

বুপালী ব্যাংক লিমিটেড

পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

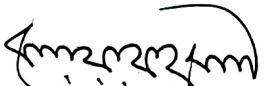
প্রকা/পগ/অফিস আদেশ/২০২৩/১৭

তারিখ : ১৩-০৯-২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সেবার মান বৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা পরিপালনের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অত্র ব্যাংকের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণের জন্য নিম্নোক্ত নির্বাহী/কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে তদারকি কমিটি করা হলো-

ক্রম	পদবী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	কমিটিতে পদবী
১.	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত)	সভাপতি
২.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অর্থ প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশনস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব



(কাজী আব্দুর রহমান)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত) এর সচিবালয়, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড, অর্থ প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড, আইসিটি অপারেশনস বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।