রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা ।

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য ০৯/০৮/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির বিশেষ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ **জনাব মোঃ ওবায়েদ উল্লাহ আল মাসুদ, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও**

তারিখ, সময়, স্থান ঃ **০৯/০৮/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল - ১১.৩০ ঘটিকা,**
প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় (৪র্থ তলা), ঢাকা।

উপস্থিত নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ ঃ সদস্যবৃন্দ, নৈতিকতা কমিটি, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির বিশেষ সভা সূচনা করার অনুমতি প্রদান করেন।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো (জুলাই, ২০২০-জুন,২০২১)** -এর নতুন ফরমেটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ নির্ধারিত কার্যক্রমের সাথে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারণযোগ্য কার্যক্রম সমূহের (ক্রমিক নং ৩ ও ৯ উল্লিখিত খাতে) লক্ষ্যমাত্রা চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির উর্ধ্বতন নির্বাহী সদস্যবৃন্দ এবং প্রস্তাবিত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের বিভাগীয় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ যৌথভাবে বিশদ আলোচনা করেন। সভায় বিষয় ভিত্তিক আলোচনার পর সভাপতি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

০১। ক্রমিক নং ০৩ -এর শিরোনামঃ **"শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন"।** উক্ত ক্রমিকের অধীনে তিনটি কার্যক্রম নির্ধারণের এখতিয়ার ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আওতাধীন। উক্ত ক্যাটাগরিতে নিম্নবর্ণিত **তিনটি কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা সহকারে চূড়ান্ত** করা হয়েছে।

উপধারা	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা
৩.১	অডিট ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণ	৩০/০৬/২০২১
৩.২	নির্বাহী কর্মকর্তাগণের ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন	৩০/০৬/২০২১
৩.৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আর্থিক সাহায্য প্রদানের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	৩০/০৬/২০২১

০২। ক্রমিক নং ০৯ -এর শিরোনামঃ **"শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)"।** উক্ত ক্রমিকের অধীনে পাঁচটি কার্যক্রম নির্ধারণের এখতিয়ার ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আওতাধীন। প্রাথমিকভাবে প্রস্তাবিত একটি উপধারা পরিবর্তন করে উক্ত ক্যাটাগরিতে নিম্নবর্ণিত **পাঁচটি কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা সহকারে চূড়ান্ত** করা হয়েছে।

উপধারা	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা
৯.১	আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	২২১টি শাখা
৯.২	কেন্দ্রিয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	৩০/০৬/২০২১
৯.৩	ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	৫০টি নথি
৯.৪	ভিজিল্যান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৩০/০৬/২০২১
৯.৫	বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিক

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ ওবায়েদ উল্লাহ আল মাসুদ)
ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও
এবং
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়	রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর বিশেষ সভা।
তারিখ	০৯/০৮/২০২০ খ্রিস্টাব্দ
সময়	দুপুর ১.০০ ঘটিকায়
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় (৪র্থ তলা), ঢাকা।

উপস্থিতির তালিকা

সভাপতিঃ জনাব মোঃ ওবায়েদ উল্লাহ আল মাসুদ, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল/বিভাগ	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	
০২	জনাব খন্দকার আতাউর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	
০৩	জনাব অরুন কান্তি পাল	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	
০৪	জনাব মোঃ শওকত জাহান খান	চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (মহাব্যবস্থাপক)	জিএম সচিবালয়	
০৫	জনাব অশোক কুমার সিংহ রায়	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
০৬	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
০৭	জনাব পারসুমা আলম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয় (ডেপুটেশন ঃ রূপালী ইনভেস্টমেন্ট লিঃ)	
০৮	জনাব মোঃ মজিবর রহমান	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
০৯	জনাব খান ইকবাল হোসেন	মহাব্যবস্থাপক	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	
১০	জনাব মোঃ গোলাম মরতুজা	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১১	জনাব ওয়াহিদা বেগম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয় (ডেপুটেশন ঃ রূপালী সিকিউরিটিজ লিঃ)	
১২	জনাব মোঃ শওকত আলী খান	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১৩	জনাব তাহমিনা আখতার	মহাব্যবস্থাপক ও প্রিন্সিপাল	রূপালী ব্যাংক ট্রেনিং একাডেমি (আরবিটিএ)	
১৪	জনাব মোঃ আবুল খায়ের	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১৫	জনাব মনোয়ারা পারভীন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	

বিষয়	রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর বিশেষ সভা।
তারিখ	০৯/০৮/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

উপস্থিতির তালিকা

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল/বিভাগ	স্বাক্ষর
১৬	জনাব সালমা বানু	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	[signature] 09.08.2020
১৭	জনাব ইয়াসমিন বেগম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১৮	জনাব শিকদার ফারুক-এ-আজম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিল্যান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	
১৯	জনাব মোঃ রহমতুল্লাহ সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	
২০	জনাব মোল্যা মোঃ রেজাউল করিম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশনস বিভাগ	
২১	জনাব অজিত কুমার সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	শৃঙ্খলা ও আপীল বিভাগ	[signature] 09.08.2020
২২	জনাব অসীম কুমার শিকদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	[signature]
২৩	জনাব মোঃ মাসুদুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	[signature]
২৪	জনাব মাসুদা আখতার (মাসুদা আখতার)	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	[signature] 09.08.2020
২৫	জনাব এন এম আলী ইমাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	[signature]
২৬	জনাব কমল ভট্টাচার্য্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১	[signature] ০৯/০৮/২০২০
২৭	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	
২৮	জনাব মোঃ মনিরুল হক	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ	[signature] ০৯/০৮/২০২০
২৯	জনাব কাজী আনিসুল হক	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	
৩০	জনাব ফেরদৌসী বেগম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	[signature] 09.08.2020
৩১	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশনস বিভাগ	[signature]
৩২	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাদের জিলানী	উপ-মহাব্যবস্থাপক	মার্কেটিং বিভাগ	