

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের নাম: সকল বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%		নৈতিকতা কামিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/অর্থ প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০০	১২০০	১২০০	১২০০	১০০০			নৈতিকতা কামিটি কর্তৃক লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০০	৪০০	৪০০	৪০০	৩০০			ধারাবাহিক প্রক্রিয়া চলমান
৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি নীতিমালা/অনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	১০													
৩.১ ই-নথি বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	৫	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১/০৩/২০				চলমান রয়েছে
৩.২ সকল ধরনের দাপ্তরিক কার্যবলী ই-নথির উপযোগী শ্রেণীবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	৫	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১/০৫/২০				চলমান রয়েছে
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....	৫													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২০				বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খলার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০			৩০/০৬/২০				বাস্তবায়িত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০			৩০/০৬/২০				বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০			৩০/০৬/২০				বাস্তবায়িত

Handwritten signature



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪												
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	বিভাগের জরীদসকল কার্যালয়	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯				
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	বিভাগের জরীদসকল কার্যালয়	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯				“ওয়ান স্টপ সার্ভিস” ডেস্ক ইতোমধ্যে বিদ্যমান
৬(ক).৩ প্রস্তুত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/০৩/২০				
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	বিভাগের জরীদসকল কার্যালয়	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯				
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৬/২০				বর্তমানে বিপ্রাসের স্থান আছে
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ ***												
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রকল্প নাই
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এডিপি হয় না
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রকল্প নাই
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রকল্প নাই



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জগগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩												
১.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পরিদর্শনা ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯				
৮.২ শাখা/অফিস/অধিনায়ক অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ	৫৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১৫০	১৫০	১৪৬		
৮.৩ শাখা/অফিস/অধিনায়ক অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগের অধীন সকল কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৩১৩	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিভাগের অধীন সকল কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিভাগের অধীন সকল কার্যালয়	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	১২%	১২%	১৪%		অগুরুত্বপূর্ণ নথি, অনুলিপি নথি ইত্যাদি বিনষ্টকৃত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	---	অগ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা						পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে সকল আপত্তি নিষ্পত্তি হয়।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	বিভাগের অধীন সকল কার্যালয়	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		চলমান
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ APA লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে ই-নথি বাস্তব কার্যক্রম চালুকরণ	ই-নথি ব্যবহারিক ইন্ডেক্সের অনুরণন	৩	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		* পাইলট প্রক্রিয়া চলমান
৯.২ বিশ্ববিদ্যালয়ে ভুক্তিচ্ছদের অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন ভর্তি প্রক্রিয়াকরণ	৩	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বাস্তবায়িত
৯.৩ ইলেকট্রনিক এন্ট্রি ও এন্ট্রি/এ্যাকসেস কন্টোল চালুকরণ	ইন্ডেক্সের অনুরণন	৩	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		চলমান



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.৪ ব্যাংকে সকল ধরনের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে এনআইডি/স্মার্ট কার্ড, TIN অনলাইন যাচাইপদ্ধতি নিশ্চিতকরণ	নির্বাচন কমিশন-এর সার্ভিসের সঙ্গে সংযোগ স্থাপন	৩	%	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%					বাস্তবায়িত
৯.৫ ২৪ ঘণ্টা সকল এটিএম বুথ সচল রাখা নিশ্চিতকরণ, এটিএম জালিয়াতি প্রতিরোধকরণ	শক্তিশালী সিসি টিভি সার্ভিলেন্স রেকর্ডিং চালুকরণ	৩	%	আইসিটি অপারেশনস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		চলমান
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০	*		*নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ৩১/৩/১৯ প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৩/২০ প্রাপ্তিকে পুনঃনির্ধারিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	২০ লক্ষ		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/১০/১৯	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অধিক করে বিবেচন করতে হবে।

(মোঃ ওবায়দুল উল্লাহ আল মাসুদ)  
ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও  
এবং  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,  
ঝুপালী ব্যাংক লিমিটেড