

দপ্তর/সংস্থার নাম: রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সাধারণ ব্যাংকিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর বি টি এ	৮০টি কোর্স ৭২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০টি কোর্স ১৮০০ জন	২০টি কোর্স ১৮০০ জন	২০টি কোর্স ১৮০০ জন	৮০টি কোর্স ৭২০০ জন			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও করণ্য বিভাগ	০২ বার ০১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ বার ০৮২ জন	০১ বার ৮৬২ জন		০১/১২/২১			
<p>১. স্বাস্থ্যবিধি ২. টিওকেইফুজ অফেজে। যোগাযোগ বিনটিকরণ, ৩. পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি</p>													



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি অত্রায় কৃতি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অ র্জন ম া ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ স্ব	কর্ম- পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সাধারণ বাংকিং বিভাগ	১৫/০৬/ ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/ ২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সাধারণ বাংকিং বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৩/২১	০৭/০২/২১	০৭/০৪/২১	২০/০৭/২১			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সাধারণ বাংকিং বিভাগ	৩০/০৬/ ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-		৩০/০৬/২১			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোকিউরমেন্ট বিভাগ	২৫/০৯/ ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২১	২৫/০৯/২১	২৫/০৮/২১	২৫/০৭/২১			



২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											খ প্রতিদিন কোন প্রকার ব্যয়বাহিত হয় না।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ব্যয়বাহিত	২	%		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											ই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											ই
৩. নুসুখার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																	
৩.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১	৪	শাখার সংখ্যা (৭২ টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১	১০০% (৭২ টি শাখা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬টি	২৫টি	৩০টি								
৩.২ শাখাসমূহে জাল নোটের বিষয়ে গ্রাহকদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য পোস্টার টানানো।	গেল পঠন	৪	তারিখ	মার্কেটিং বিভাগ	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১										
৩.৩ শাখাসমূহে জাল নোট সনাক্তকরণে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আর বি টি এ	৪০টি (৮০০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০টি (২০০)	১০টি (২০০)	১০টি (২০০)								
৩.৪ ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৪	সফটওয়্যার উদ্দেশ্য ন তারিখ	ডিজিটাল এ ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫টি কোর্স ৩৮২ জন	৪টি কোর্স ৩০০ জন	৩১/১২/২১								



৩৬ বাংলাদেশ ব্যাংকের চাকরুত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	8	ত্রৈমাসিক ক হালনা গাদকৃত তথ্য মন্ত্রণালয় সে/ বাংলা দেশ ব্যাংকে শ্রেণি	শৃঙ্খলা ও অপীল বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২	আলোচ্য ক্রেমাসি কে হালনাগাদ করার মত তথ্য নাই
						অর্জন	-	-			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(সোঃ ওবায়দুল উল্লাহ আল মাসুদ)
ম্যানেজিং ডিরেক্টর এড সিইও

এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

জাতীয় শুল্কসেবার কোম্পানি বাংলাদেশ ব্যাংক লিমিটেড

এবং
সভাপতি, ব্যাংক লিমিটেড