রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা ।

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য ০৫/০১/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ **জনাব খন্দকার আতাউর রহমান**, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও মহোদয় এবং সভাপতি, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি, রূপালী ব্যাংক লিঃ -এর অবর্তমানে সভাপতিত্ব করেন)

তারিখ, সময়, স্থান ঃ **০৫/০১/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল - ৩.০০ ঘটিকা, পর্ষদ সভাকক্ষ, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় (৩য় তলা), ঢাকা।**

উপস্থিত নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ ঃ সদস্যবৃন্দ, নৈতিকতা কমিটি, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড (কপি সংযুক্ত)।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর তিনি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক নিয়মিত সভা সূচনা করার নির্দেশ প্রদান করেন।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২০) এর আলোকে **২য় প্রান্তিক (অক্টোবর, ২০১৯ -ডিসেম্বর, ২০১৯) পরবর্তী ত্রৈমাসিক** অগ্রগতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের অন্তর্ভুক্ত সূচী অনুযায়ী কার্যক্রমের উপর নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রতিনিধি নির্বাহী কর্মকর্তাগণ বিষয়ভিত্তিক পরস্পর মতবিনিময় করেন। সভায় বিষয়ভিত্তিক বিশদ আলোচনার পর সভাপতির অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

০১। '***শুদ্ধাচার পুরস্কার, ২০১৮***' প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে পূর্বনির্ধারিত তারিখ ৩১/১২/২০১৯ এর পরিবর্তে আগামী **৩১/০৩/২০২০ তারিখ** ভিত্তিক ৩য় প্রান্তিকে ***শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা*** প্রণয়ন এবং উক্ত নীতিমালার আলোকে পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ৩য় প্রান্তিকে এ পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে এই অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেও সজাগ থাকার পরামর্শ দেয়া হয়।

উল্লেখ্য, **শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা** প্রণয়নের লক্ষ্যে সর্বশেষ গত ২৪/১২/২০১৯ তারিখে নিম্নবর্ণিত ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কার্যকরি কমিটি পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে।

ক্র.নং	নির্বাহী কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে অর্পিত দায়িত্ব
ক)	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়, প্রকা	সভাপতি
খ)	জনাব খন্দকার আতাউর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়, প্রকা	সদস্য
গ)	জনাব অরুন কান্তি পাল, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়, প্রকা	সদস্য
ঘ)	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	জি এম সচিবালয়, প্রকা	সদস্য
ঙ)	জনাব অশোক কুমার সিংহ রায়, মহাব্যবস্থাপক	জি এম সচিবালয়, প্রকা	সদস্য
চ)	জনাব খান ইকবাল হোসেন, মহাব্যবস্থাপক	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
ছ)	জনাব মোঃ শওকত আলী খান, মহাব্যবস্থাপক	জি এম সচিবালয়, প্রকা	সদস্য
জ)	জনাব মোঃ শওকত জাহান খান, চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (মহাব্যবস্থাপক)	ফিন্যান্সিয়াল এডমিনিস্ট্রেশন বিভাগ, প্রকা	সদস্য
ঝ)	জনাব উত্তম কুমার পাল, উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ,প্রকা	সদস্য
ঞ)	জনাব ইকবাল হোসেন খাঁ, উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিল্যান্স এন্ড ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	সদস্য
ট)	জনাব মোঃ জামাল আবু নাসের, সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ,প্রকা	সদস্য সচিব

০২। রূপালী ব্যাংক ট্রেনিং একাডেমি (আরবিটিএ) কর্তৃক অত্র ব্যাংকের 'কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ' আয়োজনের যে *লক্ষ্যমাত্রা* পূর্বে ঘোষণা করা হয়েছিল, তা বিগত দুই প্রান্তিকে প্রকৃত অর্জনের সাথে তুলনামূলকভাবে অবাস্তব বলে প্রতীয়মান হয়। একই ধারাবাহিকতায়, আগামী দুই প্রান্তিকে সম্ভাব্য অর্জনকে লক্ষ্যমাত্রার সাথে সঙ্গতিপুর্ণ করার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি ***অধিকতর যৌক্তিক লক্ষ্যমাত্রা*** পুনঃনির্ধারণের সিদ্ধান্ত প্রদান করে। উক্ত সংশোধনী সহকারে ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

০৩। পিপিএ ২০০৬ -এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ -এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের 'ক্রয় পরিকল্পনা' বা প্রকারান্তরে 'বাৎসরিক ক্রয় বাজেট' এ ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থাগ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়।

০৪। ব্যাংকিং কর্মকান্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পদ্ধতিতে ''নথি বিনষ্টকরণ'' প্রক্রিয়া (যেমনঃ অগুরুত্বপূর্ণ নথি, অনুলিপি নথি ও বিবিধ ক্যাটাগরিতে বিন্যাসকৃত নথিসমূহ) সুশৃঙ্খলভাবে চলমান রাখার পরামর্শ দেয়া হয়েছে; এবং প্রয়োজনে এ ধরনের নথি বিনষ্টকরণের কিছু আলোকচিত্র প্রামাণ্য হিসেবে সংরক্ষরণের পরামর্শও প্রদান করা হয়।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(খন্দকার আতাউর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও এবং
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড -এর পক্ষে)

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়	রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর ত্রৈমাসিক সভা।
তারিখ	০৫/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ
সময়	বিকাল ৩.০০ ঘটিকায়
স্থান	পর্ষদ সভাকক্ষ, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও মহোদয়ের সচিবালয়।

উপস্থিতির তালিকা

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল/বিভাগ	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ওবায়েদ উল্লাহ আল মাসুদ	ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও এবং সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	এমডি সচিবালয়	
০২	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	Absent
০৩	জনাব খন্দকার আতাউর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	
০৪	জনাব অরুন কান্তি পাল	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ডিএমডি সচিবালয়	Absent
০৫	জনাব মোঃ শওকত জাহান খান	চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার (মহাব্যবস্থাপক)	জিএম সচিবালয়	
০৬	জনাব অশোক কুমার সিংহ রায়	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
০৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	05/01/2020
০৮	জনাব পারসুমা আলম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয় (ডেপুটেশন ঃ রূপালী ইনভেস্টমেন্ট লিঃ)	5.1.20
০৯	জনাব মোঃ মজিবর রহমান	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	05/01/2020
১০	জনাব খান ইকবাল হোসেন	মহাব্যবস্থাপক	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	Absent
১১	জনাব মোঃ গোলাম মরতুজা	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১২	জনাব ওয়াহিদা বেগম	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয় (ডেপুটেশন ঃ রূপালী সিকিউরিটিজ লিঃ)	Absent
১৩	জনাব মোঃ শওকত আলী খান	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	
১৪	জনাব সালমা বানু	মহাব্যবস্থাপক ও প্রিন্সিপাল	রূপালী ব্যাংক ট্রেনিং একাডেমি (আরবিটিএ)	Absent
১৫	জনাব মোঃ আবুল খায়ের	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	Absent
১৬	জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক	জিএম সচিবালয়	

বিষয়	রূপালী ব্যাংক লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর ত্রৈমাসিক সভা।
তারিখ	০৫/০১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

উপস্থিতির তালিকা

ক্র. নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল/বিভাগ	স্বাক্ষর
১৭	জনাব উত্তম কুমার পাল	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	[signature]
১৮	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন খাঁ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিল্যান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	[signature]
১৯	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম খান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	[signature]
২০	জনাব মোঃ রহমতুল্লাহ সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	Absent
২১	জনাব মোল্যা মোঃ রেজাউল করিম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপরেশনস বিভাগ	[signature] 05.01.2020
২২	জনাব মাসুদা আখতার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	Absent
২৩	জনাব মোঃ তাজউদ্দিন মাহমুদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ	Absent
২৪	জনাব অসীম কুমার শিকদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	
২৫	জনাব মোঃ মাসুদুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	[signature] 05/01/20
২৬	জনাব এন এম আলী ইমাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	[signature] 05.01.2020
২৭	জনাব মোহাম্মদ কাউসার মোস্তাফিজ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	[signature] 05012020
২৮	জনাব কমল ভট্টাচার্য্য	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১	Absent
২৯	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	Absent
৩০	জনাব এস এম আবুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রকৌশল বিভাগ	[signature] 05.01.2020
৩১		উপ-মহাব্যবস্থাপক	মার্কেটিং বিভাগ	Absent
৩২	ফেরদৌসী বেগম	AGM	আইন বিভাগ	[signature]
৩৩	মারুফা লতিফ	SPO	ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বিভাগ	[signature]
৩৪	মোঃ আরিফুজ্জামান সরকার	AGM	ICT Systems Division	[signature]
৩৫	~~মোঃ শাহিদুর রহমান~~	AGM	RBTA	[signature]
৩৬.	এম এম লিয়াকত আলী	AGM	Audit-1	[signature]
৩৭.	আজিজ [illegible]	P.O	মার্কেটিং	[signature]
৩৮.	মোঃ রিয়াজুল করিম ভূইয়া	S.P.O	ICT Systems	[signature]
৩৯.	মোঃ [illegible] হোসেন	S.P.O	Enggi Deptt.	[signature]