

দপ্তর/সংস্থার নাম: ব্রুপালী ব্যাংক লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জরুরি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/ অর্থ প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						বাস্তবায়িত
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	১২০০	১২০০	১০০০			নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৪০০	৪০০	৩০০			ধারাবাহিক প্রক্রিয়া চলমান
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০													
৩.১ ই-নথি বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন													
	নীতিমালা প্রণয়ন	৫	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				চলমান রয়েছে
	নথি প্রণয়ন	৫	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০			চলমান রয়েছে
৩.২ সকল ধরনের দাপ্তরিক কার্যাবলী ই-নথির উপযোগী শ্রেণীবিন্যাসকরণ													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ													
	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/১৯ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/০৩/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৯/১৯ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৯/১৯ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ডিজিটাল ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৯/১৯ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			বাস্তবায়িত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিষ্কার ও গবেষণা বিভাগ	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					বাস্তবায়িত
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা		০৭/১০/১৯					বাস্তবায়িত
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এমআইএস বিভাগ/আইন বিভাগ	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					বাস্তবায়িত
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অপ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অপ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা							এডিপি হয় না
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অপ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অপ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ ব্যাংকে সকল ধরনের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে এনআইডি/স্মার্ট কার্ড, TIN অনলাইন যাচাইপদ্ধতি নিশ্চিতকরণ	নির্বাচন কমিশন-এর সার্ভিসের সঙ্গে সংযোগ স্থাপন	%	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	১০০%							বাস্তবায়িত
৯.৫ ২৪ ঘণ্টা সকল এটিএম বুথ সচল রাখা নিশ্চিতকরণ, এটিএম জালিয়াতি প্রতিরোধকরণ	শক্তিশালী সিসি টিভি সার্ভিলেঙ্গ রেকর্ডিং চালুকরণ	%	%	আইসিটি অপারেশনস বিভাগ	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			চলমান
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৩/২০	*				*নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ৩১/১২/১৯ প্রাপ্তিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৩/২০ প্রাপ্তিকে পুনঃনির্ধারিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	২০ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/১৯	১০/০৭/১৯					





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		সংখ্যা	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০২/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/১০/১৯	০৫/০২/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৭/২০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 (মোঃ ফারুক হোসেন উল্লাহ আল মামুন)  
 ম্যানেজিং ডিরেক্টর এক্স সিইও  
 এবং  
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,  
 ফুপালী ব্যাংক লিমিটেড