



কর্মচারীর ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহিত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলি

- ১) নাম ও পরিচিতি নম্বর :
- ২) পদবি ও দপ্তর :
- ৩) জাতীয়পরিচয়পত্রনম্বর (NID) : (১৭ সংখ্যার)
- ৪) স্মার্ট কার্ডনম্বর (যদি থাকে) :
- ৫) জন্মতারিখ :
- ৬) পিআরএল শেষ হওয়ার তারিখ :
- ৭) গৃহিত ঋণের পরিমাণ :
- ৮) ঋণের অর্থ প্রাপ্তির তারিখ ও : ১ম কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
পরিমাণ ২য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৩য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৪র্থ কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
- ৯) মাসিক সুদ ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১০) মোট ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১১) ঋণের কিস্তি শুরুর তারিখ :
- ১২) ঋণের কিস্তি শেষের তারিখ :
- ১২) ব্যাংকেরনাম :
- ১৩) ব্যাংকেরশাখা :
- ১৪) শাখার রাউটিং
(routing) নম্বর :
- ১৫) একাউন্টনম্বর :
- ১৬) ঋণ গ্রহণের কারণ : গৃহ নির্মাণ /জমি ক্রয় সহ গৃহ নির্মাণ/ জমিসহ তৈরী বাড়ি ক্রয় /ফ্ল্যাট ক্রয়
- ১৭) ঋণ গ্রহণের ধরণ : একক/গুপ ভিত্তিক
- ১৮) মোবাইলনম্বর :
- ১৯) ই-মেইল :

(তারিখসহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর):

(নামসহ দাপ্তরিক সীল)