

দপ্তর/সংস্থার নাম: রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
অংশগ্রহণে সভা													
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর বি টি এ	৮০ (৭২০০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০ (১৮০০)	২০ (১৮০০)	২০ (১৮০০)	২০ (১৮০০)			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ০২/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০২/১২/২১		৩০/০৬/২২			

১. স্বাক্ষর
২. টিওএসইউজ
৩. অফিস
৪. মালয়াল
৫. বিনটিকরণ
৬. পরিষ্কার
৭. পরিষ্কারতা বৃদ্ধি



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২১	০৭/১০/২১	০৭/১০/২১	০৭/১০/২১	০৭/১০/২১	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/১০/২১				৩০/০৬/২১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিচালনা পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোকিউরমেন্ট বিভাগ	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৬/২১	
					২১	অর্জন						

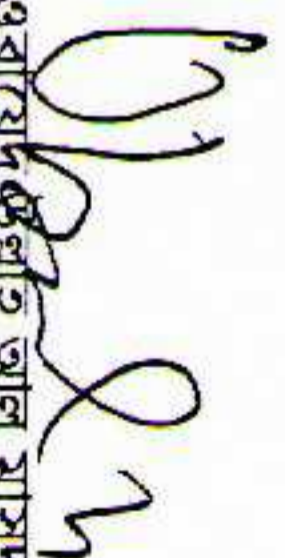


২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬টি	২৫টি	৩০টি	অত্র প্রতিষ্ঠানে কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয় না।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				ঐ
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				ঐ
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১	৮	শাখার সংখ্যা (৭১ টি)	১০০% (৭১ টি শাখা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫	৩০টি	
৩.২ শাখাসমূহে জাল নোটের বিষয়ে গ্রাহকদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পোস্টার টানানো।	সেল গঠন	৮	তারিখ	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৩.৩ শাখাসমূহে জাল নোট সনাক্তকরণে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	৮০টি (৮০০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০টি (২০০)	১০টি (২০০)	১০টি (২০০)	
৩.৪ ভিজিল্যান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৮	সফটওয়্যার উদ্বোধন তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				



৩.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	8	ত্রৈমাসিক ক হালনা গাদকৃত তথ্য মন্ত্রণাল য়ে/ বাংলা দেশ ব্যাংকে শ্রেরণ	শৃঙ্খলা ও আঙ্গীল বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২							আগেচা ত্রৈমাসিক কে হালনাগাদ করার মত তথ্য নাই
---	---	---	---	------------------------------	-----------	-----------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	---

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ ওবায়দুল হক আল মাসুদ)
ম্যানেজিং ডিরেক্টর এক সিইও
এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
জাতীয় শৃঙ্খলার কোর্সাল ব্যবস্থায়ন কার্যক্রম
পূর্ণালী ব্যাংক লিমিটেড