

দপ্তর/সংস্থার নাম: রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৯৫%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/ অর্থ প্রশাসন বিভাগ/ মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪১২৫	২৫০০	৩০০০			COVID-19 পরিস্থিতির জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালিত হচ্ছে বিধায় বিপুল সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণে সম্পৃক্ত করা সম্ভব হয়েছে। ফলে একই ব্যক্তি একাধিকবার প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা গুণিতক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে, যা অর্থবছর ব্যাপী অব্যাহত থাকবে বলেই প্রত্যাশা। এমতাবস্থায়, নৈতিকতা কমিটি লক্ষ্যমাত্রা পুনর্নির্ধারণ করেছে।
						অর্জন	৫৩৬২	৯৩২৮	১০৩১৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	৩০০	৩০০	২০০			অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু আছে
						অর্জন	৩১৫	৩৫১	২৪৯				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অডিট ম্যানুয়াল হালনাগাদকরণ	বাৎসরিক	৫	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং ২	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		চলমান
						অর্জন							
৩.২ নির্বাহী কর্মকর্তাগণের ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন	সরকারি যানবাহন নীতিমালার আনুষঙ্গিক শর্ত সংযোজন	৩	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		চলমান
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আর্থিক সাহায্য প্রদানের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	বর্তমান নীতিমালার আলোকে নতুন শর্ত সংযোজন	২	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		
						অর্জন			৩১/০৩/২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			দুটি সরকারি টোল ফ্রি নম্বর এবং ব্যাংকের কয়েকটি সার্ভিসের 'হটলাইন নম্বর' নিজস্ব ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%	৫০%	৫০%			৩য় প্রান্তিক পর্যন্ত মোট ৬২টি অভিযোগ থেকে ৬০টি নিষ্পন্ন (৯৭%)।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	অপ্রয়োজ্য		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই

* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের, শুদ্ধাচার শাখার পত্রসূত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০, তারিখঃ ২৪/০৯/২০২০ মোতাবেক “৬.১ ধারার কার্যক্রমের শিরোনাম” পরিবর্তিত হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ (সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ + আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ + প্রকৌশল বিভাগ= প্রকিউরমেন্ট বিভাগ)	তারিখ (৩০/০৯/২০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০						জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে ব্যয় খাতে দৃষ্টান্তমূলক স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে এ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে “প্রকিউরমেন্ট বিভাগ” গঠিত হয়, যা শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের একটি সম্যক দৃষ্টান্ত। এফক্ষে, নতুন বিভাগের অধীনে ক্রয়-পরিকল্পনা অতিদ্রুত প্রকাশ করা হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	৩৫২ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭১টি	৯৫টি	৯৩টি	৯৩টি			(১৭৪% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত)
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	---	অপ্রয়োজ্য	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের, শুদ্ধাচার শাখার পত্রসূত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০, তারিখঃ ২৪/০৯/২০২০ মোতাবেক '৮.১ ধারার কার্যক্রমের শিরোনাম' পরিবর্তিত হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৩	শাখার সংখ্যা (৮১ টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	১০০% (৮১ টি শাখা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৬টি ২+০	৩০টি ৪	৩৫টি			৯% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯.২ কেন্দ্রীয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	সেল গঠন	৩	তারিখ	ভিজিলাপ্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১			
৯.৩ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	ই-নথি সিস্টেম -এ নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	৩	নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	সংখ্যা (৫০টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ টি ০৬ টি	১০ টি ০০ টি**	১৫ টি ০৫ টি	২০ টি			** সরকারি সার্ভার আপডেট কার্যক্রম চলমান থাকায় 'ই-নথি' সিস্টেমে কোনো অগ্রগতি হয়নি
৯.৪ ভিজিলাপ্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৩	সফটওয়্যার উদ্বোধন তারিখ	ভিজিলাপ্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১			প্রক্রিয়াধীন
৯.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রণালয়ে/ বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	ভিজিলাপ্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ/শৃঙ্খলা ও আপীল বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ***	৩০/০৬/২১			**আলোচ্য ত্রৈমাসিকে রিপোর্টের জন্য কোন তথ্য নাই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৩০/০৬/২১		চলমান
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০/১২/২০		৩০/০৬/২১			চলমান প্রক্রিয়া
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ লক্ষ ২.৭০ লক্ষ	৫ লক্ষ ০.১৫ লক্ষ	১০ লক্ষ ০.২০ লক্ষ	১০ লক্ষ			ব্যয় সাশ্রয়ী অনলাইন প্রশিক্ষণ চলমান (এ যাবৎ সমন্বিত ব্যয় = (২.৭০+০.১৫+০.২০) লক্ষ
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২০ ০৭/১০/২০	১৫/০১/২১ ০৭/০১/২১	১৫/০৮/২১ ১১/০৮/২১	২০/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭/১০/২০ ০৪/১০/২০	০৭/০১/২১ ০৪/০১/২১	০৭/০৮/২১ ১১/০৮/২১	১০/০৭/২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Obaidul

০৪/০৭/২০২১

(মোঃ ওবায়দ উল্লাহ আল মাসুদ)

ম্যানেজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও

এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড