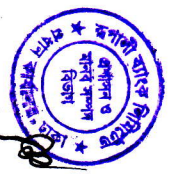


কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মতামত
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ/অর্থ প্রশাসন বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অর্থ প্রশাসন বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০০	৫০০	১২০০	১২০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অর্থ বি টি এ	৩৬০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অর্থ বি টি এ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	৩০০	৩০০	২০০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন.....	বাংসারিক	৫	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.১ আইন/বিধি/নীতিমালা/যানুয়াল প্রণয়ন	সরকারি মানবহীন নীতিমালা প্রণয়ন	৩	%	সংস্থাপন ও কলাপ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আর্থিক হালনাগাদকরণ	বর্তমান নীতিমালার আলোকে নতুন শর্ত সংযোজন	২	%	সংস্থাপন ও কলাপ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপকণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ ডিজিটাল ও ই-গভর্নেন্স বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিটাল ও ই-গভর্নেন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%					
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সকল শাখা/অফিস	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রয়োজনীয়	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কর্মসূচি নাই



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. ৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রয়োজন্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								কর্মসূচি নাই
৬. ৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রয়োজন্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								কর্মসূচি নাই
৬. ৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রয়োজন্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								কর্মসূচি নাই
৬. ৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রয়োজন্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								কর্মসূচি নাই
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পারিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষণ ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৪৮১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১৫টি	১২২টি	১১৮টি	১২৬টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসিকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসিকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
৮.৫ প্রোগ্রামিং বিষয়ক নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজিত	২	সংখ্যা	---	অপ্রয়োজ্য	অর্জন						
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ- ১, ২	৩	শাখার সংখ্যা (২২১টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	১০০% (২২১টি শাখা)	অর্জন	৪টি	১২টি	১০০টি	১০৫টি		
৯.২ কেম্ব্রিজ গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	সেল গঠন	৩	তারিখ	ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	সংখ্যা (৫০টি)	অর্জন	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি	২০ টি		
৯.৩ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	ই-নথি সিস্টেম -এ নিশ্চিতকৃত ফাইলের সংখ্যা	৩	নিশ্চিতকৃত ফাইলের সংখ্যা	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	তারিখ	অর্জন						
৯.৪ ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরিকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরিকরণ	৩	সফটওয়্যার উন্মোচন তারিখ	ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	অর্জন						
৯.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS(Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত তথ্য হস্তগতের তারিখ	ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ/শুল্কচাঁদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রদান ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/০৬/২১	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজুজু অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কার্যাগ বিতরণ	০২ বার ০০/১২/২০ ০০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০০/১২/২০		০০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কাঞ্চালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২০	০৫/০২/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৭/২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মসম্পাদন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 সত্যপতি, নৈতিকতা কমিটি,
 জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম
 ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও
 এবং
 মুপালী ব্যাংক লিমিটেড