5000.00
Service Charge: 0.00
App Charge: 0.00
Total Deduction: 5000.00
Purpose: Family Maintenance
Note: family

Back Send

Step-6

Other bank transfer OTP

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

Enter your OTP code number

Time Remaining: 4:27

Enter your OTP

1 2 1 0 1 1

Enter your pin

.....

Verify

Step-7

Other bank transfer OTP

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

✓ **BEFTN Initiated**

Trx No.	82501140018001100044
Trx Date	[14, Jan 2025 12:16:04PM]
Source Acc	
Dest. Acc	
Amount	500
Remarks	business
Fund Transfer Status	Successful

OK Download

Step-8

Generative summary

transaction_0018010032476_14-Jan-2025_12:21:05 PM PDF

BEFTN Transaction Details

Trx Number:	82501140018001100045
Trx Date:	[14 Jan 2025 12:18:46PM]
Source Account:	
Destination Account:	
Amount:	
Remarks:	business
Note:	Note
Fund Transfer Status:	Successful

12. Fund Transfer(Rupali-other bank-One time)

Description:

ওয়ান টাইম ফান্ড ট্রান্সফার এর ক্ষেত্রে ফর্ম টি পূরণ করে Next বাটন প্রেস করলে পরবর্তী ধাপ “Existing Beneficiaries – Fund Transfer” এ Step-8 থেকে পরবর্তী ধাপের মত একই ভাবে চালিত হবে।

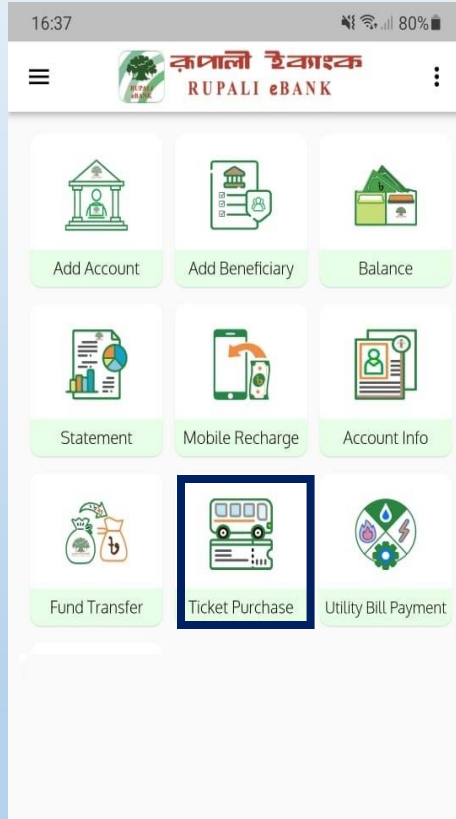
The screenshot shows the 'FUND TRANSFER - OTHER BANK' screen in the Rupali eBANK mobile app. The interface includes the following elements:

- Header:** 12:19, 85% battery, and the Rupali eBANK logo.
- Navigation:** Three buttons: 'Existing Beneficiaries', 'One Time Transfer' (highlighted in green), and 'Transaction History'.
- Transfer Channel:** Radio buttons for 'BEFTN' (selected), 'NPSB', and 'RTGS'.
- Pay from account/card:** A dropdown menu showing 'Office)' and a green '+' button. A link 'Show Account Balance' is visible below.
- Receiver Type:** Two buttons: 'Account' (highlighted in green with a checkmark) and 'Card'.
- Beneficiary Bank:** A dropdown menu showing 'AGRANI BANK PLC.'.
- Beneficiary Branch:** A dropdown menu showing 'ARPARA'.
- Account Details:** A text field containing '010550137' and a dropdown menu showing 'Savings'.
- Beneficiary A/C Number:** An empty text field.
- Beneficiary A/C Holder Name:** A text field containing 'towfiq other2'.
- Transfer Amount:** A text field containing '500' and a dropdown menu showing 'BDT'.
- Remarks:** A text field containing 'business'.
- Agreement:** A checked checkbox with the text 'I agree to the Terms and Conditions'.
- Buttons:** A red 'Cancel' button and a green 'Next' button.

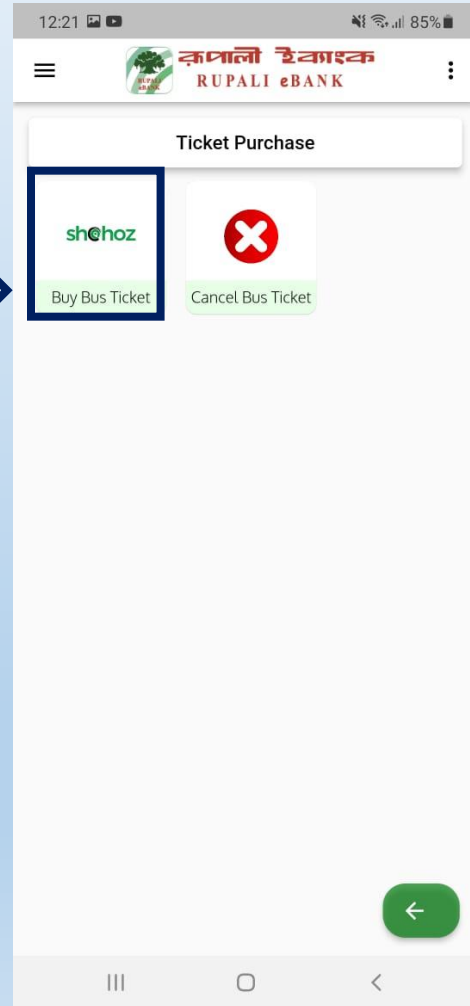
13. 1. Ticket Purchase

Description: Step-1 এর “Ticket Purchase” বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ “Buy Bus Ticket” নামের একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। Step-2 এর বাটনে ক্লিক করলে Step-3 এর মত একটি ফর্ম প্রদর্শিত হবে। Step-4 হতে Step-10 পর্যন্ত ডাটা ইনপুট করে এগিয়ে যেতে হবে।

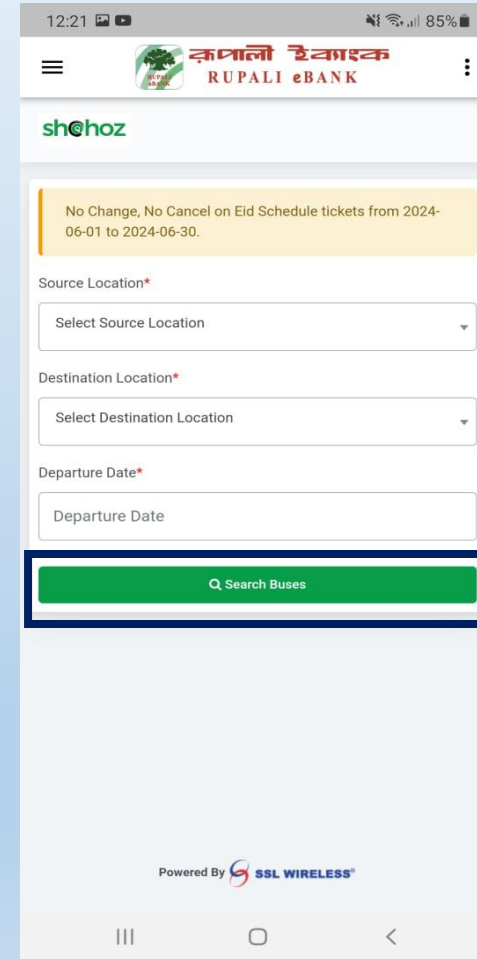
Step-1



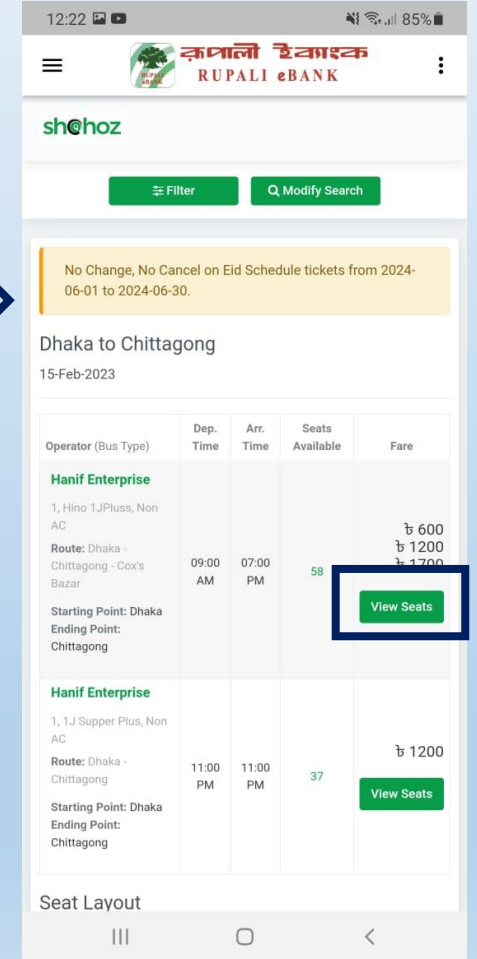
Step-2



Step-3



Step-4



13.1. Ticket Purchase (Cont..)

Step-5

12:22 84%

RUPALI eBANK

shohoz

Filter Modify Search

Choose your seat(s)*

Seats	Class	Fare
B3		1200

Choose Boarding Point*

- Boarding Point -

Continue Cancel

Powered By SSL WIRELESS®



Step-6

12:23 84%

RUPALI eBANK

shohoz

No Change, No Cancel on Eid Schedule tickets from 2024-06-01 to 2024-06-30.

Passenger Details

Name*
Enter Full Name

Gender
Male

Age*
Enter Age

Contact Information

Mobile*
Enter Mobile

Email*
Enter Email

Continue Cancel

Journey Details

Dhaka - Chittagong
Hanif Enterprise
Wednesday, February 15, 2023, 9:00 AM
Seat No(s): B3
Boarding Point: Arambag Bus Point (09:00 AM)

Powered By SSL WIRELESS®



Step-7

12:23 84%

RUPALI eBANK

shohoz

No Change, No Cancel on Eid Schedule tickets from 2024-06-01 to 2024-06-30.

BILL INFO

Order ID Shohoz54069216909583

Invoice Items:

Seat No	Amount
C1	1200.00 BDT
D1	1200.00 BDT

Details:

Trip Number	CTG_001
Boarding Point	Arambag Bus Point
Reporting Time	16-Aug-2023 07:40 AM
Journey Date	16-Aug-2023 08:00 AM
From City	Dhaka
To City	Chittagong
Company Name	Hanif Enterprise
Seat Numbers	C1,D1
Customer Name	SABBIR
Mobile Number	1234567800
Reserve Valid Till	02-Aug-2023 12:54 PM

PAYMENT INFO

Bill Amount	2,400.00 BDT
Service Charge	60.00 BDT
Total Amount	2,460.00 BDT

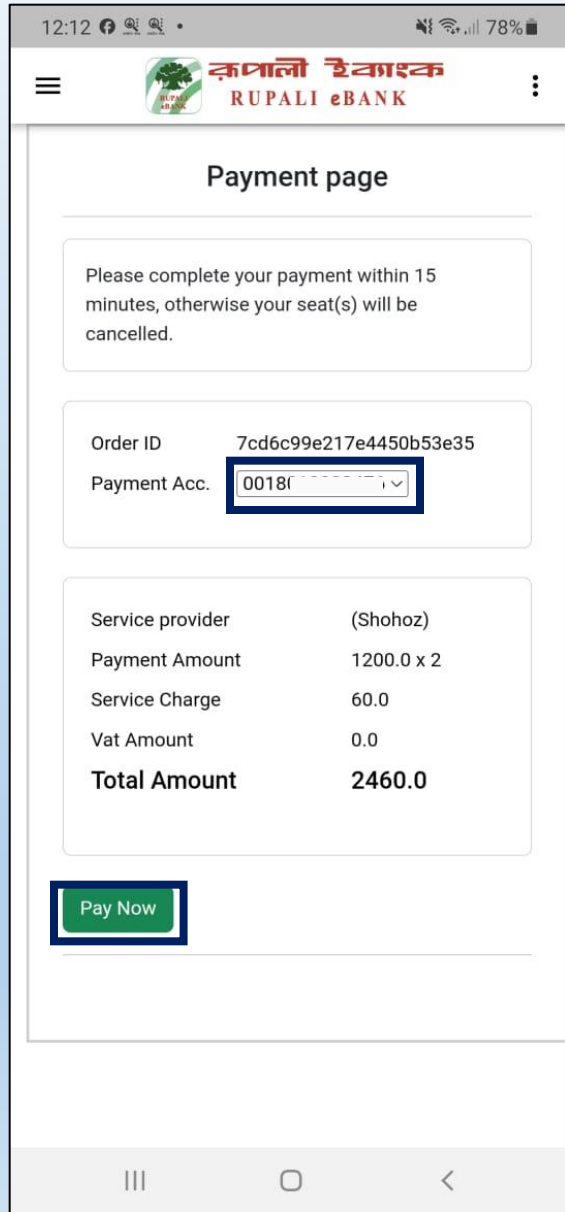
I agree to the Terms & Conditions

Cancel Pay Now

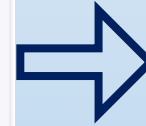
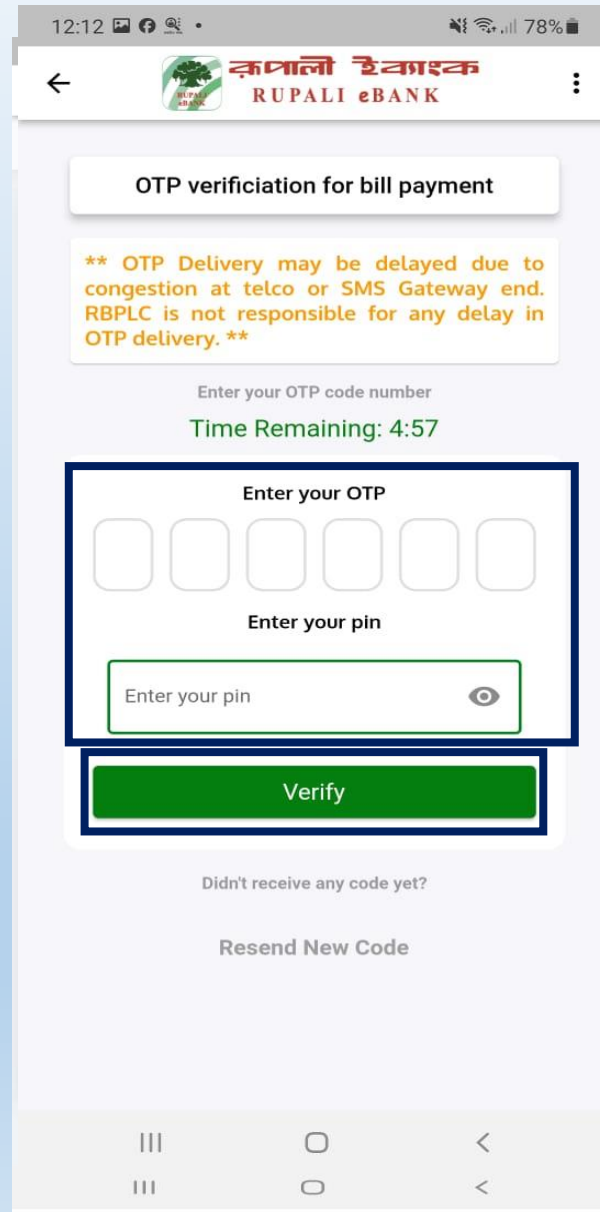
Powered By SSL WIRELESS®

13. 1. Ticket Purchase (Cont..)

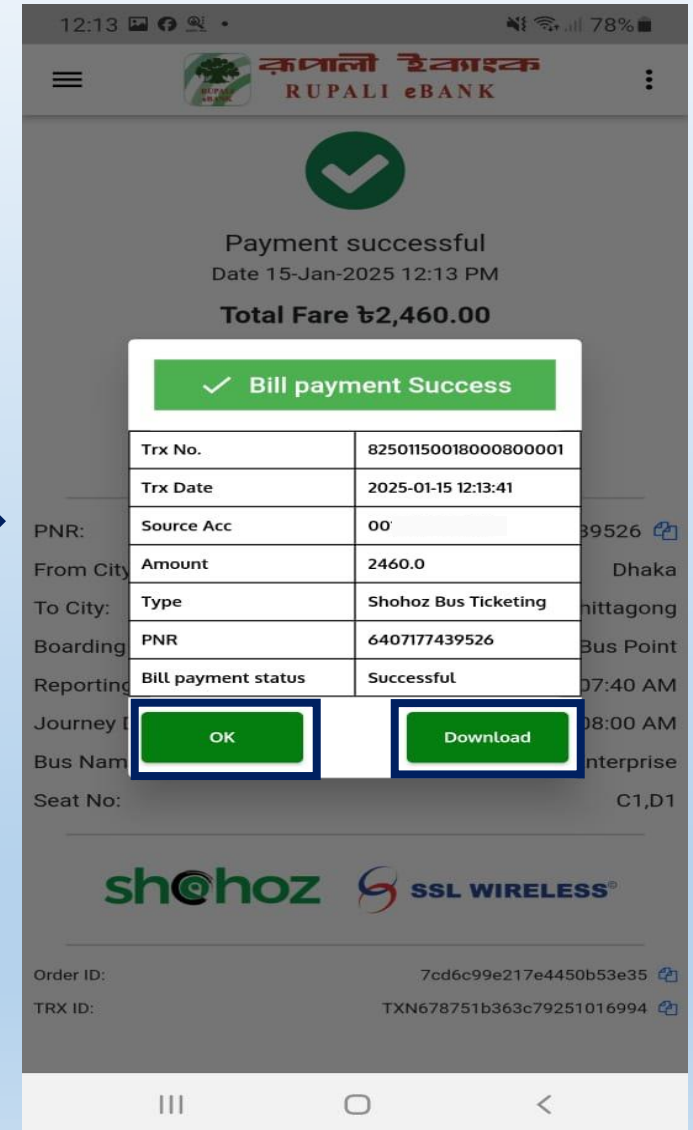
Step-8



Step-9



Step-10



13. 1. Ticket Purchase (Cont..)

“OK” বাটনে ক্লিক করলে ট্রানজেকশন ডিটেইলস প্রদর্শন করবে।

12:13 78%

রূপালী ই ব্যাংক
RUPALI eBANK

Payment successful
Date 15-Jan-2025 12:13 PM

Total Fare ৳2,460.00
Ticket Price ৳2,400.00
Service Charge ৳60.00

Customer Name: SABBIR
Customer Phone: 1234567800

PNR: 6407177439526

From City: Dhaka
To City: Chittagong
Boarding Point: Arambag Bus Point
Reporting Time: 16-Aug-2023 07:40 AM
Journey Date: 16-Aug-2023 08:00 AM
Bus Name: Hanif Enterprise
Seat No: C1,D1

sh@hoz **SSL WIRELESS**

Order ID: 7cd6c99e217e4450b53e35
TRX ID: TXN678751b363c79251016994

“Download” বাটনে ক্লিক করলে পিডিএফ ticketing details ডাউনলোড হবে।

Generative summary

Print Date: 15-Jan-2025
Print Time: 12:13 PM

Head Office
1000 - Head Office 34, Dikusha C/A, Dhaka-1000

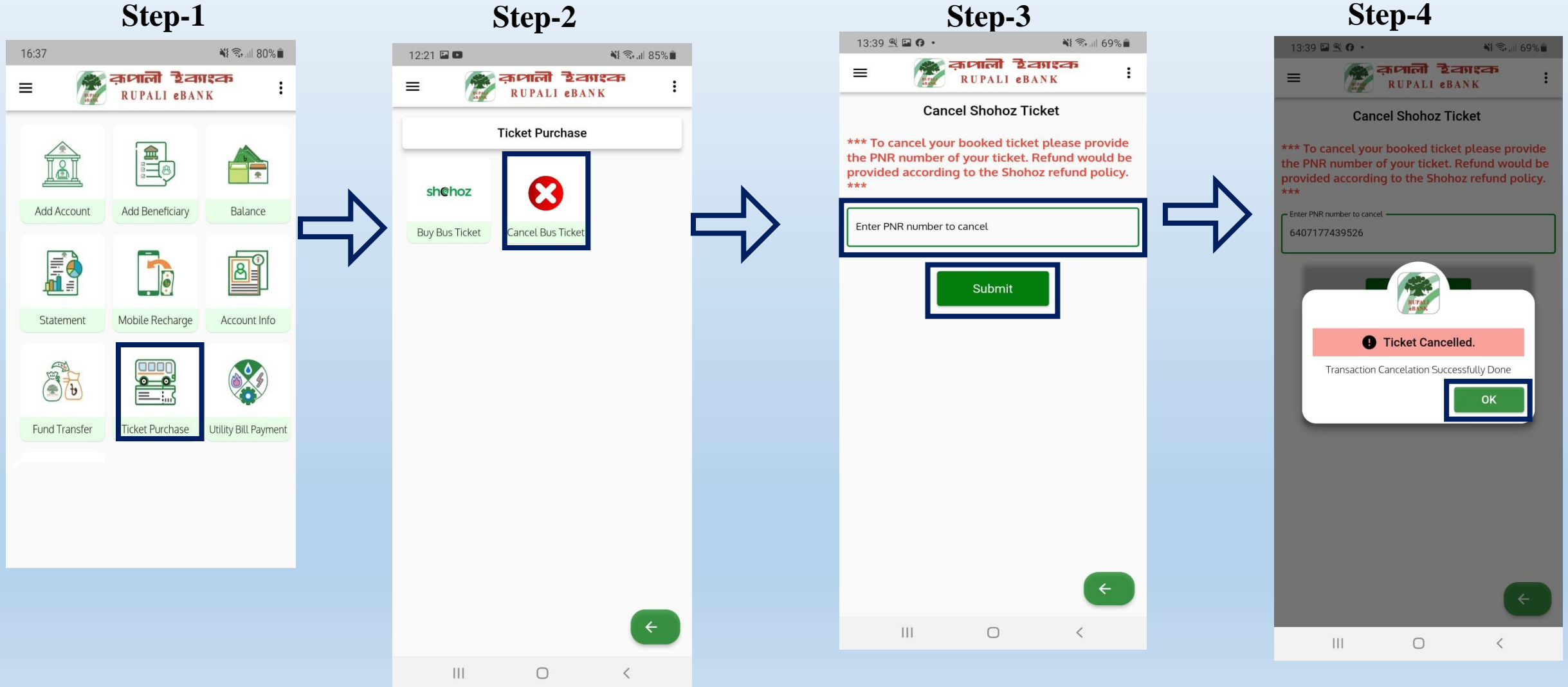
Shohoz Bus Ticketing Details

Trx Number:	82501150018000800001
Source Account:	2025-01-15 12:13:41
Destination Account:	
Amount:	2460.0
Remarks:	Shohoz Bus Ticketing
PNR:	6407177439526
Fund Transfer Status:	Successful

** A ticket copy has been sent to your provided email.
** You can also print your ticket at the bus counter using the PNR number provided in this document.
** Upon cancellation ticket will be refunded according to the Shohoz Ticket Refund Policy.

13. 2. Cancel Bus Ticket

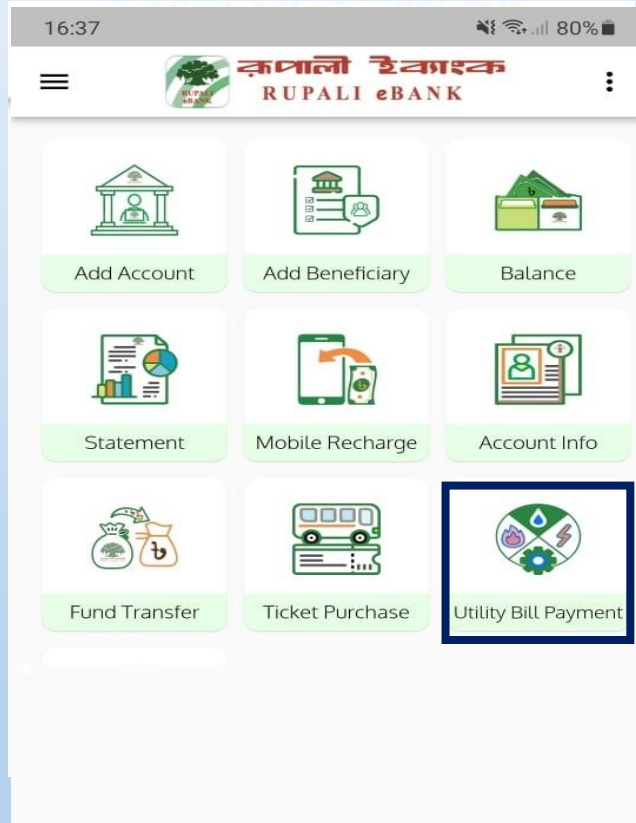
Description: Step-1 এর “Ticket Purchase” বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ “Cancel Bus Ticket” নামের একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। Step-2 এর বাটনে ক্লিক করলে Step-3 PNR নম্বর দিয়ে “Submit” বাটনে ক্লিক করলে টিকেটটি Cancel হয়ে যাবে এবং Step-4 এ Cancellation কনফার্মেশন ডায়ালগ বক্স আসবে।



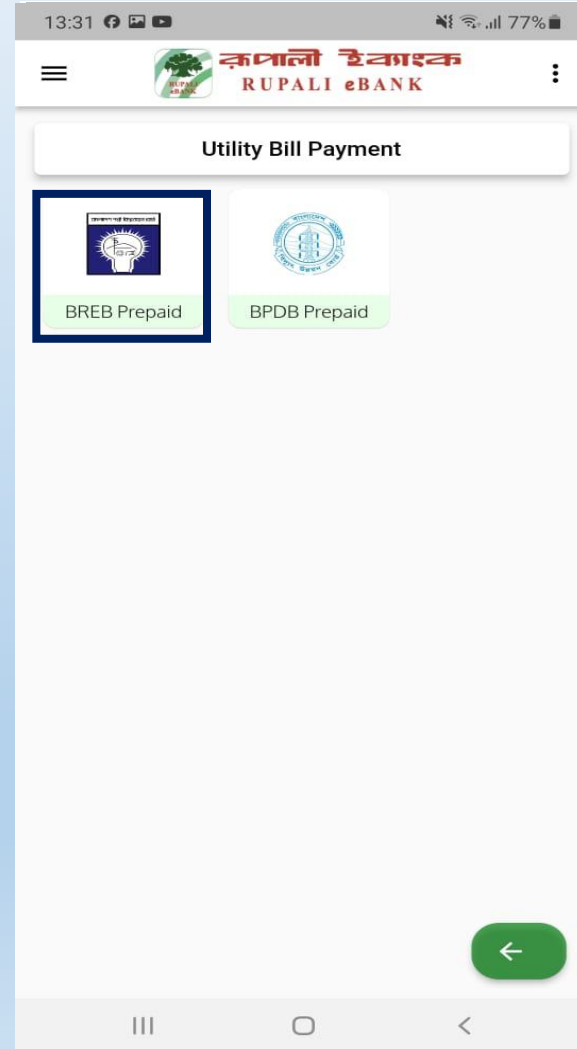
14.1.Utility Bill Payment- (BREB)

Description: Step-1 এর “Utility Bill Payment” বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ “BREB Prepaid” নামের একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। Step-2 এর বাটনে ক্লিক করলে Step-3 এর মত একটি ফর্ম প্রদর্শিত হবে।ফর্ম পূরন করে “Continue “ বাটনে ক্লিক করে Step-4 এ যেতে হবে।

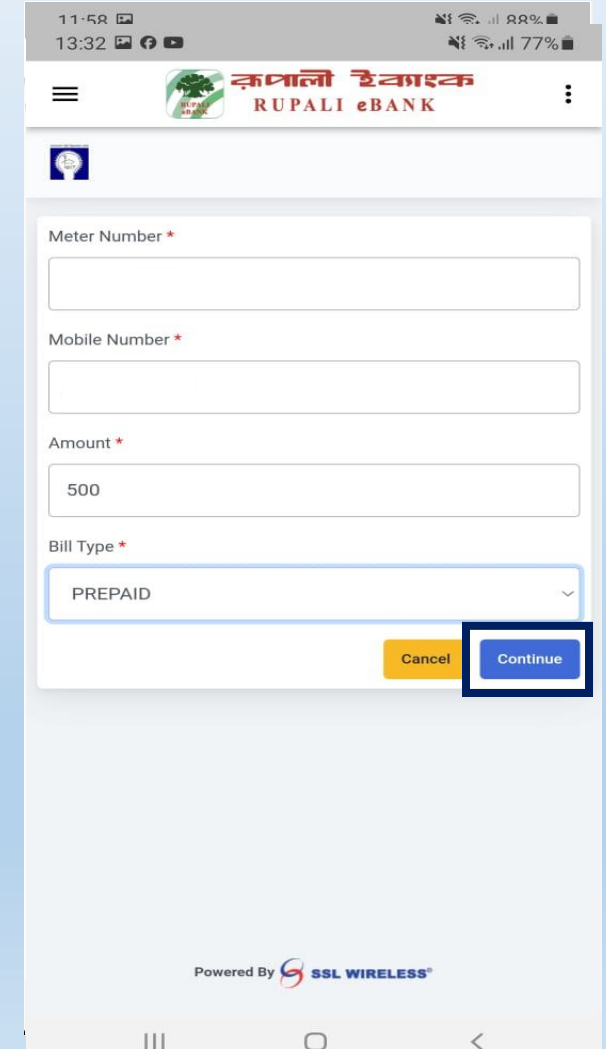
Step-1



Step-2



Step-3



14.1.Utility Bill Payment- (BREB) Cont...

Description: Step-4 এবং Step-5 এ সব Information চেক করে এবং Account সিলেক্ট করে “Pay Now” বাটনে ক্লিক করার পরে Step-6 এ ওটিপি ও পিন দিয়ে verify তে ক্লিক করলে Step-7 এ Bill Payment Success হবে এবং Success মেসেজ দেখাবে।।

Step-4

13:32 77%
RUPALI eBANK

BILL INFO

Meter Number
Mobile Number

PAYMENT INFO

Recharge Amount	500.00 BDT
Service Charge	10.00 BDT
Total Amount	510.00 BDT

Cancel Pay Now

Powered By SSL WIRELESS®

Step-5

12:15 78%
RUPALI eBANK

Payment page

Please complete your payment within 15 minutes, otherwise your seat(s) will be cancelled.

Order ID f99099eb9a57429699c3f0
Payment Acc. 0018

Service provider (BREB)
Payment Amount 500.0
Service Charge 10.0
Vat Amount 0.0
Total Amount 510.0

Pay Now

Step-6

12:13 78%
RUPALI eBANK

OTP verification for bill payment

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

Enter your OTP code number
Time Remaining: 4:12

Enter your OTP
4 8 3 4 5 3

Enter your pin
.....

Verify

Didn't receive any code yet?
Resend New Code

Step-7

12:16 77%
RUPALI eBANK

Payment successful
Date 15-Jan-2025 12:16 PM

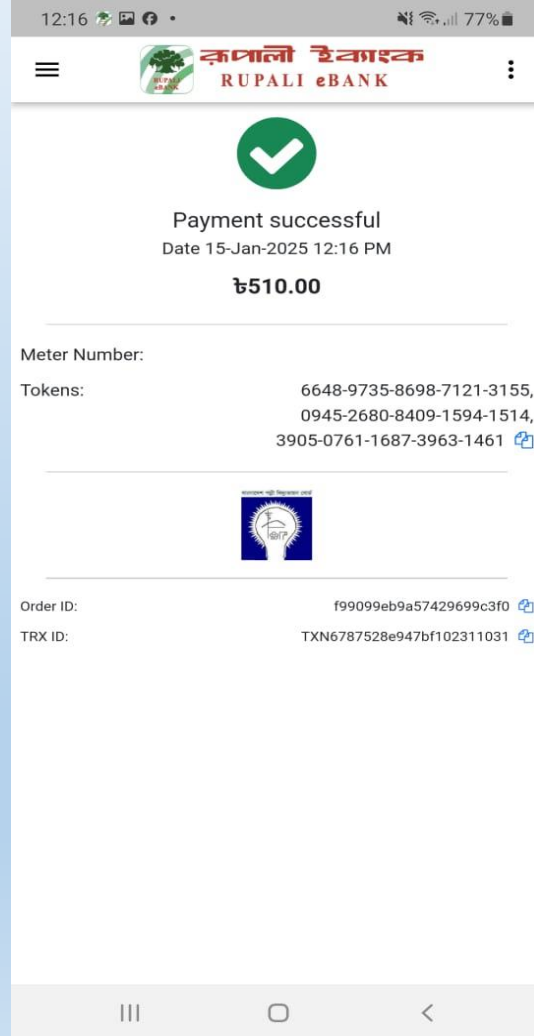
Bill payment Success

Trx No.	82501150018000200001
Trx Date	2025-01-15 12:16:33
Source Acc	0018
Amount	510.0
Type	BREB Bill Payment
Token	6648-9735-8698-7121-315 5,0945-2680-8409-1594 -1514,3905-0761-1687-39 63-1461
Order ID:	f99c3f0
TRX ID:	311031
Bill payment status	Successful

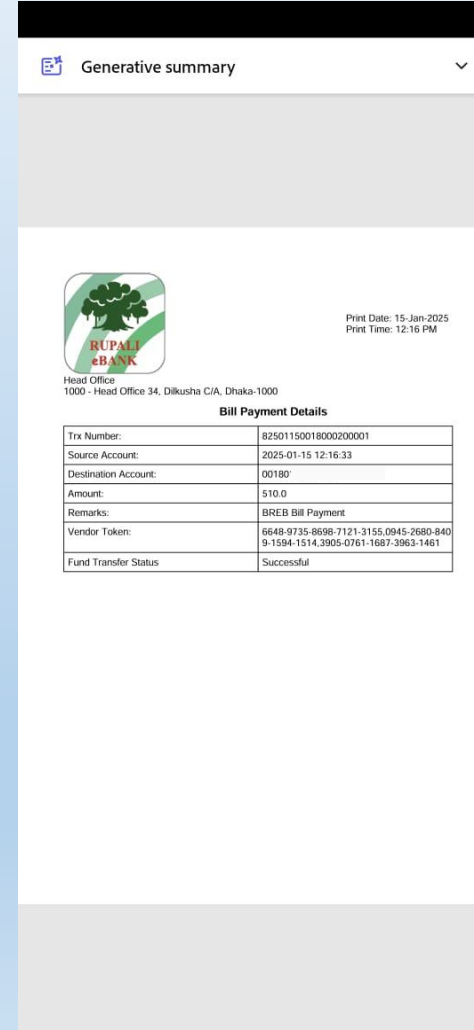
OK Download

14.1.Utility Bill Payment- (BREB) Cont...

“OK” বাটনে ক্লিক করলে ট্রানজেকশন ডিটেইলস প্রদর্শন করবে।



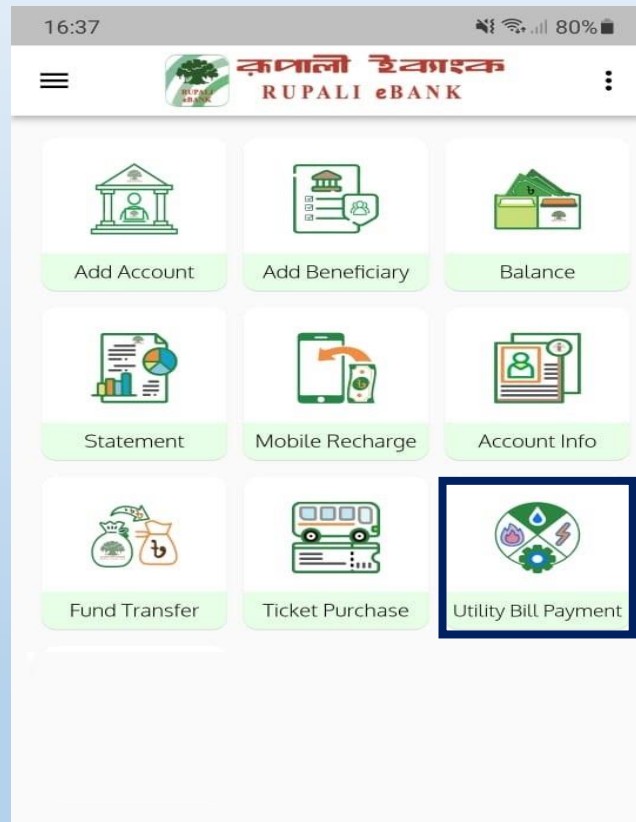
“Download” বাটনে ক্লিক করলে পিডিএফ Bill payment Details ডাউনলোড হবে।



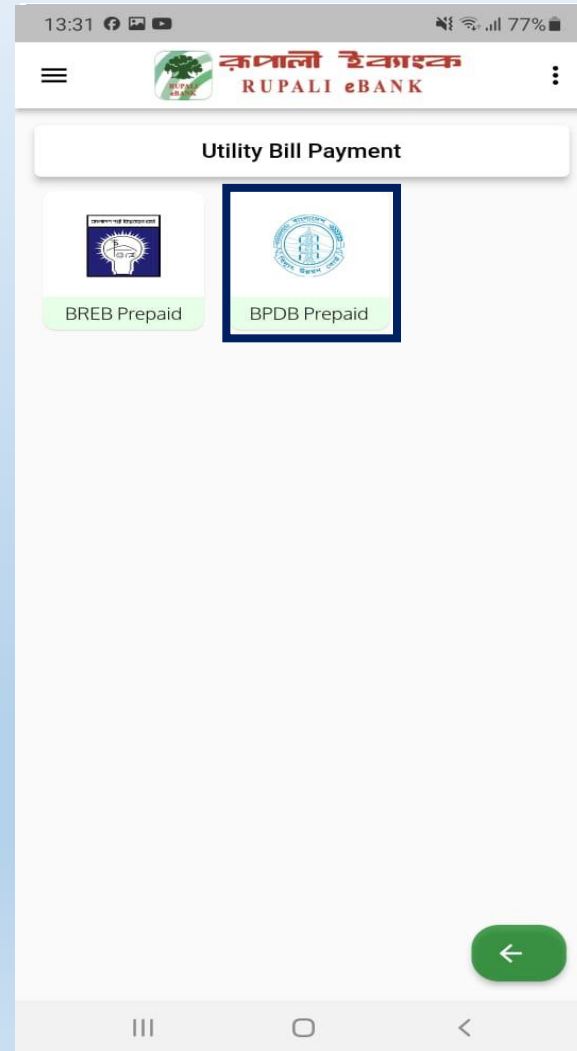
14.2.Utility Bill Payment- (BPDB)

Description: Step-1 এর “Utility Bill Payment” বাটনে ক্লিক করলে Step-2 এ “BPDB Prepaid” নামের একটি বাটন প্রদর্শিত হবে। Step-2 এর বাটনে ক্লিক করলে Step-3 এর মত একটি ফর্ম প্রদর্শিত হবে। ফর্ম পূরণ করে “Continue” বাটনে ক্লিক করে Step-4 এ যেতে হবে।

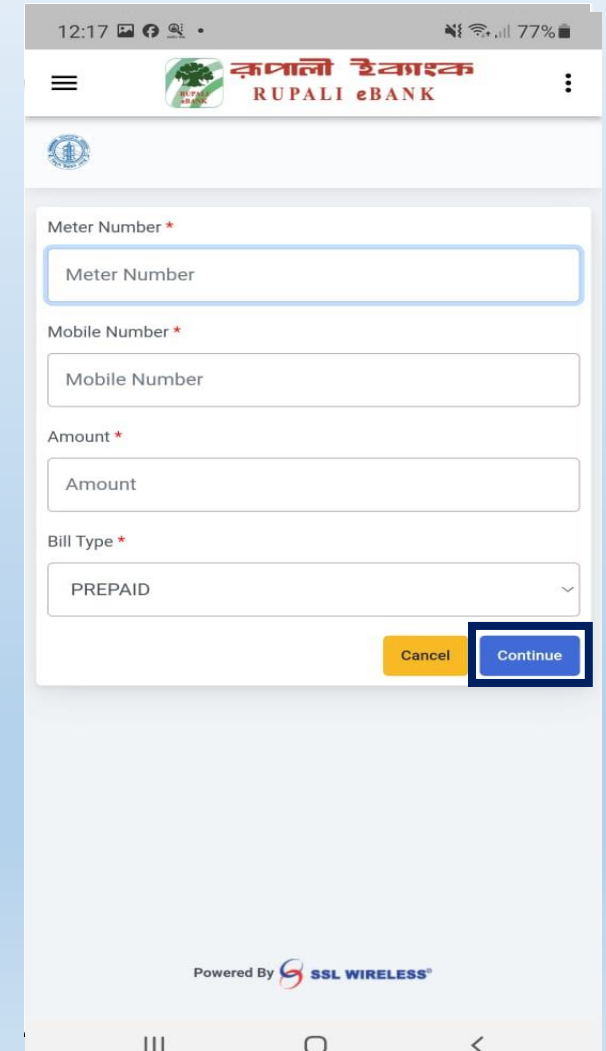
Step-1



Step-2



Step-3



14.2.Utility Bill Payment- (BPDB) Cont...

Description: Step-4 এবং Step-5 এ সব Information চেক করে এবং Account সিলেক্ট করে “Pay Now” বাটনে ক্লিক করার পর Step-6 এ ওটিপি ও পিন দিয়ে Verifyতে ক্লিক করলে Bill Payment Success হবে এবং Success ম্যাসেজ আসবে।

Step-4

12:18 77%

রূপালী ইব্যাংক RUPALI eBANK

BILL INFO

Customer Name	MD SHAHID ULLAH
Meter Number	
Mobile Number	

PAYMENT INFO

Recharge Amount	4,975.00 BDT
Service Charge	25.00 BDT
Total Amount	5,000.00 BDT

Cancel Pay Now

Powered By SSL WIRELESS

Step-5

12:18 77%

রূপালী ইব্যাংক RUPALI eBANK

Payment page

Please complete your payment within 15 minutes, otherwise your seat(s) will be cancelled.

Order ID 05724c4e9bd141828e1b4d

Payment Acc. 0018

Service provider (BPDB)

Payment Amount 4975.0

Service Charge 25.0

Vat Amount 0.0

Total Amount 5000.0

Pay Now

Step-6

12:16 78%

রূপালী ইব্যাংক RUPALI eBANK

OTP verification for bill payment

** OTP Delivery may be delayed due to congestion at telco or SMS Gateway end. RBPLC is not responsible for any delay in OTP delivery. **

Enter your OTP code number

Time Remaining: 4:57

Enter your OTP

Enter your pin

Enter your pin

Verify

Didn't receive any code yet?

Resend New Code

Step-7

12:18 77%

রূপালী ইব্যাংক RUPALI eBANK

Payment successful

Date 15-Jan-2025 12:18 PM

₹5,000.00

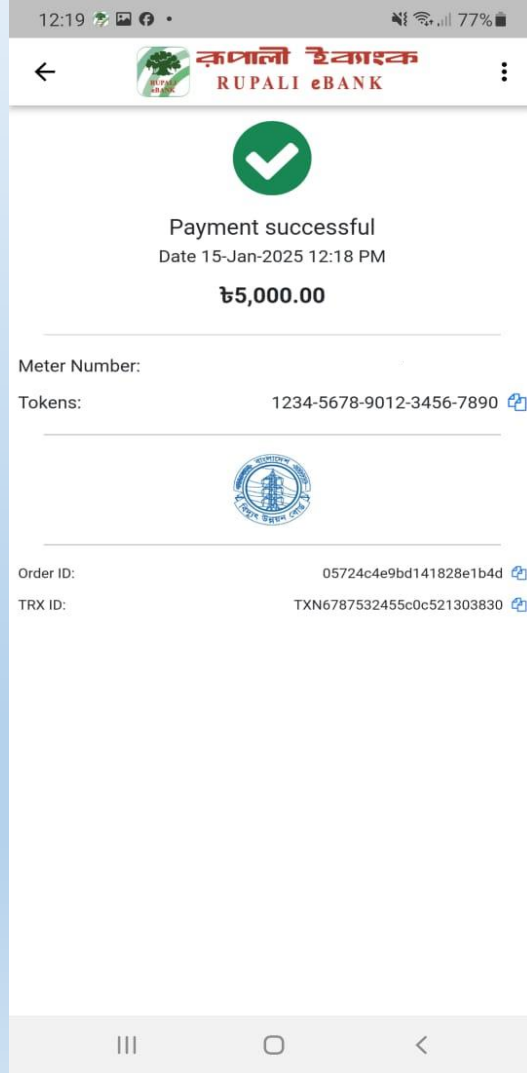
Bill payment Success

Trx No.	82501150018001400001
Trx Date	2025-01-15 12:18:51
Source Acc	0018
Amount	5000.0
Type	BPDB Bill Payment
Token	1234-5678-9012-3456-7890
Bill payment status	Successful

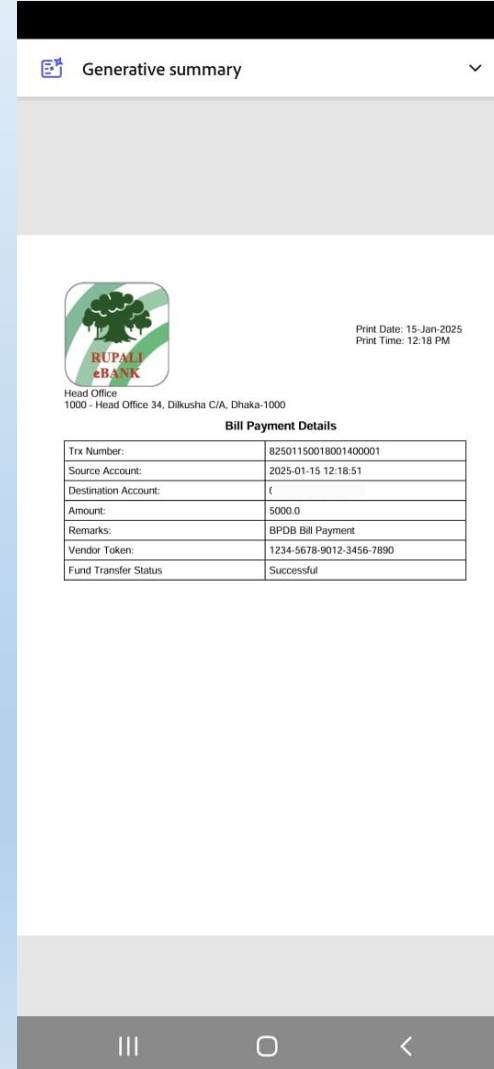
OK Download

14.2.Utility Bill Payment- (BPDB) Cont...

“OK” বাটনে ক্লিক করলে ট্রানজেকশন ডিটেইলস প্রদর্শন করবে।



“Download” বাটনে ক্লিক করলে পিডিএফ Bill payment Details ডাউনলোড হবে।



আপনি কল করে বা আমাদের একটি ইমেল পাঠিয়ে কাস্টমার কেয়ার প্রতিনিধিগণের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:
কাস্টমার কেয়ার Hotline: 16495 অথবা 096140-16495, ইমেল: support.dfs@rupalibank.org

সমাপ্ত ।